



行为准则



目录

我们的价值观	3	尊重、包容与多元化	25
为所应为	4	骚扰和职场暴力	26
践行我们的行为准则和价值观	5	药物滥用	27
标题测试	7	健康与安全	28
全体员工的职责	8	加深信任	29
人员管理者的额外职责	8	遵守政府承包法律法规	30
DXC 首席执行官及财务官的特殊注意事项	9	贿赂和回扣	32
寻求建议和提出疑虑	9	个人数据与隐私法	35
报复	10	国际贸易	36
准则豁免和变更	10	内幕交易	37
保护公司	11	洗钱	38
保护公司资产	12	礼品、招待和款待	39
机密和受控信息	15	反垄断与竞争法	40
知识产权	16	公平交易	42
避免利益冲突	17	供应商关系	42
准确记录信息	19	支持社区	43
计时及其他费用	20	人权	44
记录和信息管理	21	保护环境	45
差旅和招待费用报销	22	投资于社区	46
代表 DXC 发言	23	政治活动与游说	47
社交媒体	24		



我们的价值观

每天，我们都致力于为全球各地的客户和同事提供卓越支持。我们服务他人的能力取决于是否能够坚定践行“为所应为”和“诚实守信”准则。

本行为准则适用于所有 DXC 人员。它阐明了我们的价值观，描述了对所有人的基本期望，为在复杂情况下做出合乎道德的决策提供了框架，并指明可为您解答疑虑的资源。



言出必行... 我们信守承诺，言出必行。



互助互爱... 我们互相关心，营造具有包容性和归属感的文化。



团结协作... 我们群策群力，在全球和本地开展团队协作。



为所应为... 我们诚信行事。



社区支持... 我们致力于创建和管理一家可持续发展的公司，为所在社区提供支持。

#WeAreDXC

为所应为

我们的行为准则是我们制定决策的指南，反映了我们的价值观以及公司的定位。

主题：

- 践行我们的行为准则和价值观
- 标题测试
- 全体员工的职责
- 人员管理者的额外职责
- DXC 首席执行官及财务官的特殊注意事项
- 寻求建议和提出疑虑
- 报复
- 准则豁免和变更





践行我们的行为准则和价值观

您的日常工作以及您在工作中做出的决策将成为公司可以传承的宝贵财富。您做出的正确决策有利于为公司打造良好声誉。

我们的行为准则和价值观是这一方面的宝贵资源，因为它们与相应的政策相结合，能够推动明智的决策和负责任的行为，帮助我们以诚信的形象将 DXC 呈现于大众。

我们需要做出能够激发对公司的信任和信心的决策，以此践行我们的价值观。所以请对自身行为负责，以行为准则为准绳，并在无所适从时寻求帮助。

行为准则适用于哪些人员？

DXC 希望本行为准则平等地适用于 DXC 的所有员工、合作伙伴以及代表 DXC 行事的所有人员。

其中包括 DXC 的以下人员：

- 董事
- 管理人员和高管
- 员工
- 子公司和关联公司
- 业务合作伙伴和供应商
- 代理和其他代表

在全球 DXC Technology 社区中，请确保我们的行为准则符合当地法律、已由您的法人实体采用并且在您的司法管辖区内可执行。如果行为准则未被完全采纳或无法执行，或其中的任何条款与当地法律或现行雇佣惯例相冲突，请遵循当地法律以及准则中所有与相关法律不冲突的条款。



DXC 道德与合规计划

在 DXC，诚信和高绩效对我们而言同等重要，我们坚信两者缺一不可，顾此失彼是不可取且不可接受的。

现实中历经的数十年跌宕起伏，让我们深刻地认识到，只有将诚信与绩效紧密结合，同时坚定地践行我们的价值观，才能使我们所有重要的客户、员工、合作伙伴、投资者等利益相关者能够为自己与 DXC 的关系而感到自豪，并因他们给予我们的信任而得到回报。

为此，我们特别设立了 DXC 道德与合规性办公室 (E&C)，专门负责支持董事会和管理层在 DXC 全球社区顺利推广“诚信绩效文化”。

以下是 E&C 可为 DXC 业务负责人、员工和其他公司利益相关者提供日常支持的几大方面：

- 明确支持合乎道德的文化和我们的价值观
- 预防、甄别和调查不当行为
- 行为准则管理
- 商业行为政策管理和执行
- 法律/法规合规性计划管理
- 道德与合规性培训和意识
- 合规性风险管理
- SpeakUp! 和 OpenLine 计划管理

