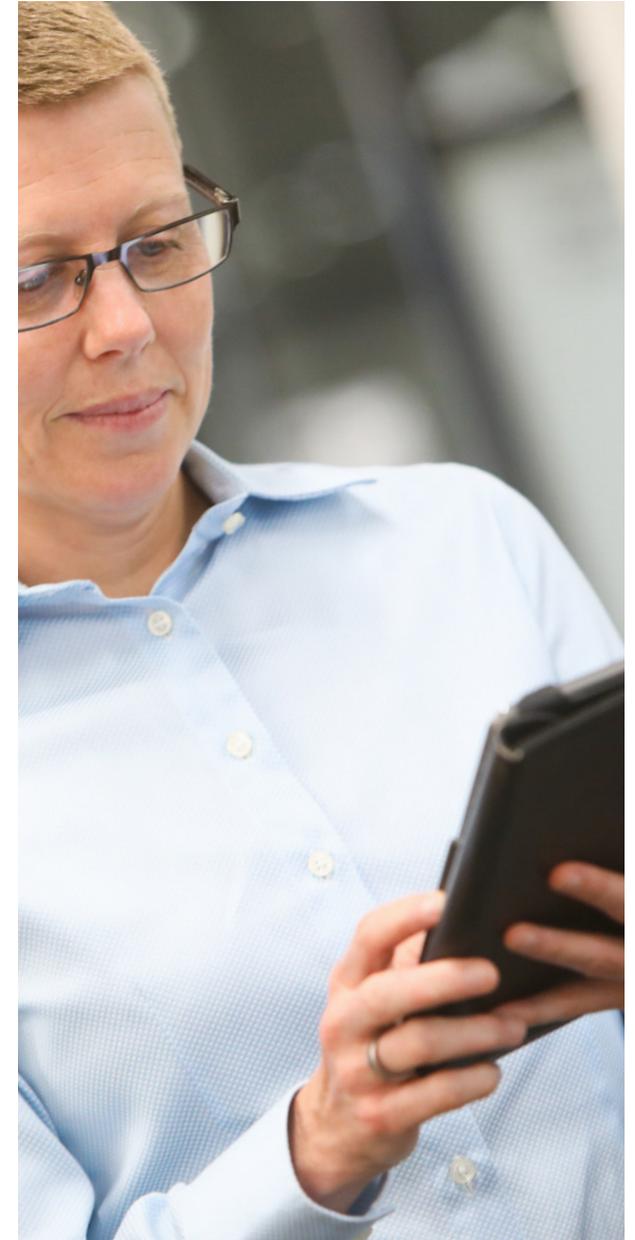




مدونة قواعد السلوك

جدول المحتويات

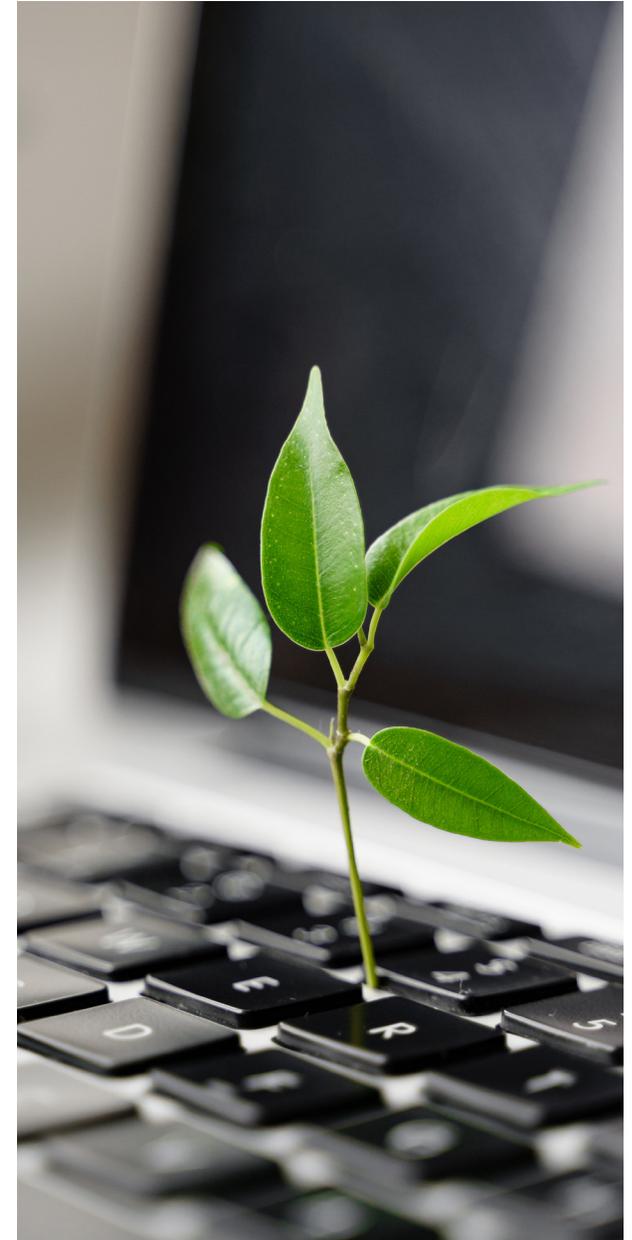
25	الاحترام والشمول والتنوع	3	قيمتنا
26	التحرش والعنف في مكان العمل	4	فعل الصواب
27	تعاطي المخدرات	5	التعايش مع مدونة قواعدنا وقيمتنا
28	الصحة والسلامة	7	اختبار ردود الأفعال
29	تعميق الثقة	8	مسؤولياتنا جميعاً
30	الامتثال لقوانين ولوائح التعاقد الحكومية	8	المسؤوليات الإضافية على مديري الأفراد لدينا
32	الرشوة والعمولات	9	الاعتبارات الخاصة للرئيس التنفيذي لشركة DXC ومسؤوليها الماليين
35	قانون البيانات الشخصية والخصوصية	9	طلب المشورة وإثارة المخاوف
36	التجارة الدولية	10	الانتقام
37	التداول بناءً على معلومات داخلية	10	التنازلات والتغييرات في مدونة القواعد
38	غسيل الأموال	11	حماية شركتنا
39	الهدايا والترفيه والضيافة	12	حماية أصولنا
40	قوانين مكافحة الاحتكار والمنافسة	15	المعلومات السرية والخاضعة للرقابة
42	التعامل العادل	16	الملكية الفكرية
42	علاقات الموردين	17	تجنب تضارب المصالح
43	دعم المجتمعات	19	الحفظ الدقيق للسجلات
44	حقوق الإنسان	20	المحافظة على الوقت والتكاليف الأخرى
45	حماية البيئة	21	إدارة السجلات والمعلومات
46	الاستثمار في مجتمعاتنا	22	استرداد تكاليف السفر والترفيه
47	الأنشطة السياسية والاستقطاب	23	التحدث نيابة عن شركة DXC
		24	وسائل التواصل الاجتماعي



قيمنا

يسرنا تحقيق التميز والنجاح لعملائنا وزملائنا بصورة يومية في جميع أنحاء العالم؛ وذلك من خلال خدماتنا التي نقدمها لهم المعتمدة على التزامنا الصارم بتنفيذ المهام بالشكل المناسب والتصرف بنزاهة.

تطبق "مدونة قواعد السلوك" بشكل عادل على جميع موظفي DXC. وهذه "المدونة" هي التي تحدد قيمنا. كما ترسم مسار التوقعات الأساسية لنا جميعاً، وتقدم إطار عمل لاتخاذ القرارات الأخلاقية في المواقف المعقدة، وتحدد المرجعيات التي يمكنك إبلاغها بالمخاوف التي تساورك.



العناية... نعتني ببعضنا البعض
ونعزز ثقافة الشمول والانتماء.



المصداقية... ننفذ ما نعد به.



نفعل الصواب... نتصرف بنزاهة.



التعاون... نعمل كفريق واحد -
عالمياً ومحلياً.



#WeAreDXC

المجتمع... نسعى لإدارة رشيدة وبناء
شركة مستدامة تدعم مجتمعاتنا.



فعل الصواب

"مدونتنا" هي دليلنا لاتخاذ القرارات التي تعكس قيمنا،
وتعبر عن أصالة شركتنا.

الموضوعات:

- التعايش مع مدونة قواعدنا وقيمنا
- اختبار ردود الأفعال
- مسؤولياتنا جميعاً
- المسؤوليات الإضافية على مديري الأفراد لدينا
- الاعتبارات الخاصة للرئيس التنفيذي لشركة DXC ومسؤوليها الماليين
- طلب المشورة وإثارة المخاوف
- الانتقام
- التنزلات والتغييرات في مدونة القواعد



التعايش مع مدونة قواعدا وقيمنا

إن العمل الذي تقوم به والقرارات التي تتخذها في عملك يوميًا هي ثروتنا الحقيقية. كما أن اتخاذك القرارات الصحيحة يساعدنا في حماية سمعتنا الطيبة.

إن "مدونة قواعد السلوك" وقيمنا هي مراجعنا الأكثر أهمية في هذا الشأن، فهذه القواعد، إلى جانب السياسة، تصنع قرارات جيدة وإجراءات مسؤولة، مما يساعدنا في تمثيل شركة DXC بنزاهة.

لذا، تعايش مع قيمنا باتخاذ قرارات تلهم الاطمئنان والثقة في شركتنا. وتحمل مسؤولية أفعالك، واستخدم "مدونة قواعدا" كدليل، واطلب المساعدة عندما تكون غير واثق مما يجب عليك فعله أو المسار الذي تسلكه.

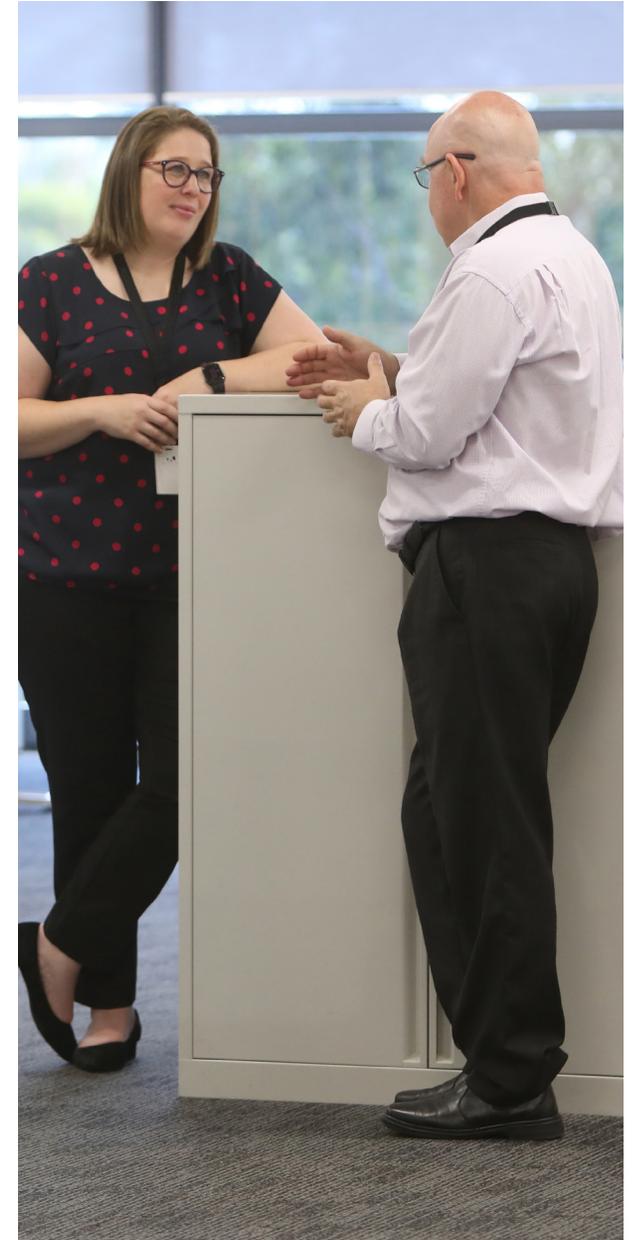
على من تنطبق مدونة قواعدا؟

تعزز DXC تطبيق "مدونة قواعدا" بشكل عادل على جميع العاملين في DXC أو معها أو بالنيابة عنها.

يشمل هذا الأشخاص التاليين في DXC:

- المدبرون
- المسؤولون والمدبرون التنفيذيون
- الموظفون
- الشركات الفرعية والتابعة
- الشركاء وموردو الأعمال
- الوكلاء والممثلون الآخرون

كن مطمئنًا بأن "مدونة قواعد السلوك" لدينا معتمدة بموجب القانون المحلي، ومعمول بها لدى كيانك القانوني، وقابلة للتطبيق في ولايتك القضائية على جميع أنحاء مجتمع DXC Technology العالمي. وإذا كانت "مدونة قواعدا" غير معتمدة وغير قابلة للتطبيق وكان أي بند منها يتعارض مع القانون المحلي أو ممارسات التوظيف السائدة، فيُرجى اتباع القانون وأية أحكام "بمدونة القواعد" لا تتعارض مع القانون.



برنامج الأخلاقيات والامتثال لشركة DXC

في DXC، نبذل قصارى جهدنا لتحقيق أعلى قدر من النزاهة والأداء في آن واحد، إيماناً منا بأن تحقيق أي منهما دون الآخر هو شيء غير مرغوب فيه وغير مقبول.

انتهاكات مدونة القواعد

نأخذ جميع الانتهاكات على محمل الجد، وهذا هو السبب في أن أي شخص ينتهك "مدونة قواعدها" أو القانون أو سياساتنا قد يخضع لإجراءات تأديبية، تصل إلى فسخ التعاقد وتشملة، وذلك وفقاً للقانون المعمول به. فضلاً عن ذلك، فإن انتهاكات القانون قد تكون لها عواقب إضافية، مثل الملاحقة الجنائية والسجن والغرامات.

نعلم من خلال دراستنا لعقود من التقلبات الحقيقية بأن اندماج النزاهة مع الأداء، إلى جانب الالتزام الصارم بقيمتنا، يسمح لجميع عملائنا وموظفينا وشركائنا وأصحاب المصالح من المستثمرين بالشعور بالفخر لارتباطهم بشركة DXC ومكافاتهم على الثقة التي يمنحونها لنا.

وتمشيًا مع هذا السياق، فإن مكتب الأخلاقيات والامتثال (E&C) التابع لشركة DXC مؤهل بشكل واضح وفريد لدعم جهود مجلس الإدارة والمديرين من أجل تعزيز "ثقافة الأداء بنزاهة" في جميع أنحاء مجتمع DXC العالمي.

وفيما يلي بعض المجالات التي يمكن لرواد الأعمال والموظفين وأصحاب المصالح الآخرين في شركة DXC توقع تقديم "مكتب الأخلاقيات والامتثال" الدعم لها بصورة يومية:

- المناصرة الصريحة لثقافتنا الأخلاقية وقيمتنا
- منع سوء السلوك واكتشافه والتحقيق فيه
- إدارة مدونة قواعد السلوك
- إدارة سياسة سلوك الشركة وتطبيقه
- إدارة برنامج الامتثال القانوني/التنظيمي
- التدريب والتوعية بشأن الأخلاقيات والامتثال
- إدارة مخاطر الامتثال
- الإبلاغ! وإدارة برنامج OpenLine.



"سوء السلوك" هو أي إجراء لا يتفق مع قيمنا أو ينتهك "مدونة قواعد السلوك" أو سياسة DXC أو القانون.

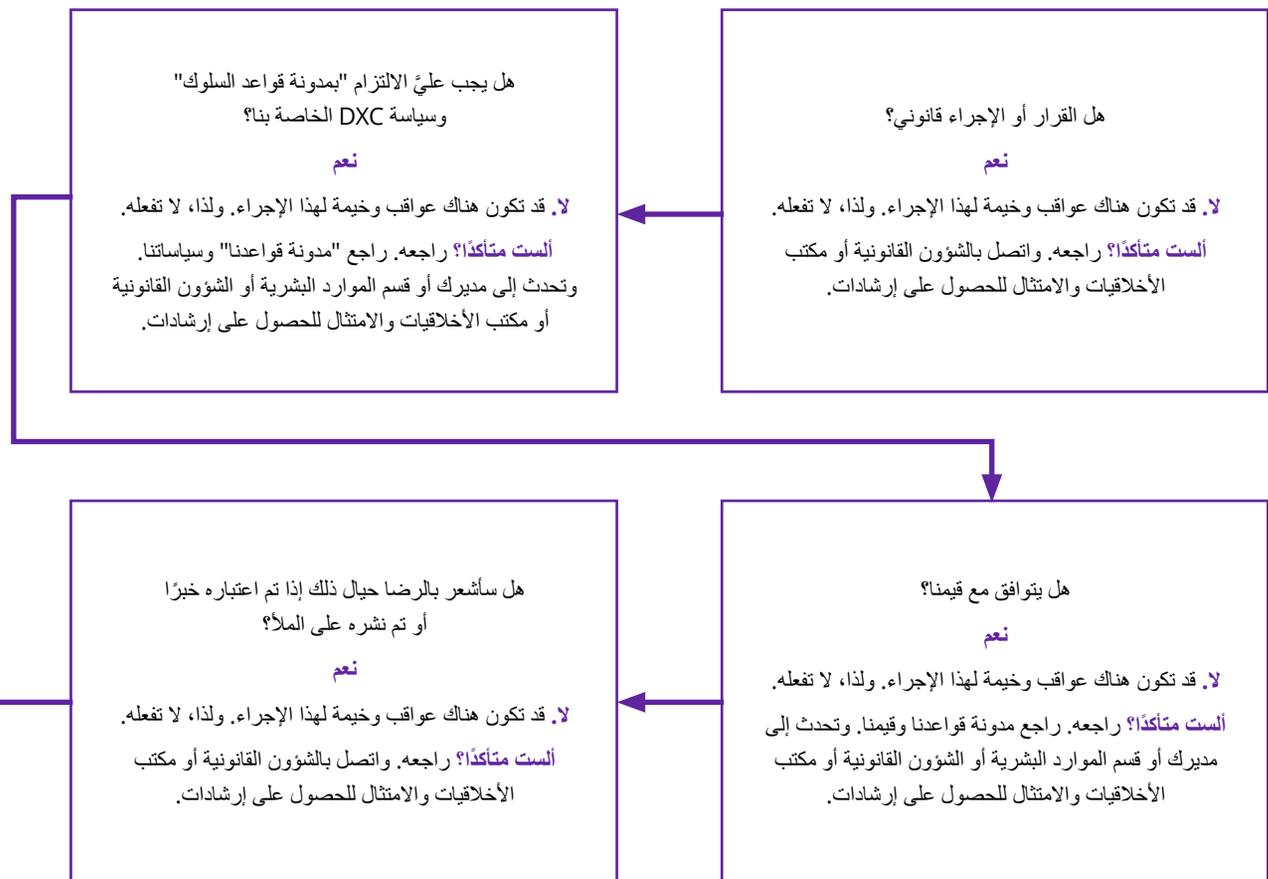
مهمة مكتب الأخلاقيات والامتثال

إن الترويج في جميع أنحاء مجتمع DXC Technology العالمي لثقافة الأداء بنزاهة هو الذي يشجع على الالتزام بالسلوك الأخلاقي، كما يعزز قيمنا ويحفز على الامتثال "المدونة قواعد السلوك" والسياسات الداخلية والقانون.

اختبار ردود الأفعال

لا توجد "مدونة قواعد سلوك" يمكنها رسم مسار واضح لجميع ظروف العمل. ولهذا السبب، نعتمد عليك دائمًا لمراعاة التقدير الجيد واتخاذ قرارات تتفق مع قيمنا و"مدونة قواعدها" وسياساتنا والقانون. وفي أي حالة يبدو فيها مسار العمل غير واضح، يجب الرجوع إلى اختبار ردود الأفعال.

اسأل نفسك:



سؤال: لدي مخاوف، لكن يبدو أنها لم ترد في "مدونة القواعد". فهل يعني ذلك عدم وجود مشكلة؟
إجابة: لا. لا يمكن أن نتناول "مدونة قواعد السلوك" جميع المواقف أو التحديات الأخلاقية التي قد تظهر في الشؤون العامة المعقدة لشركة DXC. ورغم ذلك، فإن قيمنا والموقف المبدئي من "مدونة القواعد" هذه المتعلقة بالمشكلات ومعايير السلوك المتعددة الخاصة بها واختبار ردود أفعالنا والمشورة بشأن الأعمال الإدارية ومكتب الأخلاقيات والامتثال هي كل ما نحتاجه لاتخاذ قرارات عمل جيدة ومدروسة. ولذا، تذكر استخدام أفضل حكم لك على الأمور أو اطلب المساعدة على طول الطريق، حسب الضرورة.