违规行为

我们严肃对待所有违规行为，会根据适用法律对所有违反本行为准则、法律或公司政策的人员采取相应的纪律处分，包括解雇。请知悉，违法行为还会带来额外后果，例如刑事起诉、监禁和罚款等。

“不当行为”指任何有悖于我们的价值观或违反本行为准则、DXC 政策或法律的行为。

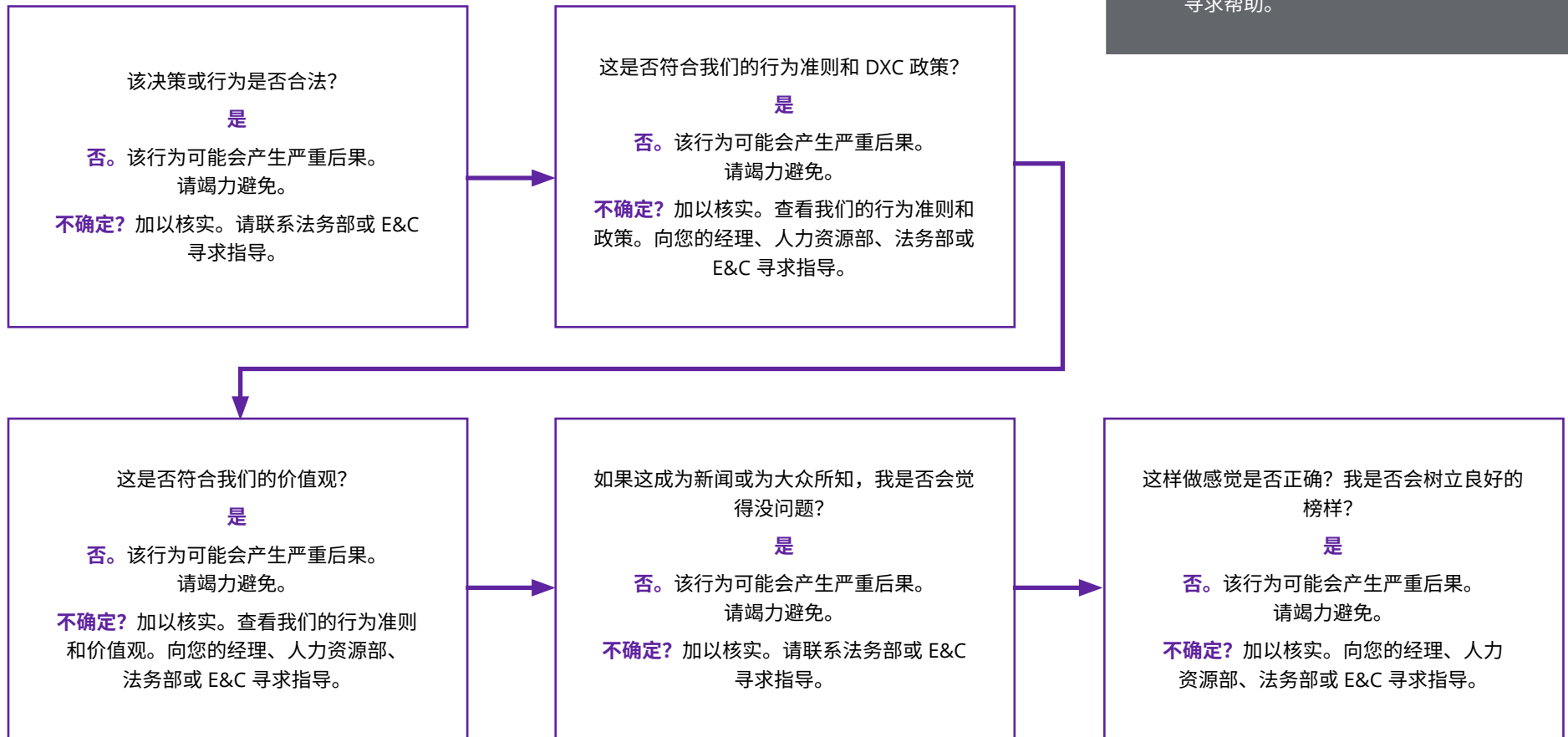
E&C 使命

在全球 DXC Technology 社区推广诚信绩效文化，鼓励道德行为，强化我们的价值观，并推动全体人员遵守行为准则、内部政策和法律法规。

标题测试

没有任何行为准则能够指明适用于所有商业环境的前进道路。因此，您需要始终保持良好的判断力，做出符合我们价值观、行为准则、政策以及法律法规的决策。在正确的行动方案不甚明朗的情况下，请参考标题测试。