المسؤوليات الإضافية على مديري الأفراد لدينا

بصفتك مديرًا، تتحمل مسؤولية أكبر تجاه:

تعزيز ثقافة النزاهة. تحدث عن "مدونة قواعدها" وقيمنا. وشجع الأخلاقيات السليمة والتحدث عن الامتثال لها.

الاضطلاع بدور قائد يتحلّى بالأخلاق الفضيلة. يجب عليك الإقرار بمسؤولياتك القيادية الأخلاقية. كما يجب عليك مراعاة الأسلوب الذي تنتهجه وعلاقته بتصورات الموظفين عن الثقافة. ولا تتوانى مطلقاً في احترام قيمنا باتخاذ قرارات تتماشى مع معاييرنا النبيلة.

التحلي بالود. اجعل بيئة عملك مفتوحة دائماً. وكن كثير التفاعل والإنصات للآخرين. وضع في اعتبارك مخاوف موظفيك بعناية. وتحدث بشكل صريح.

الحماية من الانتقام. لا تنتقم مطلقاً من موظف بسبب إبلاغه عن سوء سلوك بحسن نية؛ واتخذ الإجراءات اللازمة لمنع انتقام الآخرين.

مسؤولياتنا جميعاً

كل عمل يؤثر بشكل ما على شركتنا. ونحن نعتمد عليك، باعتبارك موظفًا، فيما يلي:

فعل الصواب. تحل بالنزاهة. وكن عادلاً وصادقاً. واتبع القانون، في كل وقت وفي كل مكان.

التعايش مع قيمنا. اتخذ قرارات تتفق مع قيمنا والطريقة الأخلاقية التي ننفذ بها أعمالنا.

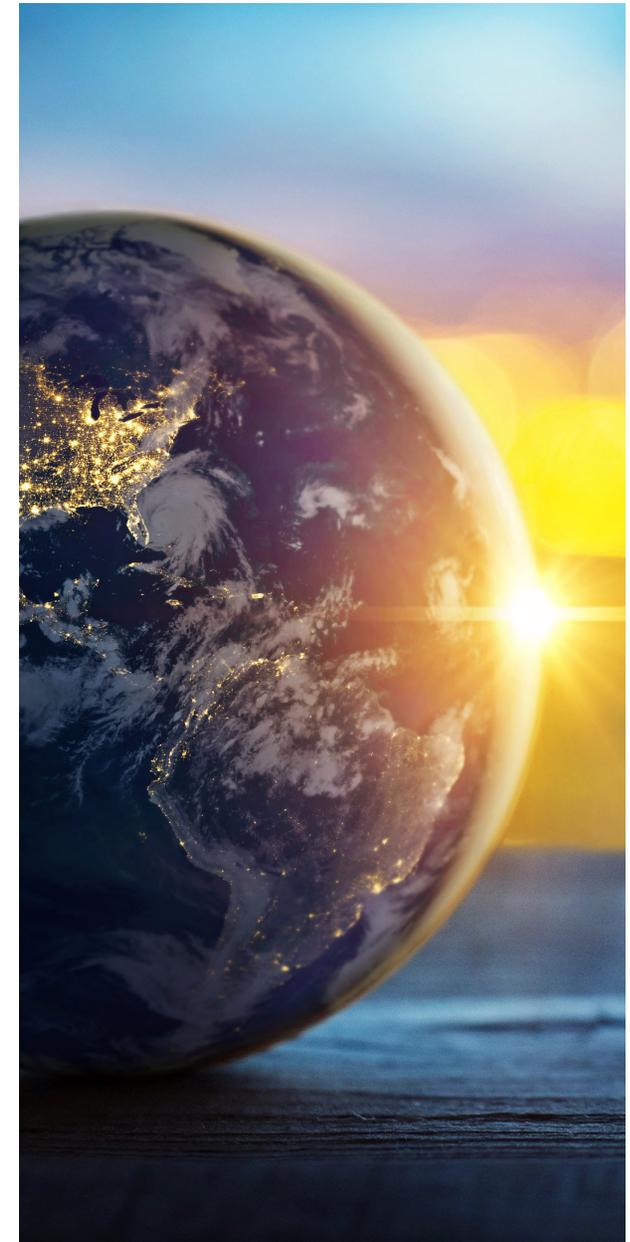
التعايش مع مدونة قواعدها. يجب عليك التعرف على مدونة قواعد السلوك الخاصة بشركة DXC والامتثال لها.

تحقيق التقدم. أبلغ المسؤولين، واطرح عليهم الأسئلة، وأبلغ عن سوء السلوك المعروف أو المشتبه به. فنحن لا نتسامح مطلقاً مع أي عمل يسعى للذيل من أي شخص يؤثر مخاوف بحسن نية.

طلب المساعدة. كن على استعداد لمواجهة تعقيدات الأعمال والتحديات الأخلاقية. واطلب المساعدة من حين لآخر حسب الحاجة. وتعرّف على المرجع الذي يجب التوجه إليه للحصول على الإرشادات.

التعاون مع التحقيقات. يجب عليك الرد بشكل فوري على أي طلبات يتم تقديمها كجزء من تحقيق أي شركة أو حكومة فيما يتعلق بسوء السلوك وتقديم معلومات كاملة ودقيقة دائماً.

التحلي بالنزاهة. احكم على الأمور جيداً وتحمل مسؤولية أفعالك.



الاعتبارات الخاصة للرئيس التنفيذي لشركة DXC ومسؤوليها الماليين

يقع على عاتق رئيسنا التنفيذي وكبار المسؤولين الماليين واجب خاص لضمان تمثيل بياناتنا المالية وملفاتنا العامة بدقة لوضعنا المالي، وفقاً للقانون المعمول به.

يعني هذا أيضاً أن رئيسنا التنفيذي وكبار المسؤولين الماليين الآخرين، مثل المدير المالي والمراقبين وكبير مسؤولي المحاسبة، يجب عليهم ما يلي:

- تعزيز كشف المعلومات بشكل كامل وفي الوقت المناسب وبأمانه في جميع معاملتنا التنظيمية العامة.
- عدم التجاهل أو التغاضي عن سوء السلوك المالي أو المخالفات الأخرى.
- التعاون بشكل دائم مع المراجعين والمحققين.
- الكشف عن أي تضارب محتمل في المصالح بشكل فوري.
- احترام الامتثال وحمايته وتعزيزه وفقاً لأنظمة الرقابة الداخلية لدينا.
- ضمان الاحتفاظ بدفاترنا وسجلاتنا وفقاً للسياسات والقوانين والقواعد واللوائح المحاسبية المعمول بها.
- مراعاة وتعزيز الحاجة إلى الإبلاغ عن انتهاكات المحاسبة أو الرقابة الداخلية أو المراجعة المشتبه بها للهيئات الحكومية المعنية، مثل هيئة الأوراق المالية والبورصات الأمريكية.

طلب المشورة وإثارة المخاوف

كما هو الحال مع التزامنا بمعرفة مدونة القواعد لشركة DXC وقيمها والتعايش معها، يتوقع من الموظفين والممثلين طلب المشورة وإثارة مخاوفهم.

- يجوز لهم تقديم هذه التقارير بشكل علني و/أو سري و/أو مجهول - حسبما يسمح به القانون - إلى أي من قنوات الإبلاغ العديدة التالية:
- مديرك المباشر أو مديرك "من المستوى الأعلى" أو أي فرد آخر في منظومتك الإدارية
- الموارد البشرية أو الشؤون القانونية
- مكتب الأخلاقيات والامتثال، على البريد الإلكتروني ethics@DXC.com
- صندوق البريد الإلكتروني المخصص للإبلاغ، speakup@dxc.com
- برنامج [OpenLine](#)، وهو قناة DXC المخصصة للاستشارة والإبلاغ بشكل سري ومجهول الهوية المتاحة دائماً والمجانية والمتوفرة عبر الويب
- التدقيق الداخلي



الانتقام

الانتقام هو سلوك تعسفي عقابي ينتهجه المديرون أو زملاء العمل تجاه الموظفين المرؤوسين الذين يشككون في القواعد أو يتحدون السلطة أو يبلغون عن سوء السلوك أو يشاركون في التحقيقات بحسن نية.

قد تكون الإجراءات الانتقامية إما علنية ومباشرة (في صورة غضب أو كلمات أو أفعال عقابية أو إعادة انتداب أو فصل) أو مأكرة وغير مباشرة (في صورة أعمال عدوانية سلبية تهدف إلى التهميش أو الاستبعاد أو الإذلال). وقد يكون الانتقام غير قانوني.

لا تتسامح DXC مطلقاً مع الإجراءات الانتقامية التي يتخذها مديروها أو موظفوها. فكن على علم بأننا نتعامل مع دعاوى الانتقام على محمل الجد، ونحقق في المخاوف التي تثار. وسوف يخضع أي شخص يتبين تورطه في أعمال انتقامية لإجراءات تأديبية، تصل إلى الفصل وتشمله.

التنازلات والتغييرات في مدونة القواعد

تجب الموافقة على طلبات التنازل أو التغييرات الجوهرية في "مدونة قواعدها" من قبل مجلس الإدارة أو لجنة المراجعة التابعة له. وسيتم الكشف عن أي طلبات تنازل أو تغيير على الفور وفقاً لما يقتضيه القانون.

المعلومات الإضافية:

- سياسة سلوك العمل الأخلاقي والقانوني
- سياسة السلوك التعسفي والمضايقات



سؤال: لقد سألت مديري مؤخرًا عما إذا كانت الطريقة التي يمثل بها الخط المجمع لأعمالنا يتماشى مع السياسة والممارسات. وشرحت له وفقاً لرؤيتي بأنه ربما يبالغ في قيمة الصفقات التي تنطبق عليها الشروط ولكنه أبدى غضبه ورفضه لذلك الأمر؛ ومنذ ذلك الحين، استبعدني من اجتماعات معينة، وكان أقل ودية بشكل ملحوظ من المعتاد. فما الذي ينبغي علي فعله؟

إجابة: في بعض الأحيان، يمتلك مديرونا معلومات لا نمتلكها، أو تكون لديهم وجهة نظر بشأن مشكلات العمل أكثر استنارة بشكل شامل من معلوماتنا. وبناءً عليه، ودون معرفة جميع الحقائق، قد يكون تقدير الخط مبالغاً فيه أو غير مبالغ فيه. ومع ذلك، يمكن اعتبار سلوك مديرك سلوكاً انتقامياً، وهو أمر غير مسموح به في شركة DXC. وتمشياً مع قيمنا، اطلب المناقشة في "حديث صريح" مع مديرك مرة أخرى بهدف إزالة أي سوء تفاهم. وإذا لم يؤدي ذلك إلى تحسين الوضع، فتحدث مع الموارد البشرية أو مكتب الأخلاقيات والامتثال. كما يمكنك الإبلاغ إلى OpenLine.

حماية شركتنا

ننفذ أعمالنا بطريقة تعكس قيمنا وتحترم تراثنا الذي نفخر به.

الموضوعات:

- حماية أصولنا
- المعلومات السرية والخاضعة للرقابة
- الملكية الفكرية
- تجنب تضارب المصالح
- الحفظ الدقيق للسجلات
- المحافظة على الوقت والتكاليف الأخرى
- إدارة السجلات والمعلومات
- استرداد تكاليف السفر والترفيه
- التحدث نيابة عن شركة DXC
- وسائل التواصل الاجتماعي
- الاحترام والشمول والتنوع
- التحرش والعنف في مكان العمل
- تعاطي المخدرات
- الصحة والسلامة



حماية أصولنا

من نحن

نسعى دائماً لضمان حصول موظفينا على كل ما يحتاجون إليه لتقديم حلول تقنية تحويلية متطورة لعملائنا. ولهذا السبب، نلتزم باستخدام الأصول بشكل مسؤول، والحماية من إهدار الموارد وإساءة الاستخدام والسرقة والفقدان. كما نحرص على حماية أصول DXC وعدم استخدامها إلا لتعزيز المصالح التجارية المشروعة للشركة.

ما نقدمه

يجب أن يهتم كل منا باحترام وحماية جميع ما تمتلكه شركتنا أو نستخدمه لتنفيذ الأعمال التجارية. فقم بدورك في حماية جميع مواردنا من التلف والاستخدام غير السليم. واتبع سياساتنا واستخدم أصولنا تبعاً لأغراض العمل.

الأصول المادية

تشمل الأصول المادية أشياء مثل:

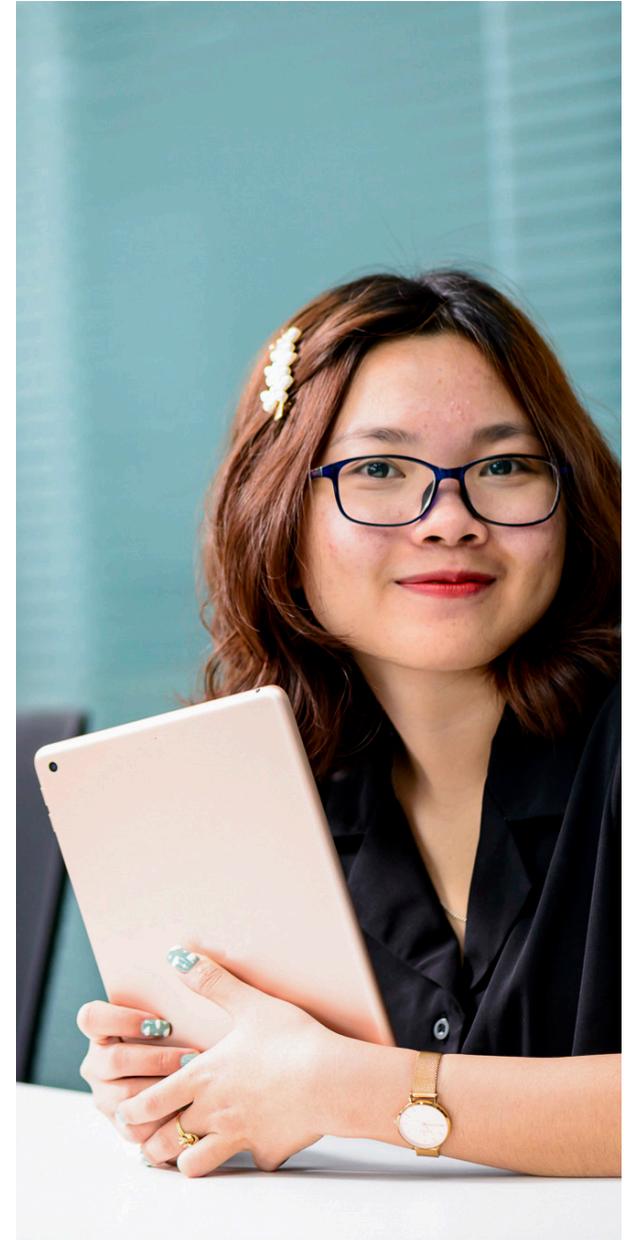
- المنشآت
- المركبات
- النقد
- الأثاث
- الأدوات
- المخزون

تعامل مع أصولنا المادية بعناية على النحو التالي:

- أبلغ عن أي ممتلكات أو معدات تالفة أو غير آمنة أو بحاجة إلى الإصلاح.
- لا تأخذ أي شيء أو تقرضه أو تبيعه أو تتخلى عنه بدون تفويض مسبق.
- اتبع أي إرشادات تتطلب منك حماية الأصول المادية وتأمينها وإخفائها عند عدم استخدامها.

نتحمل أيضاً مسؤولية حماية الأصول التي نستخدمها في منشآت العملاء. وإذا كنت تعمل في الموقع لصالح أحد العملاء وتستخدم موارد العميل، فلا تستخدمها إلا لتنفيذ المهام التي تم تعيينها لك، ووفقاً للعقد الذي تم توفير المعدات من أجله فقط.

احترم قيمنا ... بالتعامل مع أصولنا كما لو كنت تملكها.



الأصول الإلكترونية

نضع ثقة كبيرة فيك لاستخدام مواردنا التكنولوجية بطريقة مسؤولة.

على الرغم من أننا نسمح بالاستخدام الشخصي لأشياء مثل البريد الإلكتروني أو الويب، يجب عليك مراعاة حسن التقدير. فلا تستخدم الأشياء التالية بطريقة تتعارض مع عملك أو عمل الآخرين. ولا تستخدم أصولنا مطلقاً للانخراط في نشاط غير قانوني أو لأي غرض لا يتفق مع قيمنا وسياساتنا.

اعلم أنه قد تتم مراقبة أي شيء تقوم بإنشائه أو كتابته أو إرساله أو استلامه أو تنزيله أو التعامل معه بأي طريقة أخرى على أنظمة الشركة.

يجب ألا يكون هناك أي توقع لديك بأن المعلومات الموضوعة في، أو المخزنة على، أو المنقولة عبر شبكات DXC وأنظمة اتصالاتها ستبقى سرية وستظل دون إفصاح عنها من قبل شركتنا.

تتضمن الأصول الإلكترونية ما يلي:

- البريد الإلكتروني
- الاتصال بالإنترنت
- الهواتف
- أجهزة الكمبيوتر
- برامج الكمبيوتر

عند استخدام الأصول الإلكترونية:

- تأكد من أن الأصول القيمة، مثل أجهزة الكمبيوتر المحمولة، آمنة مادياً وإلكترونياً.
- لا تنقل محتوى فاحشاً أو بذيئاً أو مسيئاً أو غير لائق بأي شكل من الأشكال.
- لا تثبت برامج غير مصرح بها على جهاز الكمبيوتر لديك.



سؤال: لديّ اتصال إنترنت بطيء في المنزل، مما يجعل تنزيل الأفلام والمحتويات الأخرى التي أرغب في مشاهدتها ليلاً وفي عطلات نهاية الأسبوع في غاية الصعوبة. والسرعات في الشركة عالية جداً، ولذا أود توصيل الكمبيوتر المحمول الخاص بي بشبكة الضيف في المكتب لتنزيل هذا المحتوى لمشاهدته لاحقاً. فهل هذا مسموح به؟

إجابة: لا، هذا ليس مسموحاً به. تعد شبكات DXC والبريد الإلكتروني وأنظمة الاتصال الأخرى أصولاً مهمة تمكننا من فعل كل شيء. وهذه الشبكات والأنظمة ومحتوياتها جميعها من ممتلكات DXC أو عملاء DXC التي يجب عدم إساءة استعمالها أو إساءة استخدامها مطلقاً بطرق تقوض فعاليتها أو تعرض الشركة أو عملائها للضرر. ولهذه الأسباب وغيرها، نحرص بشدة على استخدام أنظمتنا بشكل مسؤول، وأن يكون استخدامنا الشخصي لهذه الأنظمة — الأمر الذي يتطلب مراعاة حسن التقدير — دائماً محدوداً ولا يُسمح له أبداً بالتداخل أو التعارض مع أعمال الشركة.

أصول المعلومات

أمن المعلومات هو جزء حيوي من عملنا. وتحمي الممارسات الأمنية الجيدة سمعتنا التي اكتسبناها بجهد جهيد، وتحافظ على قدرتنا التنافسية، وتساعدنا في تقليل مخاطر أمن الإنترنت والحماية من الهجمات الإلكترونية.

أنظمة أمن الإنترنت دائماً ما تكون بقطة. ولكن إذا كنت تشك في حدوث انتهاك لسياسات أمن الإنترنت الخاصة بنا أو إذا كنت تشك في تعرض أمن شبكتنا للخطر، يجب عليك إبلاغ المشكلة لمكتب الأخلاقيات والامتثال أو مركز التحكم في الاستجابة لحوادث الأمان (SIRCC) أو قسم تكنولوجيا المعلومات.

كيف نفعل ذلك

- **إبلاغ** عن أي سرقة أو خسارة أو خرق أمني أو تلف بالملتمكات.
- استخدام الأصول الإلكترونية وفقاً لسياساتنا.
- اتباع الإجراءات الأمنية لكل من أماكن العمل الحقيقية والافتراضية.
- احم المعلومات السرية من الجهات الخارجية غير المصرح لها.

نتشارك جميعاً مسؤولية استخدام أمن معلومات جيد. ولذا، من المهم الاطلاع على سياساتنا وممارساتنا واتباعها، إلى جانب الاطلاع بشكل دائم على مستجدات هذه السياسات بمرور الوقت.

حماية أنظمة المعلومات والاتصالات لدينا:

- اتبع جميع توجيهات أمن المعلومات. وأطلع على سياسات وممارسات أمن المعلومات الخاصة بنا.
- اقبل جميع تحديثات أمن المعلومات لأنظمتنا في الوقت المناسب.
- اعلم أننا نشفر أجهزة الكمبيوتر والهواتف الذكية والأجهزة ووسائط التخزين القابلة للإزالة.
- حافظ على أمن الحسابات ورموز الوصول وكلمات المرور. ولا تفصح عن كلمات المرور إلا عند الضرورة لتسهيل دعم تكنولوجيا المعلومات أو المساعدة في تحقيقات الشركات أو إنفاذ القانون أو وفقاً لما يقتضيه القانون.
- ابحث عن حيل التصيد الاحتيالي والمحاولات الأخرى التي تستهدف الحصول على معلومات حساسة وتعلم كيفية التعرف عليها. تجنب الوقوع ضحية لهذه المحاولات.
- لا تنقر فوق الروابط المشبوهة التي ترد في رسائل البريد الإلكتروني.
- تجنب السلبية. وكن مستخدماً نشطاً ومنتبهاً لأنظمة المعلومات والاتصالات لدينا، وتعرّف على مسارها عندما يكون أمن معلوماتنا في خطر.

احترم قيمنا ... عن طريق الإقرار بأن أمن المعلومات وحماية البيانات ليست مسؤولية شخص آخر، وإنما هي مسؤوليتك.



المعلومات السرية والخاضعة للرقابة

من نحن

تقود المعلومات أعمالنا. ولذا، نتعامل مع المعلومات السرية والخاضعة للرقابة بعناية، كما نحميها من الإفصاح غير المصرح به.

ما نقدمه

يحظى موظفو DXC بثقة عالية، ومن المتوقع حمايتهم للبيانات السرية والخاضعة للرقابة والحساسة.

تشير معلومات الشركة السرية إلى معلومات حول شركتنا أو جهة خارجية غير متاحة للجمهور وقد تسبب ضررًا إذا تم الكشف عنها بدون إذن. وتتضمن أمثلتها ما يلي:

- المشاريع التجارية
- إستراتيجيات الشركة
- الأفكار الهندسية
- جداول التسعير.

تشير المعلومات الخاضعة للرقابة إلى المعلومات الحساسة التي يكون الوصول إليها مقيدًا بموجب القانون أو اللوائح وتشمل:

- المعلومات السرية — المعلومات التي تتطلب عادةً تصريحًا آمنًا للوصول إليها
- المعلومات غير السرية الخاضعة للرقابة — المعلومات التي تخضع لرقابة قانونية وثيقة، ولكنها لا تتطلب تصريحًا آمنًا للوصول إليها.

لا تستخدم معلومات الشركة السرية والمعلومات الخاضعة للرقابة إلا للأغراض التجارية المشروعة فقط. اتبع جميع سياسات الشركة ومتطلبات العقود الحكومية والقوانين المتعلقة بتصنيف هذه المعلومات ومعالجتها وتوزيعها والتخلص منها.

لا تفصح عنها إلا للأفراد المسموح لهم والمصرح لهم فقط بشكل شرعي والذين لديهم حاجة مبررة لمعرفة المعلومات، ولا تقدم إلا المعلومات المطلوبة فقط.

تأكد من أن أي شخص يتلقى معلومات تجارية سرية أو معلومات خاضعة للرقابة يفهم القيود المتعلقة باستخدامها أو نشرها.

كن على دراية بأن مسؤوليتك عن حماية المعلومات السرية والخاضعة للرقابة لا تنتهي عند مغادرتك لشركة DXC. فإذا قررت مغادرة شركتنا، لا يزال يتوقع منك حماية هذه المعلومات.

كيف نفعل ذلك

- تعلم كيفية التعرف على المعلومات السرية والخاضعة للرقابة.
- أبلغ عن أي خرق للمعلومات مشتبه به أو فقدان المعلومات.
- لا تتحدث عن معلومات سرية أو خاضعة للرقابة في الأماكن العامة ولا تناقشها مع الأصدقاء والعائلة.

المعلومات الإضافية:

- سياسة المعلومات السرية
- سياسة التجارة الدولية



الملكية الفكرية

من نحن

تمثل ملكيتنا الفكرية حصيلة استثمارنا الضخم في الشركة وسنوات من العمل المركز على الملكية. وتعد الملكية الفكرية لشركة DXC من الأصول القيمة للشركة التي نعمل بجد لحمايتها.

ما نقدمه

كما هو الحال مع جميع أصول DXC الأخرى، نحرص على حماية ملكيتنا الفكرية. وقد يؤدي الإفصاح غير الملائم عن الملكية الفكرية إلى تعريض الميزة التنافسية لشركتنا للخطر والتسبب في ضرر كبير لها.

لتجنب مثل هذا الضرر، نحمي أنواع الملكيات الفكرية التالية من الاستخدام غير المصرح به:

- العلامات التجارية
- حقوق الطبع والنشر
- براءات الاختراع
- علامات الخدمات.

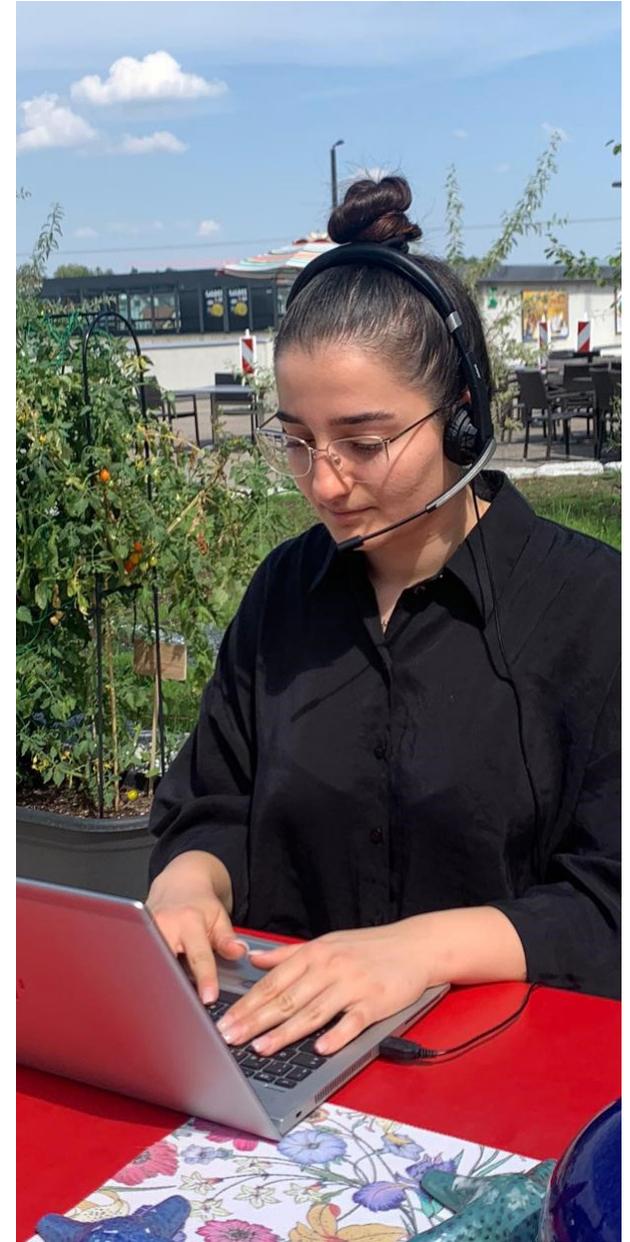
عند التعامل مع هذه الأنواع من المعلومات، احرص على عدم مشاركة المعلومات إلا عندما يُصرح بذلك ولأغراض تجارية مشروعة فقط.

يجب عليك ما يلي:

- حماية الملكية الفكرية من سوء الاستخدام والإفصاح غير المصرح به.
- عدم تخزين معلومات الملكية الفكرية إلا على أجهزة مؤمنة و/أو مشفرة.
- الحرص على عدم انتهاك حقوق الملكية الفكرية للآخرين.

سؤال: أوصاني صديق لي، خارج العمل، بفديو تدريبي اعتقد أنه سيساعد القسم الذي أعمل معه. ولكن المشكلة الوحيدة هو أنه باهظ الثمن. وعرض صديقي مشاركته معي كي تتمكن من إنشاء نسخة منه. فهل هذا مسموح به؟

إجابة: لا، فمواد الفيديو المعدة بغرض الربح محمية بحقوق الطبع والنشر بشكل عام. وهذا يعني أنه لا يجوز نسخها بدون إذن من مالك حقوق الطبع والنشر. ولكن إذا كنت تريد أن يشاهد قسمك هذا الفيديو، فيجب عليك الترتيب لشراء نسخة شرعية.



بالعمل في إدارة خارجية، فناقش الأمر مع مديرك أو مكتب الأخلاقيات والامتثال واحصل على موافقة مسبقة.

المصالح المالية الخارجية

تأكد من تقييد الاستثمارات لدى شركاء DXC. وكن على علم بأنك تتحمل مسؤولية الإبلاغ عن مصالح الملكية بنسبة خمسة بالمائة أو أكثر لدى أي من شركائنا في العمل.

تضاربات المصالح التنظيمية (OCI)

نلتزم بالامتثال للقوانين والقواعد واللوائح التي تنطبق على عملنا، بما في ذلك تلك الموجودة في الولايات المتحدة والأماكن الأخرى التي تحظر تضارب المصالح التنظيمي. وتمنعنا قواعد تضارب المصالح التنظيمية (OCI) من العمل في مناصب متضاربة قد تضعف تقديرنا أو تخلق ميزة غير عادلة.

قد يصعب في بعض الأحيان تحديد موقف من شأنه أن يثير مخاوف بشأن "تضارب المصالح التنظيمية". وبشكل عام، نتجنب فرص الشراء التي:

- قدمنا لها المواصفات الفنية أو بيانات العمل أو خدمات التقييم
- جعلنا في وضع يسمح لنا بالتقييم أو التوصية بمنتجاتنا وخدماتنا أو تلك التي يمتلكها أحد المنافسين
- تُمكننا من الوصول إلى معلومات الملكية أو معلومات أخرى غير عامة حول أحد المنافسين
- ينجم عنها تعارض لمصالحنا التجارية الحالية بشكل أو بآخر.

بصفة شركة DXC من كبار المقاولين الرواد لدى الحكومة الفيدرالية الأمريكية، قد يشكل "تضارب المصالح التنظيمية" غير المفصح عنه أو الكامل خطرًا كبيرًا على أعمالنا الحكومية. ولذا، يجب عليك اتباع سياساتنا والامتثال لخطط التقليل من "تضارب المصالح التنظيمية" الموثقة والمعتمدة وطرح الأسئلة في حالة عدم التأكد مما هو مناسب وما هو غير مناسب.

تجنب تضارب المصالح

من نحن

نضع عملنا في DXC على رأس أولوياتنا ونعمل بما يحقق مصلحة شركتنا. ونتجنب تضارب المصالح ولا نستخدم أبدًا موارد الشركة أو مناصبنا الوظيفية لتحقيق مكاسب شخصية.

ما نقدمه

يحدث تضارب المصالح عندما تُعرض مصالحك الشخصية قدرتك على اتخاذ قرارات تجارية موضوعية نيابة عن شركة DXC للخطر. وحتى ظهور التضارب قد يتسبب في الإضرار بسمعة شركتنا. ولذا، احترم قيمنا وتجنب المواقف التي قد تؤدي إلى تضارب في المصالح. وإذا ظهر أي تضارب، فأفصح عنه لمديرك ومكتب الأخلاقيات والامتثال.

العلاقات الشخصية

قد يبدو الإشراف على قرارات توظيف الأصدقاء المقربين أو أفراد الأسرة أو اتخاذها مظهرًا للمحسوبية ويجعل من الصعب علينا التصرف بموضوعية. وقد يؤدي العمل مع شركة يعمل فيها صديق مقرب أو أحد أفراد العائلة أيضًا إلى حدوث تضارب.

الوظيفة الخارجية

قد يؤدي العمل في وظيفة ثانية إلى حدوث تضارب إذا كان يتعارض مع واجبات وظيفتك في DXC. ولذا، قبل أن تقرر قبول وظيفة خارجية، تذكر ما يلي:

- يجب عليك الحصول على موافقة أولاً.
- لا نسمح مطلقًا بعمل ثانوي مع شركائنا في العمل أو مع منافسينا.
- يجب عدم استخدام أصول الشركة لدعم وظيفة ثانية مطلقًا.

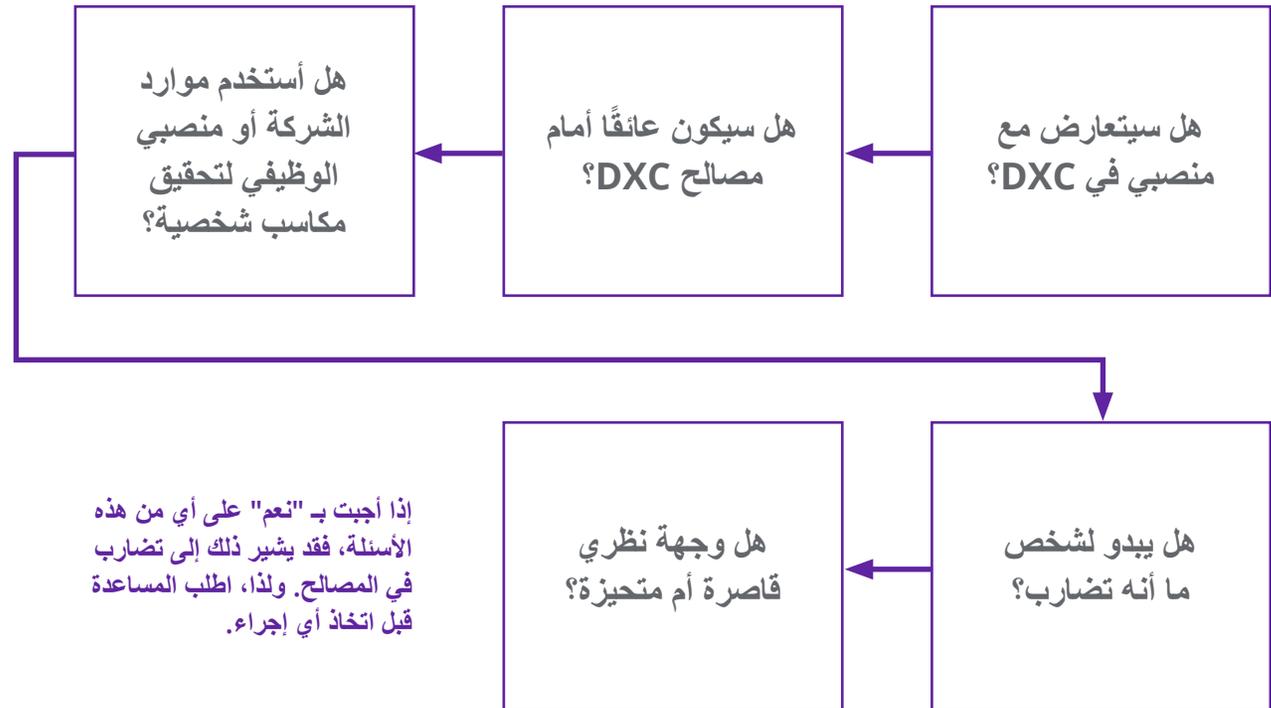
الإدارات الخارجية

ليس من غير المألوف أو من غير المناسب بالضرورة أن يعمل الموظفون في دور استشاري أو كمديرين لمنظمات هادفة للربح وغير هادفة له. فإذا كنت مهتمًا



هل هذا تضارب؟

اسأل نفسك:



سؤال: هل يؤدي دوري بصفتي عضواً في مجلس إدارة جمعية ملاك المنازل إلى تضارب في المصالح؟

إجابة: لا، فمشاركتك في معظم المنظمات المجتمعية، مثل المجموعات الدينية والرياضية الشبابية والمنظمات المحلية غير الهادفة للربح، لا تتطلب الإفصاح عن تضارب المصالح ومراجعتها.

بخلاف ذلك، يتحمل موظفو شركة DXC مسؤولية الإفصاح عن تضارب المصالح الحقيقي أو حتى المحتمل. وهذه التعارضات يجب إعلام مديرك ومكتب الأخلاقيات والامتثال بها – نظراً لأنها ستظهر خلال تواجدك في منصبك – لتحديد ما إذا كانت تشير إلى تضاربات على طول خطوط العلاقات التنافسية والتجارية. وعند ظهور التعارضات، يجب التخفيف من حدتها أو منع ظهورها؛ وإذا لم تظهر هذه التعارضات، فعلى الأرجح أنه يمكنك المضي قدماً في عملك خارج إطار وقت الشركة أو استخدام مواردها.

سؤال: هل يجب علي الإفصاح عن عمل ابني لدى مورد تابع لشركة DXC؟

إجابة: نعم. في معظم الحالات، لن يتسبب هذا في حدوث تعارض لا يمكن إدارته. ومع ذلك، يجب على جميع الموظفين تجنب المواقف التي قد تؤدي إلى تعارض مصالحهم الخاصة – بما في ذلك العلاقات الأسرية – مع عملهم في شركة DXC. ولذا، من خلال الكشف عن العلاقة، سنضمن أنت وشركة DXC أنكما لا تخضعان لأي حالة من حالات إدارة المشتريات أو العقود التي تتعارض مع نزاهتكم.

إذا أجبت بـ "نعم" على أي من هذه الأسئلة، فقد يشير ذلك إلى تضارب في المصالح. ولذا، اطلب المساعدة قبل اتخاذ أي إجراء.

كيف نفعل ذلك

- تجنب المواقف التي يمكن أن تسبب تضارباً.
- أفصح عن أي تضاربات محتملة في المصالح.
- احصل على الموافقة قبل قبول وظيفة ثانية أو الانضمام لإدارة خارجية.

المعلومات الإضافية:

سياسة تضارب المصالح

الحفظ الدقيق للسجلات

من نحن

تقدم دفاترنا وسجلاتنا صورة دقيقة عن شركتنا. ونحن نلتزم بالضوابط الداخلية ومتطلبات حفظ السجلات لضمان كمال جميع سجلاتنا ودقتها في الوقت المناسب.

ما نقدمه

نتحمل جميعاً مسؤولية الاحتفاظ بسجلات أعمال دقيقة وفقاً للقانون وسياساتنا والضوابط الداخلية.

تشير سجلات العمل إلى أي معلومات مسجلة تدعم نشاط شركتنا وقد تتضمن ما يلي:

- تقارير العملاء والمنجزات الأخرى
- مراسلات البريد الإلكتروني
- العطاءات والاقتراحات والعقود
- كشوف الدوام والفواتير
- تقارير النفقات
- الإيداعات التنظيمية
- تقييمات الأداء.

تأكد من دقة دفاترنا وسجلاتنا على النحو التالي:

- امتثالها لسياساتنا وضوابطنا الداخلية.
- عدم تزوير المعلومات مطلقاً في أي من سجلات أعمالنا أو تحريفها.
- التأكد من صدق البيانات الواردة في الإفصاحات المالية العامة وكما لها.
- توخ الحذر وأبلغ عن علامات النشاط غير القانوني أو الاحتيال.

سؤال: هل يمثل تقديم خصم للخدمات المستقبلية مشكلة بهدف إرضاء عميل غير راضٍ عن أداء DXC؟

إجابة: تسعى DXC دائماً إلى تقديم الخدمات الأعلى جودة التي تتطلبها عقودنا والحفاظ على مستوى عالٍ من رضا العملاء. ومع ذلك، قد يشعر العملاء أحياناً بعدم الرضا ويطلبون منا معالجة أوجه القصور أو تعويضهم بطريقة أخرى عن أوجه القصور في تقديم الخدمة. وإذا وافقت شركة DXC، بعد مناقشات علاجية بحسن نية، على تقديم ائتمانات على الفاتورة أو خصومات أخرى، فمن المحتمل جداً أن تصبح التزامات يجب تسجيلها في دفاتر الشركة وسجلاتها.

لذا، لا يعتبر وعده بتقديم خصومات على الخدمات المستقبلية لاستعادة رضا العملاء مشكلة إلا عندما يتم الاتفاق على الترتيب بهدوء وإخفائه عن الأنظار باعتباره "صفقة جانبية" غير مصرح بها فقط. ولهذا السبب، فإن الصفقات الجانبية ممنوعة بموجب سياسات المحاسبة والتقارير المالية لشركة DXC، لأن هذه الترتيبات غير المسجلة تعد انتهاكات احتيالية لقواعد المحاسبة.

احترم قيمنا ... بالالتزام الكامل والتحلي بالشفافية في كل ما يتعلق بحفظ السجلات.

سؤال: انتهى الفصل السنوي بنهاية يوم العمل مساء أمس. وفي صباح يوم السبت، أشار عميلي إلى نيته في التعاقد يوم الاثنين للحصول على الخدمات التي اقترحتها DXC الشهر الماضي. عندما يتم التوقيع، هل من غير المناسب إرجاء العقد إلى يوم الجمعة؟

إجابة: نعم. يعد إرجاء عقدك إلى تاريخ سابق ممارسة احتيالية غير سليمة ضارة لاسيما عندما يكون التاريخ المختار في فترة إبلاغ سابقة. وإرجاء تاريخ العقود بهذه الطريقة – سواء لسد فجوة في توقعات الحجوزات لديك أو لمعرفة الإيرادات في وقت أقرب مما تنتجه المحاسبة السليمة أو إجراء عملية بيع تحقق عمولة في الوقت الراهن أو لأي سبب آخر – ينتهك سياسات المحاسبة والتقارير المالية لشركة DXC، ويجب عليك ألا تقدم على هذا الفعل مطلقاً.