请自问：



问：我有一个疑虑，但行为准则中似乎没有涉及。这是否意味着没有问题？

答：否。行为准则无法涵盖 DXC 复杂全球事务中可能出现的所有情况或道德挑战。然而，我们的价值观、本行为准则对待问题的原则立场，以及其中各种行为标准、我们的标题测试以及管理层/E&C 的建议和指导能够帮助我们做出深思熟虑的明智商业决策。请使用您的最佳判断，并在必要时寻求帮助。



全体员工的职责

每一个行为都会对公司有所影响。我们希望所有员工都能够：

为所应为。 诚实守信，公正持平，始终遵纪守法。

践行我们的价值观。 根据我们的价值观并以合乎道德的方式做出决策。

践行我们的行为准则。 了解并恪守 DXC 的行为准则。

挺身而出。直言不讳， 勇于提问，并指出已知或疑似不当行为。我们绝不容忍对出于善意反映问题的任何人加以报复的行为。

虚心求援。 为复杂业务和道德挑战做好准备。承认偶尔需要他人的支持。知道去何处寻求指导。

配合调查。 及时响应公司或政府在进行不当行为调查的过程中提出的任何请求，并始终提供完整、准确的信息。

明智负责。 运用良好的判断力并对自己的行为负责。

人员管理者的额外职责

作为一名管理者，您更有责任：

营造诚信文化。 宣扬我们的行为准则和价值观。鼓励积极向上的道德和合规性问题讨论。

成为道德标杆。 勇于承担您的道德引导责任。注意您定下的基调及其与员工文化认知的联系。坚守我们的价值观，做出的决策要反映出我们的高标准。

平易近人。 营造开放的工作环境。积极参与并倾听。慎重考虑员工关注的问题。坦率直言。

杜绝报复。 切勿对善意指出不当行为的员工进行报复，并采取预防措施防止他人实施报复行为。



DXC 首席执行官及财务官的特殊注意事项

我们的首席执行官和高级财务官有责任确保我们的财务报表和公开呈报文件准确反映我们的财务状况，并符合适用法律。

这也意味着我们的首席执行官和其他高级财务官（例如我们的首席财务官、财务总监和首席会计官）必须：

- 提倡在我们所有的公开监管文件中进行完整、及时、真实的披露。
- 对财务不当行为或其他违规行为绝不忽视或视而不见。
- 积极配合审计员和调查员的工作。
- 及时披露任何潜在的利益冲突情况。
- 褒扬、维护和促进对内部控制制度的遵守。
- 确保按照适用的会计政策、法律、规则和法规维护我们的账簿和记录。
- 尊重并提倡向相应的政府机构（如美国证券交易委员会）报告可疑会计、内部控制或审计违规行为的必要性。

寻求建议和提出疑虑

正如我们有义务了解和遵守 DXC 行为准则和价值观一样，员工和代表也应在必要时寻求建议并提出疑虑。

在法律允许的情况下，可通过公开、保密和/或匿名的方式向以下任一报告渠道进行此类报告：

- 您的经理、“跨级”经理或您所在管理链中的任何其他人员
- 人力资源或法务部门
- 道德与合规办公室：ethics@DXC.com
- SpeakUp! 邮箱：speakup@dxc.com
- **OpenLine**，随时可用、匿名保密且基于网络的免费 DXC 建议和报告渠道
- 内部审计部门



报复

报复指管理者或其他同事对出于善意而质疑规范或挑战权威、举报不当行为或参与调查的员工进行的虐待性、惩罚性行为。

报复行为可能是明显和直接的（愤怒、惩罚性的言辞或行为，或重新分配工作、解雇等），也可能是隐晦和间接的（旨在边缘化、排斥或羞辱当事人的消极攻击行为）。报复行为可能会违反法律。

DXC 绝不容忍其管理者或员工实施报复行为。请知悉，我们会严肃对待报复指控并就相关问题展开调查。任何被发现参与报复行为的人员均将受到纪律处分，包括解雇。

准则豁免和变更

本行为准则的豁免请求或实质性变更必须得到董事会或审计委员会的批准。任何豁免或变更请求均需根据法律要求及时披露。

附加信息：

- [商业道德与法律行为政策](#)
- [虐待行为与骚扰政策](#)

问：我最近询问了我的经理他代表公司整合业务渠道的方式是否符合相关政策和惯例。我解释说，在我看来，他可能夸大了合格交易的价值。他似乎很生气，对此不屑一顾。从那以后，他将我排除在某些会议之外，并且明显不如平时友好。我该怎么办？