المحافظة على الوقت والتكاليف الأخرى

من نحن

بصفتنا موفر خدمات للحكومة، تتم مراقبة تكاليفنا - بما في ذلك العمالة - عن كثب وتنظيمها تنظيمًا جيدًا من أجل الدقة والمقبولية. ونحن نحدد تكاليف العمالة والتكاليف الأخرى بأمانة، كما نحرص على تجنب الأخطاء.

ما نقدمه

تتم مراقبة المحافظة على الوقت بشكل صارم في العقود الحكومية لأنه عادة ما يتعرض للاحتيال وإساءة الاستخدام. وقد تؤدي الأخطاء إلى انتهاك القانون وتعرض شركة DXC وموظفينا لغرامات كبيرة وعقوبات ومسؤوليات أخرى.

يتحمل كل منا مسؤولية تحصيل رسوم العمالة والتكاليف الأخرى بدقة. ولذا، اتبع سياساتنا. واحتفظ بسجل دقيق للوقت الذي يتم قضاؤه كل يوم حسب المهمة أو المشروع أو العقد أو القسم. ولا تحسب إلا تكاليف الوقت والتكاليف الأخرى المسموح بها لأوامر العمل المعينة والمعتمدة بشكل مناسب فقط. وإذا كنت تدير أشخاصًا آخرين، فستتحمّل مسؤولية مراجعة الجداول الزمنية للموظفين والتحقق من دقة أي إدخلالات تتعلق بالمحافظة على الوقت أو التكاليف الأخرى التي تبدو غير عادية أو غير دقيقة.

كيف نفعل ذلك

- لا تحسب إلا تكاليف الوقت والتكاليف الأخرى وفقًا لسياساتنا.
- لا تقم مطلقًا بتحميل حساب غير صحيح بالرسوم أو تحويل التكاليف بشكل غير لائق عمدًا.
- لا توجه الآخرين مطلقًا إلى انتهاك سياسات المحافظة على الوقت والتكاليف الأخرى.
- إذا كنت تدير أشخاصًا آخرين، فراجع الجداول الزمنية للموظفين عن كثب واستفسر عن تكاليف العمالة أو غيرها التي تبدو مشبوهة أو غير صحيحة.



إدارة السجلات والمعلومات

من نحن

ندرك أهمية إدارة سجلاتنا بشكل صحيح. ولهذا السبب، نتبع سجلاتنا ومتطلبات إدارة المعلومات ونحتفظ بالسجلات التي نحتاجها للوفاء بالتزاماتنا القانونية والتجارية.

ما نقدمه

توضح إدارة السجلات والمعلومات – بدءًا من إنشاء المعلومات إلى التخلص منها، طوال دورة حياتها الطبيعية – طريقة تعاملنا مع سجلات الأعمال وأصول معلومات DXC الأخرى. ونظرًا لأن سجلاتنا ضرورية لدعم عملياتنا التجارية، فإننا نديرها بعناية ونضمن امتثالنا للقوانين واللوائح المعمول بها وسياساتنا.

نتوقع منك القيام بدورك من خلال:

- معرفة سياساتنا المتعلقة بالاحتفاظ بالسجلات وتخزينها والتخلص منها واتباعها
- التأكد من دقة أي سجل جديد نقوم بإنشائه واكتماله
- طلب المساعدة إذا كنت بحاجة إلى إرشادات حول السجلات التي يجب الاحتفاظ بها، ومدة الاحتفاظ بها، وكيفية التخلص منها والوقت المناسب لذلك
- التعاون الكامل مع الطلبات الحكومية وعمليات التدقيق والتحقق.
- من المهم أيضًا أن تولي اهتمامًا خاصًا بالمعلومات التي قد تخضع للاحتجاز من أجل التقاضي. ولذا، لا تتخلص مطلقًا من هذه المعلومات أو تقوم بتعديلها ما لم يتم إخطارك بذلك.

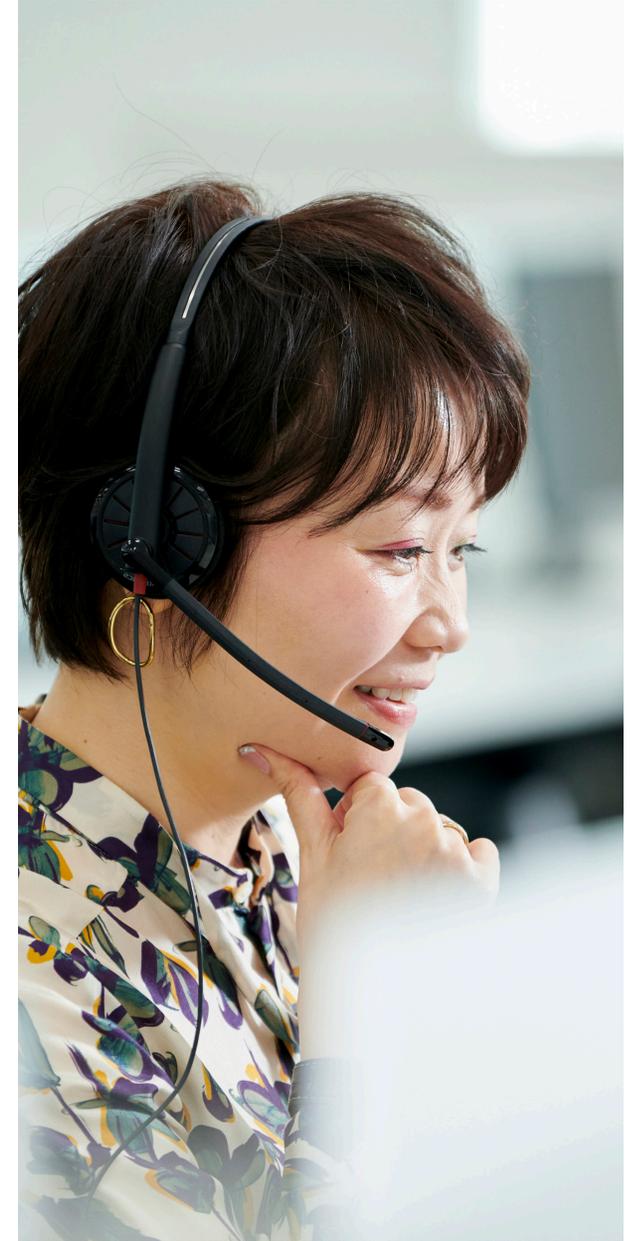
كيف نفعل ذلك

- لا تقوم بإنشاء سجلات أعمال DXC وحمايتها والاحتفاظ بها والتخلص منها إلا وفقًا لسياسة إدارة السجلات والمعلومات (RIM) الخاصة بشركة DXC وجدول الاحتفاظ بالسجلات والتخلص منها.
- قدّم معلومات كاملة وصادقة عند الرد على أي طلبات يتم تقديمها كجزء من أي تحقيق أو تدقيق داخلي أو حكومي.
- لا تتخلص من أي سجل عمل خاضع للاحتجاز من أجل التقاضي بدون إذن كتابي أو إشعار من الشؤون القانونية.

المعلومات الإضافية:

- سياسة إدارة السجلات والمعلومات
- جدول الاحتفاظ بسجلات DXC

يشير مصطلح "الاحتجاز من أجل التقاضي" إلى إشعار مكتوب يرشدنا إلى تحديد المستندات المتعلقة بالمسألة الموضحة في الإشعار وتحديد مكانها والاحتفاظ بها.



استرداد تكاليف السفر والترفيه

من نحن

لدينا سياسات وضوابط داخلية مطبقة لضمان اعتماد نفقات السفر والترفيه المتعلقة بالعمل وتعويضها بشكل مناسب وفقاً للقانون.

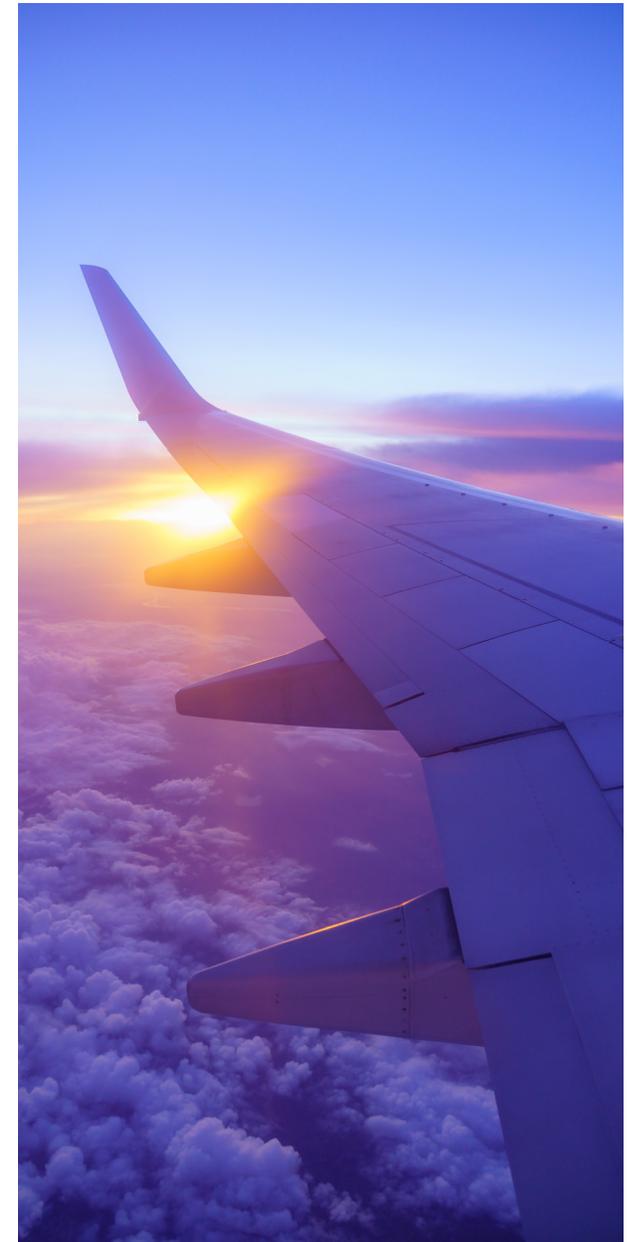
ما نقدمه

تعد نفقات السفر والترفيه والضيافة الأخرى جزءاً شائعاً من ممارسة الأعمال التجارية مع عملاء DXC وشركاء الأعمال لديها. ونحن نتفهم أن أي نفقات نطالب بسدادها يجب أن تخدم غرضاً تجارياً مشروعاً، كما يجب أن تكون صادقة وكاملة – كما هو مطلوب بموجب سياساتنا – وأن تكون مرخصة بشكل صحيح ومثبتة بالكامل من خلال التوثيق المناسب للمصروفات.

إن نفقات السفر والترفيه (T&E) عرضة للاحتيال وإساءة الاستخدام، ولذا يتم فحصها عن كثب من قبل الإدارة، كما تتم مراجعتها بشكل متكرر. ونحن نتمتع بثقة كقادة مسؤولين لتقديم الترفيه بطرق تتفق مع قيمنا ودون التعرض لخطر السلوك المحرج أو غير القانوني. احرص على أن تكون نفقات "السفر والترفيه" الخاصة بك لأغراض تجارية مشروعة فقط.

نفقات السفر والترفيه أخلاقياً:

- استخدم الأنظمة المعتمدة لتسجيل نفقات السفر والترفيه والمصروفات الأخرى المصرح بها.
 - تأكد من أن مطالبات "السفر والترفيه" صادقة ودقيقة وشرعية. ولا تضلل الإدارة مطلقاً عن قصد بشأن طبيعة نفقات "السفر والترفيه" الحقيقية. ولا تبلغ في نفقاتك.
 - لا تستخدم نفقات "السفر والترفيه" لشركة DXC مطلقاً بنية سيئة.
- إذا كانت لديك أسئلة حول سياساتنا، فاطلب الإرشادات من مديرك أو الشؤون المالية أو مكتب الأخلاقيات والامتثال.



سؤال: تكبدت بعض النفقات غير المتوقعة بين صرف شيكات الراتب، والنفقات محدودة. فما الضرر الناتج عن استخدام بطاقة ائتمان الشركة الخاصة بي لسداد بعض هذه النفقات إذا كنت سأعيدها مباشرة دون تكبد الشركة مصاريف؟

إجابة: "بطاقة شركة DXC" هي برنامج تديره الشركة يتيح لموظفينا المسافرين دفع المصاريف المتعلقة بالعمل. وتحظر سياسة السفر والترفيه بشدة استخدام بطاقة الشركة في عمليات الشراء الشخصية لعدة أسباب.

1. تضمن الشركة المدفوعات لجهة إصدار البطاقة لجميع الرسوم.
2. تتلقى الشركة استرداداً للأموال من جهة إصدار البطاقة بناءً على حجم الإنفاق. وعندما يدفع الموظفون مصاريف غير متعلقة بالعمل ولأسباب غير متوقعة يتعذر عليهم إرجاعها، يتم خفض هذا المبلغ المسترد.
3. من الأسهل جداً تسوية المصاريف مع تقارير المصاريف إذا كانت جميع الرسوم على البطاقة متعلقة بالعمل.

تذكر أيضاً أن عدم السداد لا يزال يؤثر على التصنيفات الائتمانية للموظفين، وقد تقوم جهة إصدار البطاقة بإشراك وكالات التحصيل لاسترداد أي مبالغ مفقودة.

المعلومات الإضافية:

- [سياسة نفقات السفر والسداد](#)
- [سياسة الهدايا والضيافة](#)

التحدث نيابة عن شركة DXC

من نحن

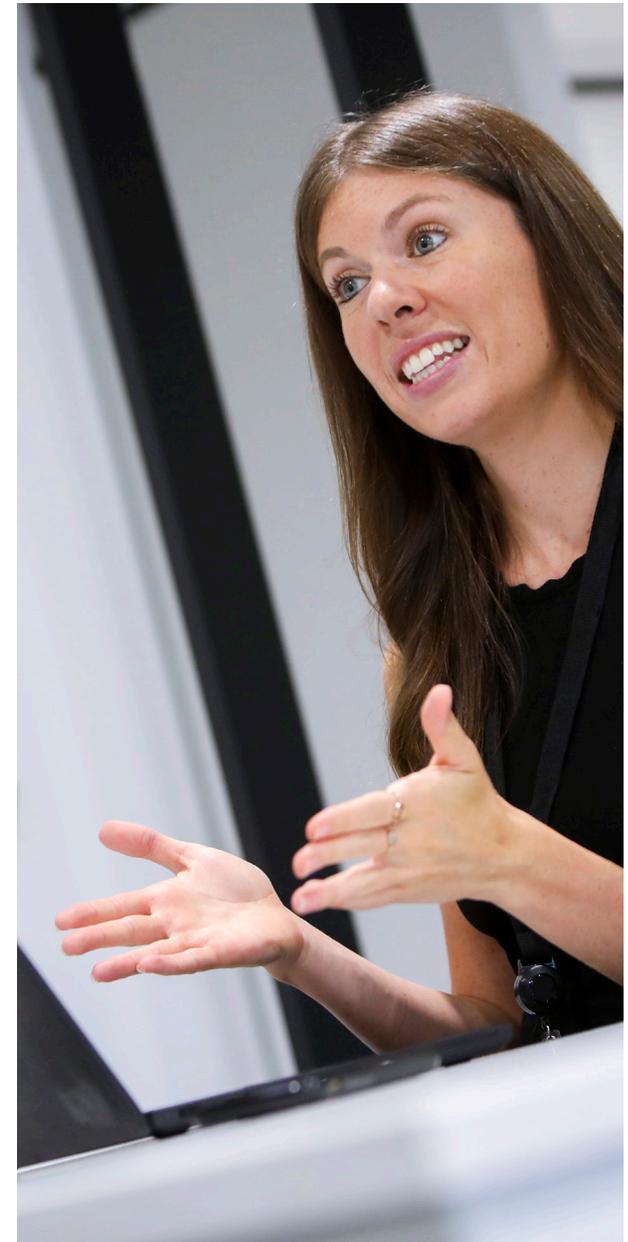
إن أقوالنا التي نقولها عن شركتنا تؤثر على سمعتنا وعلامتنا التجارية. ونحن نريد تقديم رسالة متسقة. ولهذا السبب، لا يُسمح إلا لأشخاص معينين بالتحدث نيابة عنا.

ما نقدمه

إن ما نقوله للجمهور مهم للغاية، ويجب أن تكون رسالتنا واضحة ودقيقة. ولذا، يجب عليك التواصل بمسؤولية والامتناع عن التحدث نيابة عن DXC إلا إذا كنت مفوضًا للقيام بذلك.

إذا طلب منك شخص نقل معلومات العمل نيابة عن شركتنا، فقم بإحاطته إلى قسم "اتصالات الشركة". وبهذه الطريقة، تساعدنا في تجنب:

- تضليل العملاء وشركاء الأعمال والمستثمرين
- النيل من سمعتنا
- الإفصاح غير المصرح به عن معلومات الشركة السرية
- تقديم وعود لا يمكننا الوفاء بها أو يجب علينا عدم الوفاء بها.



سؤال: أنا عضو في إحدى شركاتنا المتطورة التي تقدم عروضًا من الجيل القادم وأبدل قصارى جهدي لتجهيز عروض الخدمات الجديدة في إطار مواعيد تسليم ضيقة. وقد اتصل بي أحد أعضاء فريق التواصل عبر LinkedIn لطرح أسئلة حول تفاصيل الخدمة وطلب السوق. ولكن قد تؤدي مشاركة تفاصيل ما أعرفه إلى زيادة الحماس بشأن هذه الخدمة وزيادة المبيعات. فهل لي أن أفعل ذلك؟

إجابة: لا، يجب ألا تفعل ذلك. أولاً، إن استثمار شركة DXC في العروض الجديدة كبير جدًا، كما أن العروض نفسها مستمدة من معرفة الوسائل المبتكرة التي يجب أن تظل سرية. ونظرًا لأن تفاصيل عروض خدمتنا أصبحت معروفة على نطاق واسع، قد تُفقد علامة الخدمة وفرص براءات الاختراع الأخرى، كما قد تتعرض إستراتيجية الدخول إلى السوق والمركز التنافسي والنماذج المالية المصاحبة للخطر.

بالإضافة إلى ذلك، هناك قواعد صارمة تحكم الطريقة التي يتم بها نشر المعلومات المالية الجوهرية غير العامة للجمهور. كما أن مشاركة هذه المعلومات بشكل انتقائي أو تسريبها بطريقة أخرى يضر بشكل كبير بعرض القيمة المحدد لعرضنا، ومن المحتمل أن تنتهك لوائح الأوراق المالية. ولذا، فإن المتحدثين الرسميين وحدهم هم المخولون بالتحدث نيابة عن شركة DXC. ومن ثم، يجب عليك إحالة الاستفسار الإعلامي إلى قسم "اتصالات الشركة".

وسائل التواصل الاجتماعي

من نحن

إن قيمنا في العالم الإلكتروني مماثلة لقيمنا في العالم الحقيقي. وعلى الرغم من أننا ندعم استخدام وسائل التواصل الاجتماعي، نؤمن بأنه يجب استخدامها دائمًا بشكل مسؤول، وفقًا لسياساتنا.

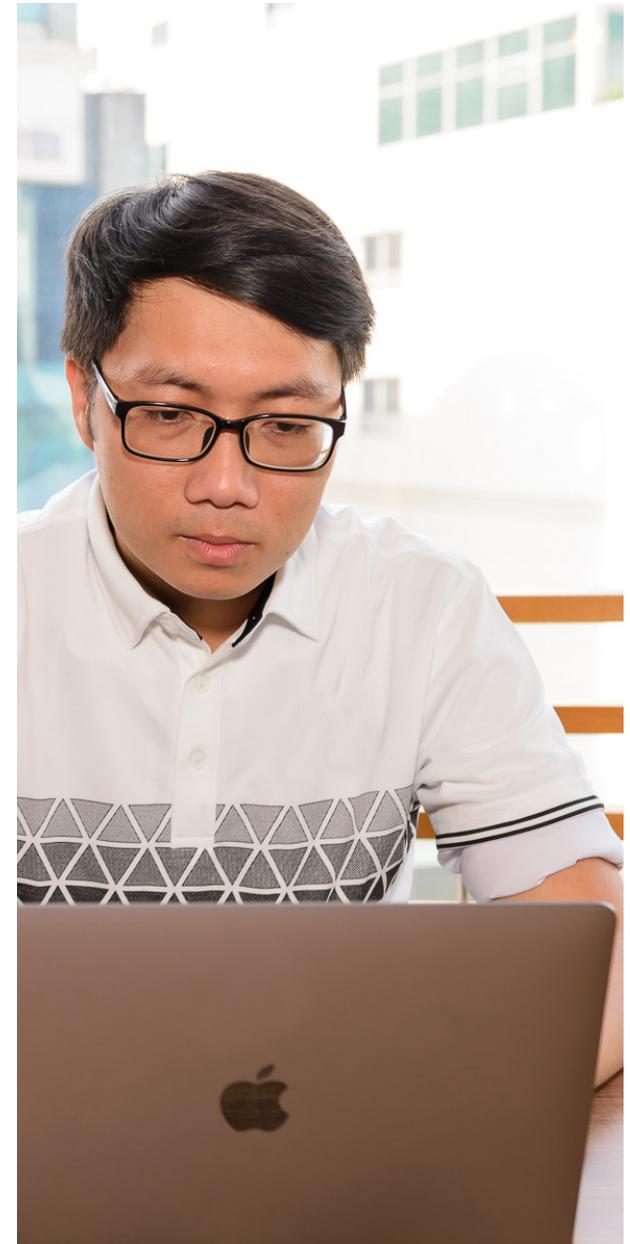
ما نقدمه

نتحمل وحدنا المسؤولية عن المحتوى الذي ننشره عبر الإنترنت. ولذا، ضع ذلك في الاعتبار عند النشر على وسائل التواصل الاجتماعي، وطبق الإرشادات التالية:

- وضح أن الآراء التي تعبر عنها بشأن شركة DXC هي آراؤك ولا تعكس آراء شركتنا.
- لا تنشر أي محتوى تمييزي أو قد يشكل تهديدًا أو ترهيبًا أو مضايقة أو تسلطًا.
- احرص على عدم الكشف عن معلومات العمل السرية الخاصة بشركتنا أو عملائنا أو موردينا أو شركاء الأعمال الآخرين.

المعلومات الإضافية:

- سياسة وسائل التواصل الاجتماعي
- معيار وسائل التواصل الاجتماعي



سؤال: لدي مدونة شخصية أحدث فيها أحيانًا عن أشياء تحدث في العمل. فهل هذا مسموح به؟

إجابة: يعتمد هذا على ما تشاركه على مدونتك. فإذا اتبعت سياساتنا، التي تحدد الخطوط العريضة للإرشادات العملية التي يجب تذكرها دائمًا، فلا تشكل المشاركة في مدونتك مشكلة. ولكن تذكر دائمًا ما يلي:

- أن تكون على دراية بسياسة DXC واتباعها
 - أن تكون على دراية بشروط استخدام المواقع التي تستخدمها واتباعها
 - أن تكون على دراية بسياسات العملاء وقيود العقد واتباعها، إن وجدت وحسب الاقتضاء
 - حماية المعلومات والعلاقات الحساسة
 - حماية البيانات السرية أو مسجلة الملكية والملكية الفكرية
 - أن تتحلى بالمصداقية واحترم القانون
 - أن تكون على طبيعتك وأن تتحلى بالشفافية
 - أن تضع في اعتبارك الخلط بين شخصك وشخصية العمل
 - أن تكون سفيرًا قويًا للعلامة التجارية.
- وتذكر أنك دائمًا مسؤول بشكل شخصي، كما أنك مسؤول عن الأشياء التي تقولها وتنتشرها عبر الإنترنت.

الاحترام والشمول والتنوع

من نحن

في شركة DXC Technology، نعين المواهب رفيعة المستوى ونستثمرها. كما نؤمن بأن التنوع يجعل فريقنا أكثر قوة، وهذا هو سبب التزامنا بتعزيز التنوع وتحقيق تكافؤ الفرص والمعاملة العادلة للجميع.

ما نقدمه

نحظر التمييز بشتى صورته ونبني القرارات المتعلقة بالتوظيف على أساس جدارة الفرد وليس على أساس العرق أو الجنس أو العمر أو العرق الإثني أو لون البشرة أو الدين أو الأصل القومي أو الانتماء السياسي أو الحمل أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو القدرة أو الخدمة بالجيش أو الحالة الاجتماعية أو ظروف الميلاد والحالات الطبية ذات الصلة أو أي سمة أخرى محمية قانونًا.

قد تشمل القرارات المتعلقة بالتوظيف قرارات تتعلق بما يلي:

- التعيين
- التوظيف
- الترقيات
- المكافآت
- مسائل الانضباط



يجب عليك احترام التزامنا بتكافؤ الفرص والعدالة عن طريق:

- الاحتراف بتنوع فريقنا وإدراك أن وجهات نظرنا وخبرتنا المتنوعة تحقق نتائج أفضل لعملائنا
- خلق وتجسيد بيئة عمل يسودها الاحترام والشمول يشعر فيها الجميع بالأمان الجسدي والعاطفي بحيث يتمكنوا من إخراج كامل طاقتهم في العمل
- السعي لممارسة الأعمال مع العملاء والشركاء الذين ينتهجون معيارًا مشابهًا من الشمولية فحسب
- إبلاغ المسؤولين في حالة مشاهدة سلوك تمييزي أو العلم بارتكابه.

سؤال: طلب مني رئيسي تحديد مواعيد مقابلات لوظيفة جديدة. وكان هناك اثنين فقط من المتقدمين يمتلكون الخبرة التي كنا نبحث عنها من بين سبعة متقدمين. وقد أرسلت سيرهم الذاتية إلى رئيسي، إلا أنه أصر على تحديد مواعيد مقابلات مع المتقدمين "الشباب" بدلاً من ذلك. وأشعر كما لو أنه يمارس التمييز ضد المتقدمين المؤهلين بناءً على العمر. فما الذي ينبغي عليّ فعله؟

إجابة: يجب عليك إبلاغ قسم "الموارد البشرية" بمخاوفك كي نتأكد من أن جميع المتقدمين للتوظيف يتم تقييمهم بناءً على مزاياهم فقط.

التحرش والعنف في مكان العمل

من نحن

لا نتسامح مطلقًا مع سلوكيات التحرش والعنف في مكان العمل. ويحترم كلنا منا زميله، كما أننا نعمل بجد لجعل الجميع يشعرون بالأمان.

ما نقدمه

منع التحرش

لا تتحرش بزملاء العمل وتعامل معهم باحترام. وتوخ الحذر في تعاملاتك وتجنب السلوك الذي يخلق بيئة عمل مخيفة أو مسيئة أو معادية. وإذا شعرت بعدم الراحة تجاه أحد الأشخاص في أي وقت، فأخبره بأنك تعتبر السلوك الذي يرتكبه غير لائق وغير مرحب به. واطلب منه بأدب الامتناع عن مثل هذا السلوك، أو اطلب من فريق "الموارد البشرية" في مكان عملك المساعدة في معالجة المشكلة.

تتضمن سلوكيات التحرش وأساليبه ما يلي:

- الصور أو التعليقات المهينة، مثل الصور الموحية أو الاقتراءات العنصرية أو النكات الدينية
- الضغط والتخويف العدواني، سواء أكان ذلك لفظيًا أم جسديًا أم مرئيًا
- التحرش الجنسي، مثل المقدمات الجنسية غير المرغوب فيها أو اللمس غير المرغوب فيه أو التعليقات الفظة أو تقديم خدمات متعلقة بالعمل مقابل الاتصال الجنسي
- الانتقام من أي شخص يتحدى بحسن نية القواعد أو يبلغ عن سوء سلوك أو يشارك في تحقيق.

منع العنف في مكان العمل

لا تهدد أي شخص أو تتصرف معه بعنف مطلقًا أثناء العمل أو في أي مكان تمارس فيه أعمال DXC.

تتضمن التهديدات وأعمال العنف ما يلي:

- الاعتداء الجسدي أو الجنسي
- التهديدات أو الإساءة النفسية أو العاطفية
- الحيازة غير القانونية لسلاح ناري أو سلاح أو أي شيء يمكن استخدامه لترويع الآخرين أو تهديدهم أو إلحاق الضرر بهم في مقر الشركة.
- حافظ على الأمان في مكان عملنا عن طريق الإبلاغ عن جميع التهديدات والمضايقات والسلوكيات العنيفة لمديرك أو قسم "الموارد البشرية". واتصل "بأمن الشركة" على الفور إذا رأيت شخصًا داخل الشركة تبدو عليه علامات الخطر.

المعلومات الإضافية:

[سياسة السلوك التعسفي والمضايقات](#)

احترم قيمنا ... بالحفاظ على الأمان في مكان عملنا وخلوه من المضايقات.



تعاطي المخدرات

من نحن

لا نسمح مطلقاً بتعاطي المخدرات أو تناول الكحول أو المواد الخاضعة للرقابة التي من شأنها أن تهدد سلامتنا أو أداؤنا.

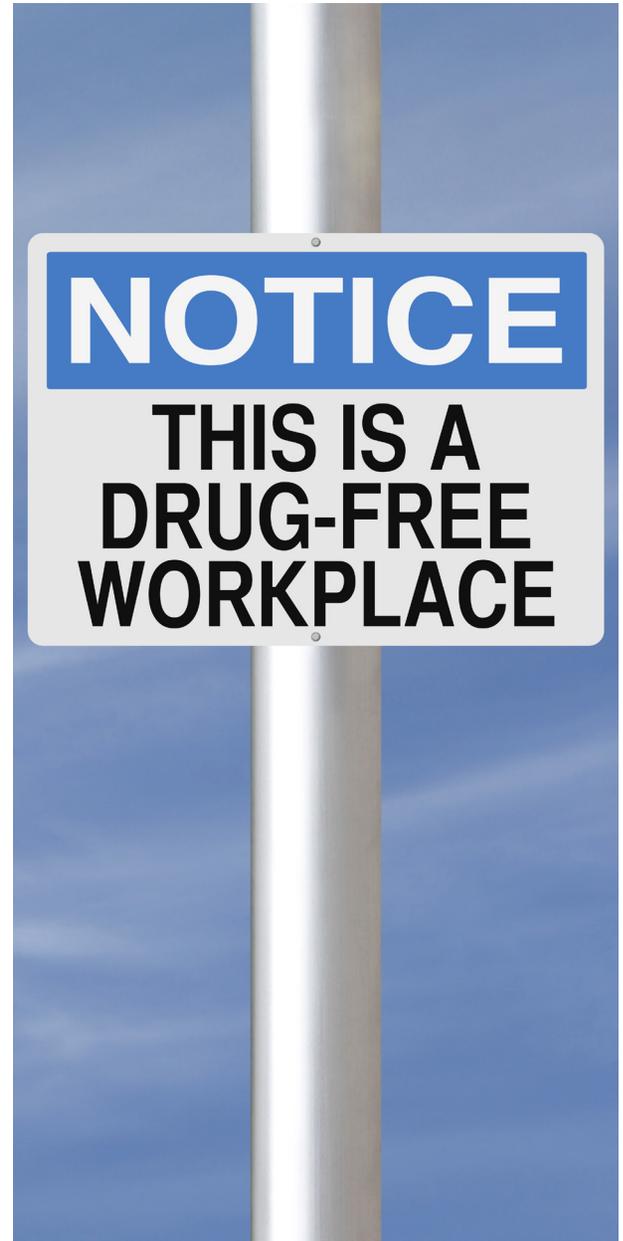
ما نقدمه

إن العمل تحت تأثير المخدرات أو الكحول قد يقلل من قدرتك على التقدير، كما قد يؤثر على سلامة مكان العمل ويؤثر سلباً على قدرتنا على الحفاظ على التصاريح الأمنية اللازمة. ولذا، من المهم تجنب إساءة استخدام المواد المرتبطة بالعمل وإبلاغ المسؤولين في حالة إساءة استخدامها. نذكر أيضاً أنه في حالة وجود اشتباه ملحوظ بوجود قصور بسبب تناول الكحول أو تعاطي المخدرات أو حادث متعلق بالعمل، فإنه وفقاً لما يسمح به القانون، يجوز لشركة DXC أن تطلب من الموظفين الخضوع للاختبار.

تتضمن أمثلة تعاطي المخدرات ما يلي:

- تناول الكحول باستهتار قبل العمل أو أثناء العمل أو أثناء التواجد في مقرات الشركة أو غيرها من الأماكن التي يتم فيها تنفيذ أعمالها. ومع ذلك، يجب عدم الخلط بين هذا السلوك والتناول العرضي المنضبط للكحول في المناسبات التي ترعاها الشركة، فهذا أمر مسموح به.
- حيازة العقاقير غير المشروعة أو تعاطيها أو شرائها أو بيعها أو توزيعها بطريقة أخرى أثناء العمل أو أثناء التواجد في مقرات الشركة أو غيرها من المواقع التي يتم فيها تنفيذ أعمال الشركة.

- حيازة العقاقير الموصوفة بشكل شرعي أو تناولها بكميات أو بطرق أخرى غير الموصوفة.
 - شراء العقاقير الموصوفة بشكل شرعي أو بيعها أو توزيعها أثناء العمل أو أثناء التواجد في مقرات الشركة أو غيرها من الأماكن التي يتم فيها تنفيذ أعمال الشركة.
 - تنفيذ أي عمل للشركة أو التواجد في مقرات الشركة أو الأماكن التي يتم فيها تنفيذ أعمال الشركة مع وجود قصور في الأداء بسبب تناول الكحول أو تعاطي العقاقير غير المشروعة بصورة غير لائقة وغير مسؤولة.
 - تشغيل معدات الشركة أو تنفيذ أعمالها مع وجود قصور في الأداء بسبب تناول الكحول أو تعاطي المخدرات، سواء أكانت مشروعة أم غير مشروعة.
- امنع تعاطي المخدرات عن طريق:
- الإبلاغ عن تعاطي المخدرات المشتبه به في مكان العمل
 - تذكر أن حيازة أي مخدر غير مشروع، مثل العقاقير التي يتم الحصول عليها بناءً على وصفة مشروعة وغير مشروعة، ممنوعة منعاً باتاً
 - طلب العلاج إذا كنت بحاجة إلى مساعدة للابتعاد عن تعاطي المخدرات أو التعامل مع مشكلات الكحول.



الصحة والسلامة

من نحن

نحمي صحة وسلامة أنفسنا وزملائنا عن طريق منع الإصابات، متبعين قواعد السلامة إلى جانب الإبلاغ عن الحوادث والظروف غير الآمنة.

ما نقدمه

قم بمراعاة حسن التقدير واتباع الفطرة السليمة. وامتثل لجميع قوانين الصحة والسلامة وسياساتها ولوائحها التي تنطبق على عملك.

يركز الامتثال لمتطلبات الصحة والسلامة على ما يلي:

- ارتداء أي من معدات السلامة المتوفرة أو الموصى بها أو استخدامها
- الحصول على جميع التدريبات المطلوبة
- الإبلاغ عن أي مخاطر مشتبه بها أو ظروف عمل غير آمنة
- طلب المساعدة إذا كانت لديك أسئلة.

كيف نفعل ذلك

- اطلع على إرشادات السلامة وامتثل لها وتحدث إلى مديرك إذا كان لا يزال لديك أسئلة.
- أبلغ عن الإصابات الجسدية أو تلف الممتلكات أو المخاطر المشتبه بها.
- احم زملاءك وانشر ثقافة السلامة كلما أمكن ذلك.

المعلومات الإضافية:

السياسة البيئية العامة

سياسة الصحة والسلامة العامة

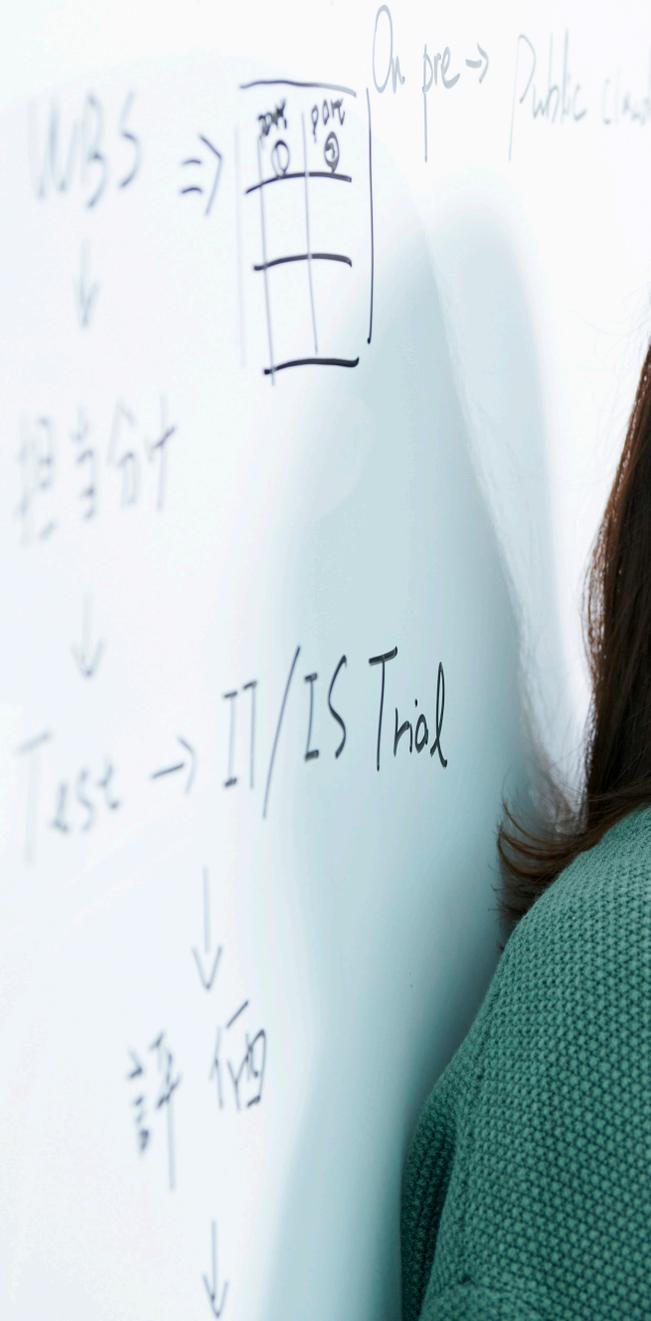


تعميق الثقة

نعمل على الحفاظ على أواصر الثقة التي يضعها الجمهور فينا ونبذل قصارى جهدنا من أجل عملائنا وأصحاب المصالح والمجتمع.

الموضوعات:

- الامتثال لقوانين ولوائح التعاقد الحكومية
- الرشوة والعمولات
- قانون البيانات الشخصية والخصوصية
- التجارة الدولية
- التداول بناءً على معلومات داخلية
- غسل الأموال
- الهدايا والترفيه والضيافة
- قوانين مكافحة الاحتكار والمنافسة
- التعامل العادل
- علاقات الموردين



الامتثال لقوانين ولوائح التعاقد الحكومية

من نحن

نتفهم أنه يتم تطبيق القوانين الصارمة عندما يتعلق الأمر بتقديم الخدمات الحكومية. ولذا، نلتزم بجميع هذه القوانين واللوائح ونبذل قصارى جهدنا لنكون الشريك الأكثر موثوقية واعتمادية لجميع عملائنا في القطاع العام.

ما نقدمه

العمل مع الحكومة

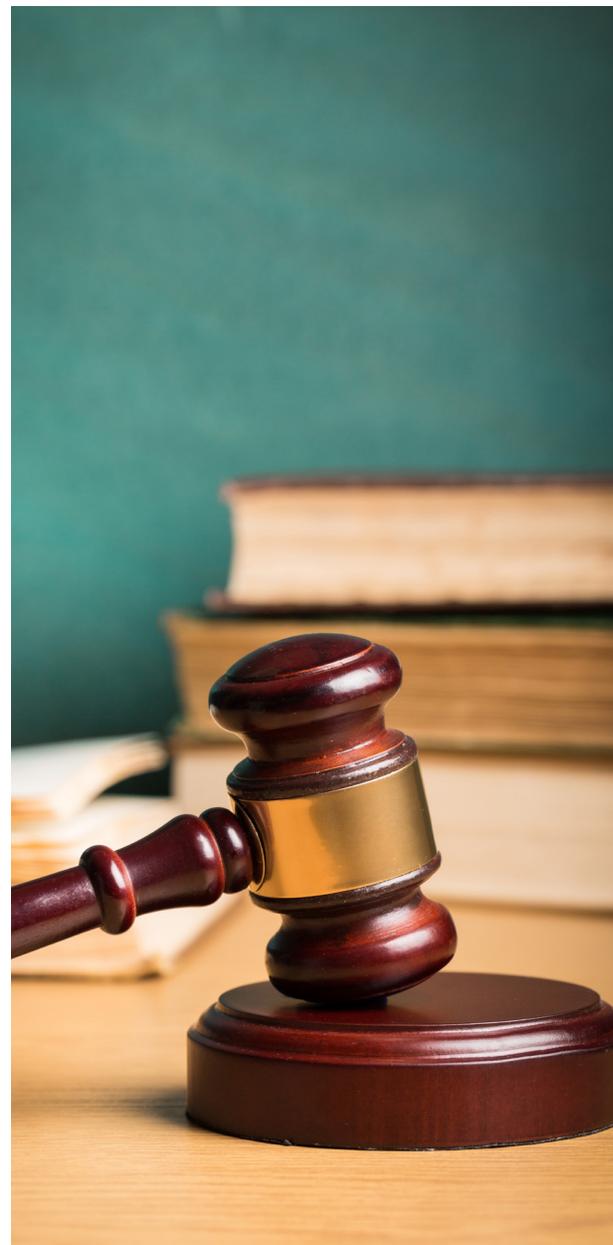
عند التعامل مع ممثلي الحكومة، تحلّ بالصدق والأخلاق والعدالة. وامل دائماً على تقديم منتجات وخدمات عالية الجودة. وتنافس بنزاهة واتخذ الإجراءات اللازمة لمنع الاحتيال وإهدار الموارد وسوء الاستخدام. وإذا كنت تشك في وجود سلوك سيء أو إذا كنت تعتقد أن مسؤولاً حكومياً يسيء استخدام السلطة نظير خدمات DXC أو كشرط لفعل شيء ليس المسؤول الحكومي ملزماً به، فيجب عليك الإبلاغ عن هذا السلوك. ونحن نثق في إقرارك واحترامك لقواعد التعاقد الحكومية، وتجنب وضع عملائنا الكرام في ظروف مغرية قد تسبب انتهاكات.

متطلبات التعاقد

بصفتنا مقاولاً حكومياً، نخضع للعديد من القوانين واللوائح الخاصة بالصناعة، ومن المهم - بشكل خاص - أن ندرك تحديداً مدى تأثير الامتثال القانوني على ثقة الجمهور. فإذا كنت تقدم خدمات لعميل حكومي، فستتحمّل مسؤولية معرفة المتطلبات والقيود القانونية المفردة والمجملة التي تنطبق على هذا العمل وفهمها والامتثال لها. ويعد الامتثال القانوني والتنظيمي الفعال أمراً مهماً في أعمال القطاع العام، لاسيما إذا كان الغرض منها كسب الأعمال والاحتفاظ بها. تذكر أن العقوبات المفروضة على إخفاقاتنا في الامتثال، ومن بينها تعليق الخدمات والاستبعاد، كبيرة جداً.

كيف نفعل ذلك

- احرص على أن تكون شريكاً مسؤولاً ولديك رؤية مستنيرة لعملائك. ويتعين عليك الالتزام الشخصي والمهني بالاطلاع على المتطلبات القانونية التي تنطبق على وظيفتك باستمرار.
- تحلّ بالنزاهة عند الإقدام على الشراء، ولا تسعى مطلقاً للحصول على معلومات سرية أو معلومات حدد المصدر سريتها قبل إبرام التعاقد، ولا تستخدم معلومات العطاء أو العرض غير العامة الخاصة بمقاول آخر بشكل غير لائق مطلقاً.
- لا تناقش فرص العمل مطلقاً مع الموظفين الحكوميين الحاليين أو السابقين دون استشارة "الشؤون القانونية" أولاً.
- احم المعلومات المصنفة أو المعلومات السرية أو الخاضعة للرقابة وفقاً لمتطلبات القانون والالتزام التعاقدية.
- احم الممتلكات التي قدمتها الحكومة ومنحك حق الوصول إليها.
- تأكد من أن أي شهادة أو بيان أو تقرير أو أي معلومات أخرى تقدمها إلى الحكومة نيابة عن DXC دقيقة وكاملة وصادقة.
- احتفظ بسجلات عمل دقيقة وكاملة. راجع الحفظ الدقيق للسجلات والمحافظة على الوقت والتكاليف الأخرى للحصول على مزيد من المعلومات.
- تأكد من فهمك لأي قيود تتعلق بتقديم الهدايا، وامتثل دوماً لقوانين مكافحة الرشوة المعمول بها.
- أبلغ عن أي سلوك قد يعرض عقودنا الحكومية للخطر.
- احصل على المساعدة من مكتب الأخلاقيات والامتثال أو الشؤون المالية إذا كانت لديك أسئلة أو إذا كنت بحاجة إلى مساعدة.



محور التركيز: الامتثال لقوانين التعاقد مع الحكومية الأمريكية

بصفتها متعاقدًا مع الحكومة الأمريكية على المستوى الفيدرالي ومستوى الولايات والمستوى المحلي، تتسم شركة DXC بأنها منظمة للغاية، كما تخضع للعديد من القوانين التي تنص على بعض القواعد الصارمة المتعلقة بالمشتريات والتفاوض ومنح العقد والاحتجاج والتوظيف والتعاقد من الباطن وطرق التسليم والفوترة وحساب التكلفة المباشرة وغير المباشرة والتقارير المالية والمراجعة. وفي إطار العمل الفيدرالي، يُنص على معظم هذه القواعد في القوانين التي يتم تنفيذها وفقًا "للائحة الاستحواذ الفيدرالية"، ويتم دمجها في صورة بنود وشروط في عقودنا.

أثناء التقديم للمشروعات والتحضير لها، فإننا على سبيل المثال نحرص على الالتزام بالعديد من القوانين طويلة الأمد – بما في ذلك قانون نزاهة المشتريات، وقانون الحقيقة في المفاوضات، وقانون مكافحة الرشوة – التي تهدف إلى الحد من الاحتيال وإهدار الموارد وسوء الاستخدام عند إبرام العقود والتفاوض بشأنها. ولذا، نحرص كل الحرص على طلب المشورة القانونية قبل مناقشة فرص العمل مع الموظفين الحكوميين الحاليين وحتى السابقين. ولا نلج في طلب أو نحصل على عطاء أو عرض من مقاول أو معلومات حددها المصدر بشكل غير سليم مطلقًا، ونحن دائمًا صادقون فيما يتعلق ببيانات التكلفة والتسعير، ولسنا طرفًا في أي رشوة تهدف إلى الحصول على عقد حكومي.

أثناء تقديمنا لخدماتنا، نحرص أيضًا على تجنب انتهاكات قوانين المطالبات الكاذبة على المستوى الفيدرالي ومستوى الولاية، التي تهدف أيضًا إلى احتيال المقاول بشكل مباشر. وعندما نَقَدِّم فواتير غير دقيقة عن علم نظير خدمات – مع رسوم وقت غير مناسبة مثلاً، أو لخدمات الموظفين الذين لا تتطابق خبرتهم مع متطلبات العقد – قد تشكل سجلات أعمالنا وفواتيرها ادعاءً كاذبًا قد يُعرض الشركة وموظفينا لغرامات كبيرة وعقوبات ومسؤولية قانونية أخرى. ولتجنب المطالبات الكاذبة والدعاوى القضائية المكلفة ذات الصلة، نقر بالتزامنا بإنشاء سجلات أعمال دقيقة وكاملة والاحتفاظ بها.

إن قوانين التعاقد مع حكومة الولايات المتحدة فريدة ومعقدة للغاية. ونحن نقر بالتزامنا بالامتثال لها، كما نلتزم بسعيينا للحثيث للحصول على المساعدة من مكتب الأخلاقيات والامتثال والشؤون القانونية في DXC عند الضرورة.

سؤال: بصفتي مدير برنامج فيدرالي في الولايات المتحدة، تبين لي أن رضا الموظفين ورحيلهم قد يمثل تحديًا حقيقيًا للحفاظ على عقد حُصص له مجموعة من الموظفين، فضلًا عن تقديم الخدمات بالشكل المناسب. وقد يكون العثور على بدائل مؤهلين للموظفين الذين يتركون العمل أمرًا صعبًا. ولذا، يُطلب من بعضنا بذل مزيد من الجهد، كما يتم إحضار البعض الآخر وتدريبه على هذه المهمة. وطالما أنه يتم إنجاز العمل ويشعر عميلنا بالسعادة، أليس هذا جيدًا؟

إجابة: على الرغم من أن التسليم في الوقت المحدد ونيل رضا العميل شينين جميلين، يجب علينا توخي الحذر الشديد لتجنب انتهاكات "قانون المطالبات الكاذبة"، الذي يحدد المسؤولية ويفرض عقوبات شديدة على الشركات التي تستخدم على سبيل المثال سجلًا مزيفًا تقدمه للحكومة في صورة مطالبة دفع كاذبة عن عمد. وعندما نفشل في توفير موظفين بنفس فئات أو مؤهلات العمل المطلوبة تعاقديًا – حتى إذا كان الموظفون مؤهلين أكثر من المطلوب أو تمكن عدد أقل من الموظفين من إنجاز العمل – قد تسجل فواتيرنا نفقات بمطالبات كاذبة يكون الدفاع عنها أمرًا مكلفًا وصعب التغلب عليه.

احترم قيمنا من خلال ... الالتزام بأعلى الأخلاقيات والنزاهة للعلامة التجارية للشركة.

الرشوة والعمولات

من نحن

لا تتسامح شركة DXC مطلقاً مع الرشوة والعمولات والمدفوعات غير المشروعة الأخرى. ونحن نلتزم بتحقيق النجاح بناءً على مزايا عروضنا التنافسية والقيمة التي نقدمها لعملائنا. ولهذا السبب، لا نحصل على رشاوى أو عمولات من أي شخص أو ندفعها له نظير الحصول على أعمال أو الاحتفاظ بها أو توجيهها أو تأمين أي ميزة عمل أخرى – كما لا نسمح الشركة لأي شخص أو كيان آخر بالقيام بهذا السلوك نيابة عنها – في أي وقت وفي أي سوق للقطاع العام أو الخاص أو في أي ظرف من الظروف.

ما نقدمه

تحظر قوانين مكافحة الرشوة على أي شخص عرض رشاوى أو قبولها أو تسلمها أو تقديمها. وتعرّف الرشاوى عادة بأنها عبارة عن مزايا مالية أو مزايا أخرى يتم منحها أو الحصول عليها بغرض التأثير بشكل غير سليم على قرار العمل. وقد تكون عقوبات انتهاك قوانين مكافحة الرشوة شديدة، ولذا يجب عليك اتباع سياساتنا، وتجنب الظهور بمظهر غير لائق.

قد تتضمن الرشاوى أي شيء ذي قيمة، بما في ذلك:

- النقود أو ما يعادلها (مثل بطاقات الهدايا) والائتمانات والخصومات
- العمولات
- الهدايا بأي شكل من الأشكال
- العزومات وعروض العمل والخدمات الشخصية
- القروض المواتية وإعفاء الديون
- المساهمات السياسية والتبرعات الخيرية.



المسؤولون الحكوميون. اعلم أن القواعد الصارمة تطبق عند العمل مع المسؤولين الحكوميين. وعندما نتحدث عن "الرشوة والفساد"، نجد أن مصطلح "مسؤول حكومي" واسع الانتشار، فهو لا يشير إلى المسؤولين المنتخبين فحسب، بل يشير أيضاً إلى موظفي الهيئات أو الشركات التي تسيطر عليها الحكومة أو المنظمات الدولية. ولكن من غير المألوف في DXC أن يكون عملاء الرعاية الصحية لدينا مؤسسات خاضعة لسيطرة الحكومة.

مدفوعات التسهيل. مدفوعات التسهيل هي مدفوعات تُدفع للمسؤولين الحكوميين الصغار لتسريع أو "تجنب" الإجراءات الحكومية الروتينية. وهذه المدفوعات غير قانونية في بعض الدول، فضلاً عن أنها محظورة بموجب سياساتنا.

امنع الفساد عن طريق:

- الالتزام بالممارسات الجيدة لإدارة مخاطر الجهات الخارجية، سواء عند اختيار الشركاء في البداية أو أثناء مشاركتهم والعمل نيابة عنا.
- توخي الحذر في تعاملاتك مع ممثلي الحكومة.
- الاحتفاظ بسجلات عمل دقيقة.

محور التركيز:

الإدارة الجيدة لمخاطر الجهات الخارجية

يجب تقييم المشروعات المشتركة والمقاولين من الباطن وغيرهم من شركاء الأعمال وممثليها الذين تتم الاستعانة بهم للفوز بأعمال جديدة أو الذين تم التعاقد معهم للحصول على خدمات، وذلك فيما يتعلق بمخاطر الفساد إلى جانب مراقبتها بمرور الوقت. وهؤلاء الشركاء هم الذين يشكلون ما يُعرف عمومًا باسم "مخاطر الجهات الخارجية"، وسيتم توجيه العواقب القانونية وغيرها لشركة DXC جزاء أفعالهم الفاسدة التي ارتكبوها نيابة عنا.

لهذا السبب، فإن مراجعة إجراءات النزاهة أو "الحرص الواجب" المقيدة بتجنب المخاطر ضرورية عندما نقوم بإشراك جهات خارجية. كما أن الممارسات المتعلقة بمقتضيات "الحرص الواجب" المقيد بتجنب تعريض شركة DXC للمخاطر تقتضي مراجعة ماضي شريك الأعمال المقترح، وطرح الأسئلة عليه والتعرف على مبادئه، والإطلاع على ملكيته، ومعرفة ما إذا كان هناك أي تضارب في المصالح لتقييم الأهداف والتعويض وشروط العمل الأخرى المقترحة للتعبير عن موقفنا من الفساد والرشوة وتوقعاتنا بشأن الامتثال للقانون، ولضمان احتواء اتفاقنا المكتوب على بنود حماية كافية من السلوك غير القانوني لشريك العمل.

سؤال: هل يمكنني الاستفادة من علاقة الموردين الجيدة للتغلب على قيود التكلفة التي تحد من قدرتي على الترفيه عن العملاء؟

إجابة: لا، لا يجوز لك فعل ذلك، فيجب أن تتوافق مجاملات العمل مفردة ومجملة والترفيه عن العملاء مع سياسة DXC والقانون. وبعد إجراء ترتيبات مع الموردين من أجل إعادة توظيف أموال DXC مخططات احتيالية للرشاوى تنتهك اتفاقيات الموردين، وتؤدي إلى ظهور أموال غير مدرجة بالسجلات، مما يعد انتهاكاً لسياسة DXC وقواعد المحاسبة والقانون.

وفقاً للظروف، بما في ذلك ظروف العميل وحالة العقد واستخدام الأموال، فإن قرارك "للاستفادة من علاقات الموردين الجيدة" من أجل الترفيه قد يُعرضك وشركة DXC لمخالفات جنائية لقوانين الرشوة المحلية أو العالمية، مثل قانون الممارسات الأجنبية الفاسدة في الولايات المتحدة، وقانون الرشوة في المملكة المتحدة اللذين يحظران الرشوة المباشرة أو غير المباشرة والمدفوعات غير المشروعة التي تهدف للفوز بعمل أو الاحتفاظ به.

سؤال: لقد سمعت بأن المساهمات السياسية والتبرعات الخيرية قد تشكل مشكلة في بعض سياقات الأعمال. لماذا؟

إجابة: في معظم الحالات، تعتبر المساهمات السياسية والتبرعات الخيرية مكونات مهمة ومشرعة لتحقيق إستراتيجية شاملة للشركة. وهذا صحيح بالنسبة لشركة DXC، فهي تضع سياسة لهذه المجالات بهدف التحكم بعناية في العطاء والسماح به بطريقة أخرى بما يتفق مع أهدافنا والقانون. ومع ذلك، فإن المساهمات والتبرعات الأخرى المسموح بها بموجب سياسات DXC محظورة صراحة إذا تم تقديمها بنية فساد نظير معاملة مواتية لها، أو للحصول على عمل أو الاحتفاظ به، أو لتأمين أي ميزة أخرى غير مناسبة.

لذا، إذا لم تكن حريصين على مساهماتنا السياسية والعطاء الخيري أثناء التقدم لعطاء مفتوح أو أثناء استعدادنا للمنافسة من جديد على صفقة كبيرة، فقد يُنظر إلى هذه المساهمات على أنها جهود "مقايضة" للفوز بأعمال أو الاحتفاظ بها، مما يجعلنا عرضة لقوانين الرشوة. وهذا هو سبب أهمية معرفة سياساتنا ومواكبة توقعات الشركة.

كيف نفعل ذلك

- اطلع على طريقة التعرف على الرشوة.
- توخ الحذر عند العمل مع ممثلين حكوميين، وتبين ما إذا كان عميلك مسؤولاً حكومياً.
- تعرّف على الشركاء والوسطاء الخارجيين. وراقب أنشطتهم بعناية.
- لا تقدّم المساهمات السياسية والتبرعات الخيرية إلا وفقاً لما هو مسموح به بموجب سياسة DXC فقط وليس بنية الفساد.
- لا تقدّم الهدايا واجبات الضيافة إلا وفقاً لما هو مسموح به بموجب سياسة DXC فقط وليس بنية الفساد.
- لا تستخدم مطلقاً الأموال الشخصية غير المستردة للتحايل على سياسات الشركة.
- لا تنشئ صناديق أو أصولاً غير معلنة أو غير مسجلة مطلقاً لأي غرض من الأغراض.
- تجنب مجرد ظهور أي شيء غير لائق.

المعلومات الإضافية:

- سياسة مكافحة الفساد
- سياسة الهدايا والضيافة
- سياسة إدارة مخاطر الجهات الخارجية



قانون البيانات الشخصية والخصوصية

من نحن

في عالم المعلومات الرقمية لعملاء DXC وأصحاب المصالح الآخرين، تعتبر حماية البيانات الشخصية للأفراد ضرورية لبناء الثقة والمحافظة عليها. ولذا، فإننا نحترم خصوصية عملائنا وموظفينا وشركائنا في العمل، كما نتعامل مع معلومات التعريف الشخصية ("PII") الخاصة بهم، والمعلومات الصحية المحمية ("PHI")، والمعلومات الشخصية الحساسة الأخرى (المشار إليها إجمالاً باسم "البيانات الشخصية") بالحرص الواجب.

ما نقدمه

قد تؤمن أثناء عملك على بيانات شخصية عن عملائنا أو شركاء الأعمال أو الموظفين التابعين لنا. وقد تتضمن البيانات الشخصية على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

- معلومات الاتصال الخاصة بالعمل، مثل الأسماء وعناوين الشركات وعناوين البريد الإلكتروني وأرقام الهواتف
- بيانات التوظيف، مثل الاستخدام وإمكانية الفوترة وملفات تعريف المهارات
- البيانات المالية، بما في ذلك الرسوم بالساعة والرواتب والحوافز وإدخالات الوقت
- معلومات الاتصال الخاصة، مثل عناوين المنازل أو أرقام الهواتف الخاصة أو عناوين البريد الإلكتروني الشخصية
- صور ومقاطع فيديو للأفراد
- المعلومات المتعلقة بالصحة البدنية ذات الصلة بالأمراض أو الإعاقات
- محددات الهوية الفريدة، مثل محددات هويات الموظفين أو أرقام الضمان الاجتماعي، أو أي شيء آخر يمكن استخدامه لتحديد هوية شخص ما.

احم البيانات الشخصية دائماً من الوصول غير المصرح به والإفصاح عنها. واحرص دائماً على جمع هذه المعلومات أو تخزينها أو استخدامها أو التعامل معها بطريقة أخرى وفقاً لسياساتنا والتزاماتنا التعاقدية والقانون المعمول به، مع الأخذ في الاعتبار بأن قوانين الخصوصية قد تحمل متطلبات صريحة للغاية في بعض الدول. وكن على دراية بأن الوصول إلى البيانات الشخصية يجب أن يقتصر على الحد الأدنى من البيانات المطلوبة فحسب، وأن يكون هذا الوصول من قبل أولئك المصرح لهم بالحصول عليها والذين لديهم حاجة عمل مشروعة للمعلومات فقط. احصل على المساعدة من مكتب الأخلاقيات والامتثال أو الشؤون المالية إذا كانت لديك أسئلة أو إذا كنت بحاجة إلى مساعدة.

كيف نفعل ذلك

- تعلم كيفية التعرف على نوع المعلومات التي يُرجح اعتبارها "بيانات شخصية".
- يجب أن تقر وتلتزم بسياسات ومتطلبات DXC الخاصة بجمع البيانات الشخصية واستخدامها وتخزينها ونقلها.
- كن على دراية بأن البيانات الشخصية تخضع عادةً للقانون الذي غالباً ما يختلف من دولة إلى أخرى، وعادة ما يكون صريحاً جداً بشأن ما قد فعله وما لا فعله بالبيانات الشخصية.
- احرص على أن تكون على دراية بالقوانين والالتزامات التعاقدية المطبقة على البيانات الشخصية التي بحوزتك والامتثال لها.
- ارفض الكشف عن البيانات الشخصية دون إذن صريح للقيام بذلك.

المعلومات الإضافية:

- سياسة الخصوصية وحماية البيانات العامة

سؤال: تلقيت مكالمة من شخص يدعي أنه موظف رفيع المستوى في شركة DXC، لكن اسمه لم يكن مألوفاً. وطلب مني معلومات شخصية عن اثنين من موظفينا. فما الذي ينبغي عليّ فعله؟

إجابة: انتبه! افعل ما توسعك للتأكد من أن هذا الشخص

- موظف لدى شركة DXC
- مخوّل للحصول على المعلومات
- لديه حاجة عمل مشروعة تستدعي الحصول على هذه المعلومات.

إذا كانت الإجابة عن إحدى نقاط التحقق السابقة "بلا"، أو إذا كنت غير متأكد، فلا تشاركه المعلومات الشخصية. وفي هذه الحالة، من الأفضل توجيه الشخص بأدب في حالة طلب معلومات من هذا القبيل إلى قسم "الموارد البشرية".

التجارة الدولية

من نحن

بصفتنا شركة تمارس أعمالها في دول كثيرة حول العالم، نخضع لمتطلبات قوانين الامتثال التجاري لدى كثير من الدول. ونحن نلتزم بالامتثال لهذه المتطلبات، كما نتمثل لأنظمة المقاطعة والعقوبات ذات الصلة والقابلة للتطبيق عند الاقتضاء.

ما نقدمه

تحكم قوانين الامتثال التجاري المكان الذي يمكننا تقديم أعمالنا فيه والأشخاص الذين نقدمها لهم. وهذه القوانين معقدة، وتختلف على نطاق واسع حول العالم. كما أن عواقب انتهاك قوانين الامتثال التجاري وخيمة، ومن بينها تعليق امتيازات التصدير أو خسارتها، كما يمكن أن تؤثر بشكل كبير على عملياتنا ورضا العملاء.

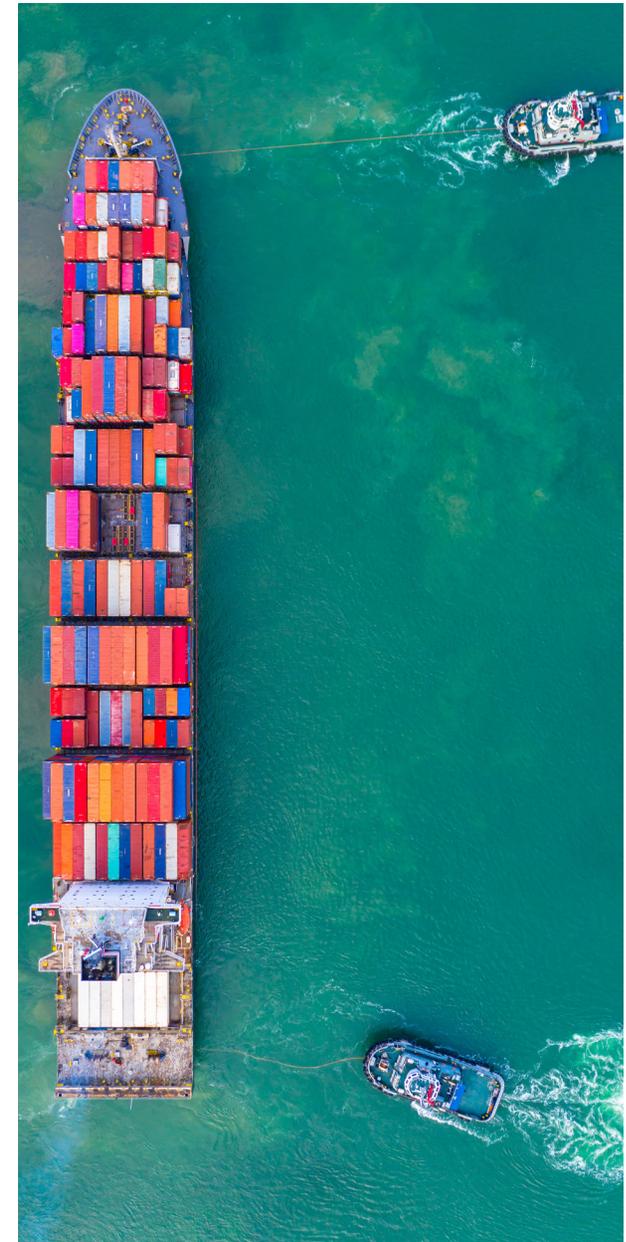
إذا كانت وظيفتك تتعلق بحركة البضائع أو التكنولوجيا أو المعلومات (راجع المعلومات السرية والخاضعة للرقابة) عبر الحدود الدولية، اطلع على القوانين التي تنطبق على عملك وامتثل لها. وكن على دراية بأنه قد يتم تطبيق قوانين أكثر من دولة واحدة على أي معاملة. ويمكن الحصول على المساعدة من قسم الشؤون القانونية أو مكتب الأخلاقيات والامتثال إذا ما راودتك أسئلة تتعلق بمسؤولياتك أو إذا كنت تشك في انتهاك أي من قوانين الامتثال التجاري.

كيف نفعل ذلك

- كن على دراية بقوانين الامتثال التجاري المعمول بها وامتثل لها.
- كن على علم بأنه قد يتم تطبيق قوانين أكثر من دولة واحدة على معاملة معينة.
- تواصل مع قسم الشؤون القانونية أو مكتب الأخلاقيات والامتثال إذا ما راودتك أسئلة واشتبهت في حدوث انتهاك للقانون أو القواعد أو سياساتنا.

المعلومات الإضافية:

- [سياسة التجارة الدولية](#)



التداول بناءً على معلومات داخلية

من نحن

إن التداول بناءً على المعلومات الداخلية ليس غير أخلاقي فحسب، بل غير قانوني أيضاً. ولذا، نلتزم بمنع التداول بناءً على معلومات داخلية بشكل صارم.

ما نقدمه

قد تتمكن في عملك من الوصول إلى معلومات عن شركتنا أو عن جهة خارجية غير متاحة للجمهور. وإذا كانت هذه المعلومات غير العامة جوهرية، ويُرجح اعتبارها مهمة للمستثمر في قرار الشراء أو البيع أو الاحتفاظ بأسهم أو أوراق مالية أخرى، يتم اعتبارها "معلومات داخلية". ويُعد التداول بناءً على المعلومات الداخلية غير قانوني. كما أن "دفع البقشيش" أو تمرير المعلومات الداخلية للآخرين عمل غير قانوني.

قد تتضمن المعلومات الداخلية معلومات جوهرية غير عامة حول:

- عمليات الدمج والاستحواذ
- التغييرات في القيادات
- التوقعات المالية
- الصفقات التجارية المهمة.

لا تتداول المعلومات الداخلية أو تشاركها مطلقاً مع الآخرين إلا بعد نشرها للجمهور. واحرص على تجنب ظهور معاملة غير سليمة. وإذا كنت غير متأكد من نشر المعلومات للجمهور أو إذا كان بإمكانك مشاركتها، فاطلب المساعدة من قسم "الشؤون القانونية" قبل اتخاذ أي إجراء.

كيف نفعل ذلك

- يجب أن تتحمل المسؤولية الشخصية لتحديد ما إذا كنا نمتلك معلومات داخلية من شأنها حظر التداول القانوني ومعرفة وقت امتلاكنا لها.
- إذا كنت في منصب في شركة DXC يتداول حالة المعلومات الداخلية بصورة تلقائية، فيجب عليك الإقرار بسياسات الشركة واتباعها فيما يتعلق بتبادل أوراق DXC المالية.
- كن على علم بأن أشكال حظر التداول بناءً على معلومات داخلية تطبق في جميع الظروف، سواء كنا موظفين حالياً لدى DXC أو انتهى عملنا فيها.

المعلومات الإضافية:

- سياسة التداول بناءً على معلومات داخلية

سؤال: أنا من المطلعين على المعلومات الداخلية المعينين في DXC. فهل يمكن لزوجي/زوجتي تداول أوراق DXC المالية بحرية؟

إجابة: لا، يخضع زوجك/تخضع زوجتك لقيود التداول بناءً على معلومات داخلية نفسها مثلك، ومن ثم لا يجوز تداول أوراق DXC المالية إلا وفقاً لما تسمح به سياسة التداول بناءً على معلومات داخلية لدينا. وهذا يعني أن تبادل أوراق DXC المالية من قبلك أو من قبل زوجك/زوجك أو أي فرد آخر من أفراد عائلتك المباشرين أو أي شخص آخر يعيش في منزلك مقيد.

وبشكل عام، لا يُسمح لك بالتداول أنت وزوجك/أنت وزوجك وأفراد عائلتك المباشرين والمقيمين الآخرين في منزلك إلا عندما تعلن شركة DXC عن رفع هذه القيود فحسب، وحينما لا تمتلك/لا تمتلكين بحوزتك أنت وزوجك/أنت وزوجك والآخرين معلومات مادية غير عامة حول DXC أو شركائهم المتداولين فقط. وهذا أمر مهم للغاية – حتى عند انتهاء الفترات المقيدة وفتح ما يسمى بـ "نافذة التداول"، فلا أحد يمتلك حينها معلومات مادية أو غير عامة عن DXC أو عن أي شركة أخرى بما في ذلك أي من عملاء DXC الحاليين أو المحتملين أو الموردين الذين يجوز لهم شراء أو بيع أو التوصية بشراء أو بيع أي ورقة مالية في أي من هذه الشركات.

تعتبر انتهاكات سياسة التداول بناءً على معلومات داخلية سوء سلوك جسيم من شأنه أن يؤدي إلى المساءلة القانونية وفرض عقوبات على الشركة. ولذا، يجب علينا جميعاً المضي قدماً بحذر وفقاً لسياسة الشركة والقانون فقط.

احترم قيمنا من خلال ... التصرف المسبق لأوانه والانتباه جيدًا لعلامات جرائم غسل الأموال والجرائم المالية الأخرى.

غسيل الأموال

من نحن

نراقب عن كثب كل معاملة ونتخذ التدابير المناسبة لمنع جرائم غسل الأموال والجرائم المالية الأخرى.

ما نقدمه

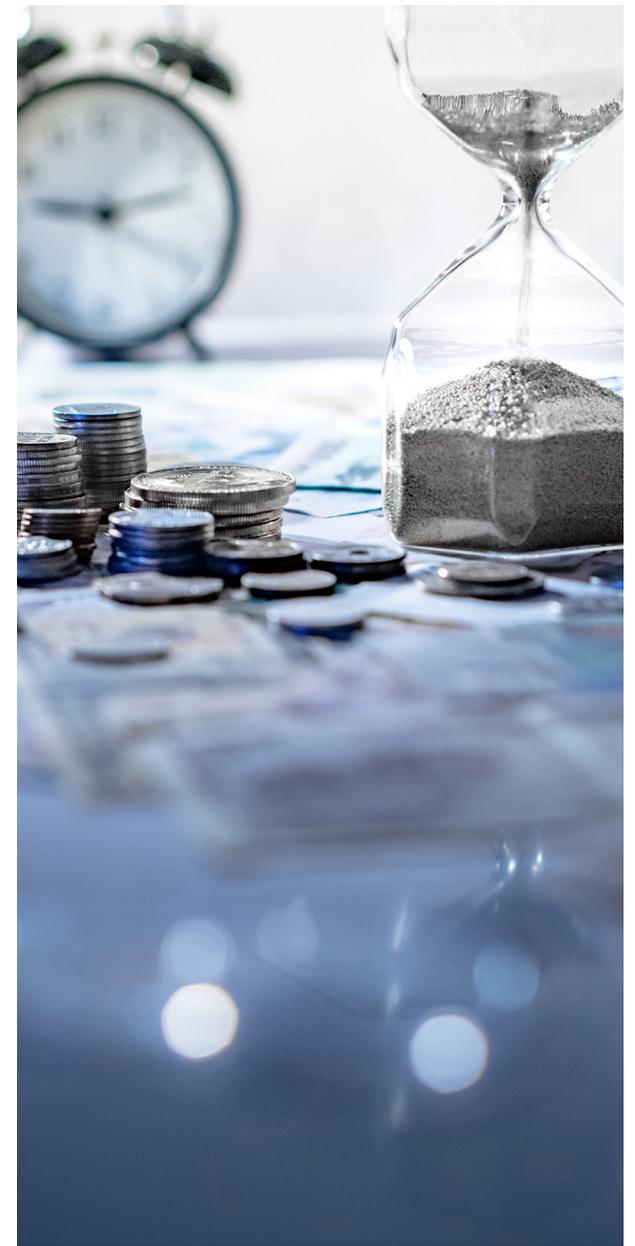
يحدث غسل الأموال عندما يتم تحويل عائدات الأنشطة غير القانونية من خلال أعمال تجارية مشروعة بحيث تبدو مشروعة أو "نظيفة". ومن المهم أن يكون لديك وعي بمخاطر غسل الأموال، ومنع استخدام عملياتنا التجارية المشروعة لدعم الأنشطة الإجرامية غير المشروعة.

قد تتضمن علامات التحذير من غسل الأموال ما يلي:

- مدفوعات نقدية كبيرة
- محاولات تجنب متطلبات حفظ السجلات
- عمليات الدفع للأفراد غير المشاركين في المعاملة.
- أمنع الجرائم المالية عن طريق:
- اتباع القانون واللوائح وسياساتنا
- معرفة الأشخاص الذين يساندون كل معاملة
- عدم تنفيذ الأعمال التجارية إلا مع الشركات حسنة السمعة المشاركة في المعاملات التجارية المشروعة فقط
- مراقبة الأنشطة المشكوك فيها والإبلاغ عنها.

المعلومات الإضافية:

- سياسة مكافحة الفساد



الهدايا والترفيه والضيافة

من نحن

قد تساعدنا الهدايا والتبرعات والرعاية والترفيه والضيافة في بناء علاقات إيجابية. ولكنها قد تؤدي إلى إحداث تضارب في المصالح، وهذا هو سبب حرصنا الدائم على الامتثال للقانون وسياساتنا.

ما نقدمه

قد يكون من المناسب في خضم الأعمال اليومية تقديم هدية أو ضيافة عميل أو شريك عمل من أن لآخر. ولكن عندما يتم عرض هذه المجاملات أو تقديمها لغرض غير سليم، فإنها قد تنتهك القانون؛ وحتى إذا لم يحدث ذلك، فقد تؤدي ببساطة إلى توقعات تفضل DXC تجنبها.

على هذا الأساس، تهتم شركة DXC اهتمامًا كبيرًا بالتحكم في تقديم الهدايا والضيافة. وعندما نرغب في تقديم مجاملات الهدايا والضيافة، يجب أن نعمل ذلك بشكل أخلاقي، وبنية صادقة، وبما يتماشى مع قيمنا وسياساتنا الإدارية.

كما هو الحال مع تقديم الهدايا والضيافة، تهتم شركة DXC بالتحكم في قبول الموظفين لمجاملات العمل. فنحن نحرص دائمًا على تجنب تضارب المصالح، حتى مجرد الظهور بمظهر غير لائق. وهذا ينطبق بشكل خاص على أولئك الأشخاص من بيننا الذين يقومون بأعمال المشتريات أو الذين لديهم سلطة منح العقود لموفري الخدمات.

كيف نعمل ذلك

- تعرّف على القواعد المتعلقة بتقديم الهدايا أو الضيافة أو وسائل الترفيه.
- تفهم أن موظفي الحكومة غالبًا ما يخضعون لمتطلبات أكثر صرامة.
- تجنب تضارب المصالح أو ظهور أي شيء غير لائق.

المعلومات الإضافية:

- سياسة الهدايا والضيافة
- العطاء الخيري

محور التركيز: الاستثمار المجتمعي

عندما تتم دعوتنا للمشاركة في الاستثمار المجتمعي جنبًا إلى جنب مع عملائنا، من المهم التأكد من عدم وجود معاملة تجارية أو تبادل مصالح ضمنى موائيًا لأي تبرع أو رعاية. وعلى الرغم من أن الاستثمار المجتمعي يُعد طريقة رائعة لبناء علاقات مع العملاء، فإنه يجب عدم استخدامه كوسيلة لتبادل نتائج أعمال موائية لها.

تكون الهدايا والتبرعات والرعاية والترفيه والضيافة مقبولة إذا كانت:

- قليلة الحدوث
- متواضعة القيمة وبنية صادقة
- أخلاقية وشفافة
- تقدم بصورة تمثل لقانون المعمول به وسياسات المتلقي
- لا تقدّم نظير قرارات عمل موائية لها.

محور التركيز:

قواعد الهدايا الصارمة في الولايات المتحدة

عادةً ما يخضع موظفو الحكومة الأمريكية على المستوى الفيدرالي ومستوى الولايات والمستوى المحلي لمتطلبات أكثر صرامة. وبشكل عام، يُسمح بالهدايا والمرطبات غير المتكررة التي لا تتجاوز قيمتها 20 دولارًا أمريكيًا أو المرطبات المقدمة أثناء حضور مناسبة على نطاق واسع. لكن لا يسمح بالعزومات على العشاء والرياضة وتذاكر المسرح وغير ذلك من عروض الترفيه والضيافة.

نحترم هذه القواعد، ونتفهم أننا قد نجد أنفسنا في مواقف قد تغري عملائنا بانتهاك هذه القواعد. ولكن، إذا تعرضت لمثل هذا الموقف أو إذا كنت غير متأكد مما إذا كانت هدية أو عرضًا للترفيه أو الضيافة تسمح به سياساتنا، فاتصل بمكتب الأخلاقيات والامتثال.

قوانين مكافحة الاحتكار والمنافسة

من نحن

يعد التعاون الوثيق بين المشاركين في السوق طريقةً شائعةً ومقبولةً بشكل متزايد للشركات التي تسعى لخدمة عملائها بطرق جديدة ومثيرة. كما أن شركات التحالفات التي تعتبر مهمة جدًا لاستقلالية DXC هي صور تبين مدى نجاح هذا التعاون في تقديم حلول فريدة لمشاكل العملاء المعقدة.

لكن الأهم من ذلك هو أننا نشكل هذه الشركات ليس للسيطرة على السوق، ولكن لخدمة العملاء بشكل أفضل. كما أن التزامنا بمبادئ المنافسة العادلة يعني أننا نتابع اتفاقيات التحالف والمشاريع المشتركة وعمليات الدمج والاستحواذ بشكل قانوني ونديرها بهدف تقديم حلول وخدمات عملاء مشروعة ومبتكرة فحسب.

ما نقدمه

قوانين مكافحة الاحتكار أو المنافسة

نظرًا لأننا شركة رائدة، نعمل مع المنافسين عن كثب من خلال شراكاتنا في التحالفات بهدف تقديم حلول فريدة لمشاكل العملاء المعقدة. ولذا، نلتزم بالانخراط في هذه الشراكات بشكل أخلاقي، كما نعمل على خدمة العملاء بطرق جديدة ومثيرة بزاوية، بما يتفق مع قيمنا.

تحظر قوانين مكافحة الاحتكار – أو قوانين "المنافسة" كما يُطلق عليها أحيانًا – اتفاقيات المنافسين التي تقيد المنافسة أو تحد منها بشكل غير عادل أو تؤدي إلى الاحتكار أو تسيء استخدام مركز مهيمن على صناعة معينة. ورغم أن هذه القوانين معقدة للغاية، فإنه قد تكون هناك عواقب وخيمة للانتهاكات. ولذا، يجب أن تتفاعل بشكل عادل مع المنافسين وتمتنع عن عقد اتفاقيات قد تنتهك القانون أو قد تؤثر على قدرة الآخرين على المنافسة في السوق. ويجب عليك الوضع في الاعتبار أنه حتى المحادثات أو رسائل البريد الإلكتروني أو مراسلات التواصل الاجتماعي غير الرسمية يمكن اعتبارها معوقًا للمنافسة العادلة. إذا كانت لديك أسئلة حول ما يجب القيام به في موقف معين، فاطلب المساعدة من الشؤون القانونية أو مكتب الأخلاقيات والامتثال.

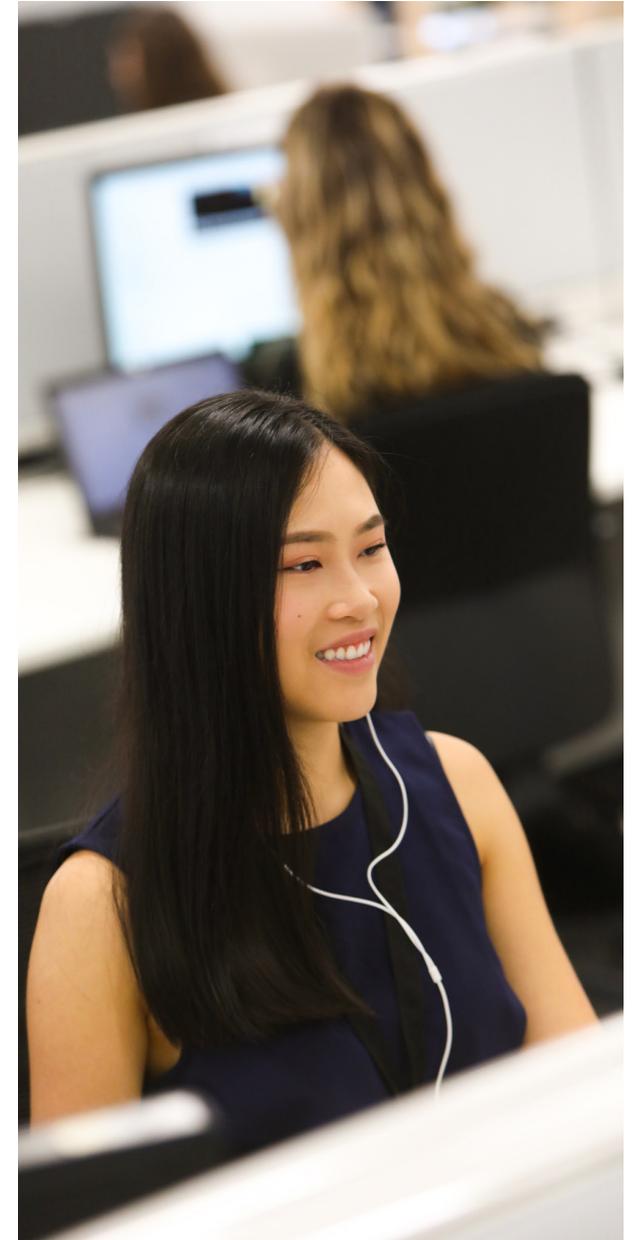
لا تعقد مطلقًا اتفاقيات مع المنافسين، سواء بشكل رسمي أو غير رسمي من أجل:

- تحديد الأسعار
- تقسيم الأسواق أو المناطق أو العملاء
- التدخل في عملية تقديم العطاءات التنافسية
- منع الشركات الأخرى من دخول السوق
- رفض العمل مع العميل أو المورد.

تجمع المؤتمرات والمعارض التجارية الصناعية المنافسين معًا، مما قد يزيد من مخاطر مناقشة الأمور الحساسة من الناحية التنافسية. ولذا، فإننا نعتمد عليك في مراعاة حسن التقدير في هذه التجمعات لتجنب أي مناقشات قد تنتهك قوانين إعاقة المنافسة.

احترم قيمنا عن طريق ... ممارسة أعمالك بشكل عادل مع منافسينا.





جمع المعلومات التنافسية

نجمع المعلومات التنافسية بمسؤولية وبشكل مناسب التزامًا منا بالمنافسة العادلة. ولذا، يجب الحصول على المعلومات من مصادر عامة فقط، وليس من العملاء أو جهات خارجية أخرى بشكل غير لائق. واتباع سياساتنا ولا تقبل المعلومات التي تشك في سريتها أو تم الحصول عليها بشكل غير سليم. ورفض الانسياق وراء أي عرض غير سليم يتعلّق بالعملاء أو الاقتراحات أو المعلومات التي يحددها المصدر. وإذا تلقيت معلومات تعتقد أنه تم الحصول عليها بشكل غير قانوني، فاتصل بالشؤون القانونية أو مكتب الأخلاقيات والامتثال.

المعلومات الإضافية:

- سياسة الامتثال لمكافحة الاحتكار والمنافسة

سؤال: لقد عينت موظفة مؤخرًا كانت تعمل لدى شركة منافسة لشركة DXC. وقبل مغادرتها، كانت قد أرسلت ردودًا على "طلبات عروض الأسعار" التي تهتم بمتابعتها. ونظرًا لأنها تعمل مع DXC الآن، فهل يمكنني أن أسألهما عن رد شركتها السابقة، وهل هذا صحيح؟

إجابة: لا، فمطالبة موظف سابق بالحصول على تفاصيل حول عرض سري لا ينتهك سياساتنا فحسب، بل قد ينتهك القانون أيضًا. ولذا، يجب عليك ألا تطلب مطلقًا من موظف سابق لدى أحد المنافسين الحصول على معلومات سرية أو خاصة بالملكية، لاسيما المعلومات المتعلقة بالعملاء التنافسية.

سؤال: ترك زميلي شركة DXC مؤخرًا من أجل إدارة خدمات تطبيقات الهاتف المحمول لدى أحد منافسينا. وسيكون التنافس على عقود العملاء ضد شخص عملت معه عن كثب وأصبح صديقي العزيز شيئًا غريبًا. ألا يمكننا إيجاد طريقة لضمان حصول كلانا على حصتنا العادلة من فرص السوق؟

إجابة: كن حذرًا جدًا هنا. فالاتفاقات المكتوبة أو حتى الشفوية التي تهدف إلى التعاون كمنافسين في محاولة لتقسيم الفرص بينكما غير قانونية، وذلك بموجب معظم قوانين مكافحة الاحتكار والمنافسة. تذكر أن DXC تتنافس بصرامة وعدالة ويشكل قانوني في سبيل تحقيق أهداف العمل التي تسعى إليها حتى عندما يظهر الزملاء والأصدقاء السابقون في المنافسة. ولذا، لا تتعاون بشكل غير قانوني.

التعامل العادل

من نحن

قد تكون لطريقة تنفيذنا لأعمالنا تأثير دائم على سمعتنا. ولهذا السبب، نتعامل بأمانة وبشكل أخلاقي مع العملاء والجهات الخارجية.

ما نقدمه

يجب عليك إنشاء علاقات صادقة والمحافظة عليها مع جميع الأشخاص الذين تعمل معهم على النحو التالي:

- تأكد من دقة مراسلاتك وبياناتك وصدقها.
- احم المعلومات السرية.
- احترم قيمنا. لا تستغل مطلقاً أي ميزة غير عادلة لفرد بعينه أو جهة خارجية بعينها من خلال التلاعب أو الاحتيال أو الإساءة أو أي ممارسة تجارية أخرى غير عادلة.
- تجنب تضارب المصالح.

علاقات الموردين

من نحن

إن اختيار الشريك المناسب لمواجهة التحديات الفريدة لعملائنا شيء أساسي كي نتمكن من توجيههم بسلاسة من خلال التغيير المبتكر. ونحن نثق ب ممارسات الحرص الواجب، ولا نعمل إلا مع الموردين الذين يستوفون معاييرنا العالية فقط.

ما نقدمه

إذا كنت مسؤولاً عن اختيار الموردين، فاتبع سياسة عملية الشراء لدينا. واتبع ممارسات "الحرص الواجب"، واختر الشركات التي تتوافق قيمها مع قيمنا.

وقم بتقييم الموردين بناءً على معايير موضوعية، مثل:

- السعر
- الجودة
- الخدمات
- المسؤوليات الاجتماعية والبيئية والأخلاقية
- أهداف DXC ومقاصدها.

بعد اختيار الموردين، راقب أنشطتهم عن كثب لضمان استمرارهم في الوفاء بالالتزامات التعاقدية وتمثيلنا بنزاهة. وطم بتحميلهم المسؤولية وأبلغ المسؤولين إذا كنت تشك في حدوث انتهاك "لقواعدا" أو القانون أو سياساتنا.

المعلومات الإضافية:

- سياسة مكافحة الفساد
- سياسة سلوك العمل الأخلاقي والقانوني
- مبادئ منظومة التوريد

سؤال: لقد تحدثت مع عميلة كانت مهتمة بأحد منتجاتنا، وسألتني عما إذا كان بإمكاننا تسليمها المنتج في تاريخ محدد. وعلى الرغم من علمي أنه لا يمكننا تسليم المنتج في هذا الإطار الزمني، فقد وعدتها بأننا سنقوم بإجراء عملية البيع. وطالما أن العميل يشتري المنتج، فلا بهم ما أعد به، أليس كذلك؟

إجابة: لا، هذا ليس صحيحاً. يقع على عاتقك مسؤولية التحلي بالصدق في مراسلاتك مع العملاء. وإذا كنت تعلم أنه لا يمكننا تسليم منتج في تاريخ معين، فيحظر عليك التعهد بذلك وإتمام عملية البيع.



دعم المجتمعات

ندرك الطبيعة المترابطة لأعمالنا ومجتمعنا وبيئتنا. ولهذا السبب، نسعى جاهدين للعمل بشكل مستدام، كما نعمل على مساعدة الآخرين طوال الوقت.

الموضوعات:

- حقوق الإنسان
- حماية البيئة
- الاستثمار في مجتمعاتنا
- الأنشطة السياسية والاستقطاب



حقوق الإنسان

من نحن

نحن نحترم حقوق الإنسان ونصون كرامته في كل مكان نعمل فيه، وفي كل مكان على طول منظومة التوريد الخاصة بنا.

ما نقدمه

ممارسات التوظيف العادلة

نلتزم بممارسات التوظيف العادلة والالتزام بقوانين التوظيف في الأسواق التي نعمل فيها. وعلى وجه الخصوص، فإننا:

- نوفر ظروف عمل آمنة ومأمونة.
- نعامل الآخرين بإنصاف وكرامة.
- لا نشارك في انتهاكات حقوق الإنسان أو نتعامل مع من يفعلون ذلك.
- نحظر عمل الأطفال واستخدام السخرة.
- نحمي حقوق العمال بهدف إشراكهم في المفاوضات الجماعية.
- ندرك واجبنا الخاص بصفتنا مقلداً يعمل مع الحكومة الأمريكية لضمان عدم استخدام عملياتنا لدعم الاتجار بالبشر.

العبودية الحديثة

راجع بيان العبودية الحديثة الذي يحدد الخطوات التي تتخذها شركتنا لضمان عدم فرض العبودية والاتجار بالبشر من خلال أعمالنا أو منظومة التوريد الخاصة بنا.

المعادن الموجبة للنزاعات

نلتزم أيضاً بانتقاء مصادر المعادن الموجبة للنزاعات بمسؤولية. كما نلتزم بالقوانين التي تتطلب الكشف عن استخدامها، ونشجع موردينا والموردين غير المباشرين على اتباع معايير مماثلة.

كيف نفعل ذلك

- نمثل لجميع قوانين العمل في كل مكان نقوم فيه بتنفيذ أعمالنا.
- نحظر الاتجار بالبشر واستخدام الأطفال أو العمل القسري.
- نبليغ فوراً عن أي نشاط مشتبه به ينتهك "قواعدنا" أو القانون أو سياساتنا.

المعلومات الإضافية:

- سياسة حقوق الإنسان

احترم قيمنا عن طريق ... تنمية العلاقات مع الشركاء الذين يشاركونا قيمنا والتزامنا بالمعايير الأخلاقية العالية.



حماية البيئة

من نحن

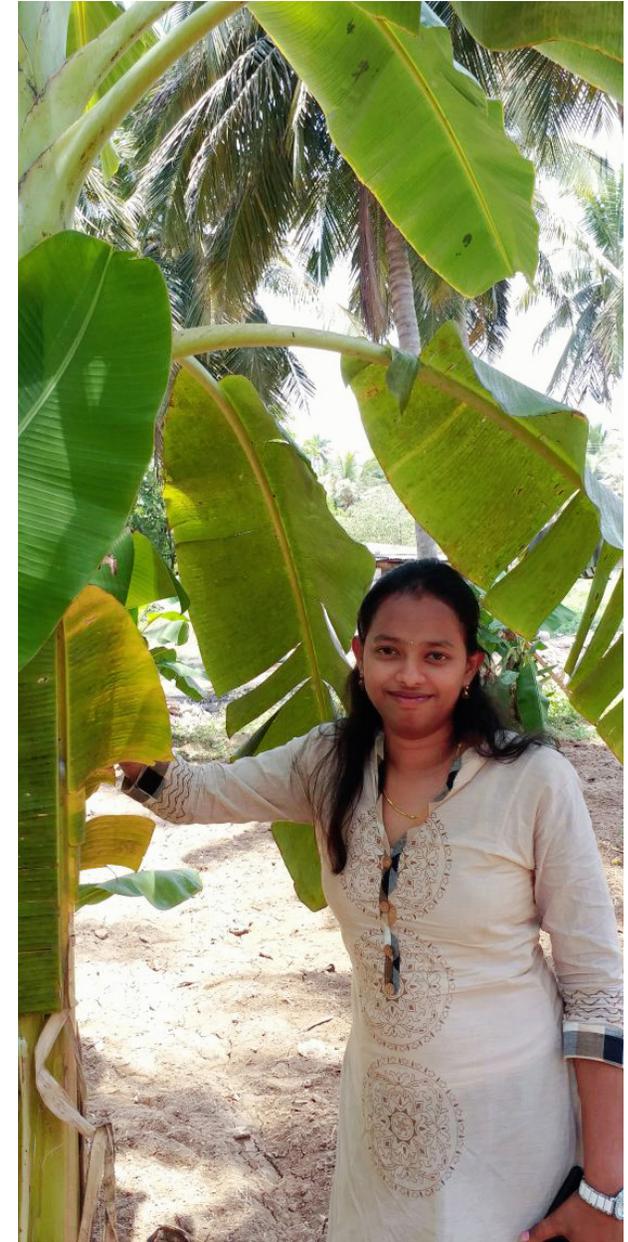
نسعى إلى ضمان الإدارة الرشيدة لعملياتنا للحد من تأثيرنا المناخي والبيئي.

ما نقدمه

نستهدف استيفاء جميع متطلبات حماية البيئة في كل مكان نعمل فيه أو تجاوزها. ووضعنا أهدافاً عامة لتقليل استهلاكنا للطاقة وانبعاثات غازات الاحتباس الحراري والنفائات وتحسين كفاءة مواردنا. ولهذا السبب، نسمح لكل موظف باتخاذ إجراءات فورية لتقليل انبعاثات الكربون بصرف النظر عن الدور أو المسؤولية. إذا اكتشفت مشكلات بيئية محتملة، فنحن نشجعك على التحدث مع المديرين حول طرق حلها. كما نشجعك على البحث عن طرق لتوفير الطاقة والمياه والموارد الطبيعية في مكان العمل.

المعلومات الإضافية:

- السياسة البيئية العامة
- سياسة الصحة والسلامة العامة



محور التركيز:

توفير الورق وإعادة استخدامه وإعادة تدويره

يؤدي تجنب إهدار الورق وتوفيره وإعادة استخدامه وإعادة تدويره إلى تقليل استخدام الورق وخفض التكاليف. فعلى سبيل المثال، قد تؤدي بعض التغييرات البسيطة في الطريقة التي تتعامل بها مع الورق إلى إشراك موظفك في عمليات صديقة للبيئة مع توفير أموال DXC:

- تجنب استخدام الورق دون داع. وفكر فيما إذا كانت القراءة على الشاشة كافية قبل الطباعة.
- قلل احتياجاتك من الورق عن طريق طباعة خط أصغر على الوجهين.
- أعد الاستخدام عن طريق تشجيع الموظفين على استخدام قصاصات الورق لتسجيل الرسائل.
- أعد التدوير عن طريق فصل المخلفات الورقية عن المخلفات العامة.

سؤال: لقد لاحظت أن عددًا قليلاً من الموظفين يتركون أجهزة الكمبيوتر الخاصة بهم قيد التشغيل عند انتهاء يوم العمل. فهل يجب أن نبيهم على هذا الفعل؟

إجابة: نعم، بالتأكيد. ليس سرًا أن إيقاف تشغيل جهاز الكمبيوتر في حالة عدم استخدامه يوفر الطاقة. فقد يؤدي ترك جهاز الكمبيوتر دون مراقبة إلى مخاطر أمنية. ولذا، نشجعك على التعبير عن قلقك.

الاستثمار في مجتمعاتنا

من نحن

نحن نستثمر في المجتمعات التي نعمل ونعيش فيها وننفذ فيها أعمالنا. ونتفهم أن هذا يُظهر أفضل القدرات لدى موظفينا وشركتنا.

ما نقدمه

نقدر المشاركة الشخصية لموظفينا في المنظمات الخيرية والتعليمية وغيرها من المنظمات المجتمعية التي تتماشى أهدافها مع DXC. ولكي يتمكن موظفونا من تحقيق التميز على الصعيدين المحلي والعالمي، تقدم شركة DXC برامج منظمة للاستثمار في المجتمعات وتطويرها في جميع أنحاء العالم. وقد تم إعداد هذه البرامج لدعم إستراتيجية العطاء في شركة DXC من خلال مجموعة متنوعة من الشراكات المالية وغير المالية مع المنظمات الخيرية.

نشجع موظفينا على بذل وقتهم ومهاراتهم من خلال الاستثمار المجتمعي. وعند الحاجة إلى دعم مبادرات مؤسسة DXC، يكون الموظفون على أتم استعداد للتطوع لمدة تصل إلى ساعتين شهرياً من وقت الشركة وفقاً لسياسة التطوع لدينا. ويتم أيضاً تقدير الوقت الممنوح للمبادرات غير التابعة لمؤسسة DXC، كما أنه قد يكون معروفاً، ولكن يجب تقديم هذه المساهمات الفردية تبعاً للوقت والموارد الخاصة بالموظف.

من خلال مشاركتهم المجتمعية، يحصل الموظفون على فرصة لتنمية مهاراتهم، وتقوية الروابط المدنية، وتعميق العلاقات مع موظفي DXC الآخرين، وإحداث تأثير اجتماعي إيجابي في العالم.

المعلومات الإضافية:

- سياسة العطاء الخيري



الأنشطة السياسية والاستقطاب

من نحن

ندرك أن الشعور بالقوة في حياتنا الشخصية يجعلنا أكثر نشاطاً في مكان العمل. ولهذا السبب — وبصرف النظر عن الأنشطة المصرح بها لمتخصصي الشؤون الحكومية في DXC — نحترم حق الموظف في الانخراط في الأنشطة السياسية باعتباره شخصاً عادياً.

ما نقدمه

سياسات الموظفين

يتم تشجيع موظفي DXC على المشاركة في العملية السياسية والشؤون المدنية كأشخاص عاديين، كما أن لهم مطلق الحرية في التعبير عن سياساتهم الشخصية ودعم أي مرشح من اختيارهم. ومع ذلك، لا يجوز لنا بصفتنا موظفين لدى DXC استخدام موارد DXC أو الحصول على تعويض منها عن أي نفقات تتعلق بهذه الأنشطة السياسية الخاصة. ولا يجوز لنا تأييد أي مرشح نيابة عن DXC دون الحصول على موافقة مسبقة للقيام بذلك.

سياسات DXC

سيكون هناك مرشحين تتماشى موافقهم مع مصالح شركة DXC ومالكي الأسهم من أن لأخر. وفي هذه الحالات، قد تدعم DXC هؤلاء المرشحين بمساهمات عن طريق لجنة عمل سياسي (PAC) واحدة أو أكثر مسجلة قانوناً.

على الرغم من أن المديرين والموظفين المؤهلون لديهم مطلق الحرية للمساهمة في لجان العمل السياسي لدى DXC، لن يُطلب من أي مدير أو موظف تقديم مساهمة. وبالإضافة إلى ذلك، لا تقدم شركة DXC مساهمات للأحزاب السياسية أو المرشحين الفرديين، ولن تحت الموظفين على المساهمة في أي حزب أو مرشح فردي.

وعلى هذا المنوال، ستشارك DXC أحياناً في العملية التشريعية من أجل التعبير عن موقفنا بشأن المسائل القانونية والتنظيمية التي تؤثر على أعمالنا.

ويتم تنفيذ الأنشطة السياسية مفردة ومجملة من قبل DXC أو نيابة عنها، وفقاً للممارسات الرائدة والقانون. ولذا، تكشف DXC عن جميع إيصالات ومدفوعات لجان العمل السياسي وجميع أنشطة الاستقطاب التشريعية في تقارير الإفصاح الدورية التي قد يطلبها القانون.

تذكّر:

- لا تتحدث مطلقاً نيابة عن DXC دون إذن صريح بذلك. ولا تتخذ أي خطوات غير مصرح بها بشكل شخصي لربط DXC بأي حزب أو منصب أو مرشح سياسي.
- لا يحق إلا لأعضاء معينين من إدارة شركة DXC وموظفي الشؤون الحكومية لديها فقط ممارسة الاستقطاب نيابة عن شركة DXC. كما يجب الكشف عن جميع أنشطة الضغط المصرح بها أو الإبلاغ عنها بطريقة أخرى وفقاً لما يقتضيه القانون. ولا يجوز لأي شخص آخر غير مصرح له بالضغط نيابة عن DXC.
- استخدم أموالك الخاصة لدعم أنشطتك السياسية في وقتك الخاص. ولا يجوز لك استخدام أموال DXC أو منشأتها أو معداتها أو أنظمة الاتصالات لديها لدعم أنشطتك السياسية الخاصة.
- لديك مطلق الحرية في تقديم مساهماتك السياسية الخاصة. فلا تساهم في الأحزاب السياسية أو المرشحين الأفراد نيابة عن DXC.

المعلومات الإضافية:

- سياسة الشؤون الحكومية