答：有时，经理拥有我们所没有的信息，或者看待业务问题的方式比我们自己更全面。因此，在不了解所有事实的情况下，渠道价值夸大与否尚不可知。即便如此，您的经理也可能存在报复行为，DXC 严禁此类行为。根据我们的价值观，您可以再次要求与经理进行“直言不讳”的谈话，以便澄清任何误解。如果情况未得到改善，请与 HR 或 E&C 沟通。您也可以向 OpenLine 提交报告。

保护公司

我们开展业务的方式反映我们的价值观，也尊重我们引以为豪的传统。

主题：

- 保护公司资产
- 机密和受控信息
- 知识产权
- 避免利益冲突
- 准确记录信息
- 计时及其他费用
- 记录和信息管理
- 差旅和招待费用报销
- 代表 DXC 发言
- 社交媒体
- 尊重、包容与多元化
- 骚扰和职场暴力
- 药物滥用
- 健康与安全





保护公司资产

我们的定位

我们希望确保我们的员工拥有所需的一切支持，进而为客户提供尖端的变革性技术解决方案。因此，我们致力于负责任地使用资产，并防止浪费、滥用、盗窃和丢失。与此同时，我们谨慎地保护 DXC 资产，仅将其用于促进公司的合法商业利益。

我们的行动

所有人都必须尊重和保护公司拥有或用于开展业务的一切资产。每个人都应竭尽所能保护公司的所有资源免受损坏和遭到不当使用。遵守公司政策并将资产用于业务目的。

实物资产

实物资产包括：

- 设施
- 车辆
- 现金
- 家具
- 工具
- 库存

请小心对待我们的实物资产：

- 在财产或设备损坏、不安全或需要维修时进行报告。
- 未经事先允许，不得擅自拿走、借出、出售或赠予任何资产。
- 遵循任何要求您在不使用时保护、锁存和收起实物资产的准则。

我们还有责任保护我们在客户设施中使用的资产。如果您在客户现场工作并使用客户方资源，请仅将其用于执行分配给您的任务，并根据提供设备的合同进行使用。

像对待自有资产一样对待公司资产，以此践行我们的价值观。



电子资产

我们相信您会负责任地使用我们的技术资源。

尽管我们允许偶尔将电子邮件或网络等内容供个人使用，但请运用良好的判断力。在使用这些资源时，请勿干扰您自己或他人的工作或造成任何冲突。请勿将我们的资产用于从事非法活动或者任何与我们价值观和政策不符的目的。

请注意，您在公司系统上创建、编写、发送、接收、下载或以其他方式交易的任何内容都可能受到监控。

您不应期望放置于、存储在或通过 DXC 网络和通信系统传输的信息会得到公司的保密处理且不被披露。

电子资产包括：

- 电子邮件
- 互联网访问权限
- 电话
- 计算机硬件
- 计算机软件

使用电子资产时：

- 确保笔记本电脑等贵重资产的物理和电子安全。
- 请勿传播淫秽、亵渎或其他冒犯性或不当内容。
- 请勿在电脑上安装未经授权的软件。

问：我家里的网速很慢，很难下载电影及其他我想在晚上和周末观看的内容。公司的网速非常快，所以我喜欢将笔记本电脑连接到办公室的访客网络并下载这些内容供以后观看。这样是否合规？

答：不，这不合规。DXC 的网络、电子邮件和其他通信系统是确保我们工作顺利展开的关键资产。这些网络、系统及其内容都是 DXC 或 DXC 客户的财产，绝不能被滥用或误用，以免损害其有效性或者使公司或客户利益遭受损害。由于这些原因以及其他原因，我们非常注重以负责任的方式使用我们的系统，而对这些系统的个人使用——需要合理运用良好的判断——始终受到限制，绝不允许对公司业务造成干扰或与之冲突。



信息资产

保障信息安全是公司业务的重中之重。良好的安全实践可以保护我们来之不易的声誉，保持我们的竞争力，并帮助我们降低网络安全风险和抵御网络攻击。

我们都有责任确保良好的信息安全。您必须了解并遵循我们的政策和实践，并且随着这些政策的变更随时了解最新情况，这一点非常重要。

保护我们的信息和通信系统：

- 遵守所有信息安全指令。熟知我们的信息安全政策和实践。
- 及时接受系统的所有信息安全更新。
- 知悉我们会对电脑、智能手机、设备和可移动存储介质进行加密。
- 确保帐户、访问码和密码的安全。仅在促进 IT 支持、协助公司业务或执法调查或法律要求时才披露密码。
- 设法并学会识别网络钓鱼骗局和其他试图获取敏感信息的行为。避免成为这些行为的受害者。
- 请勿点击电子邮件中的可疑链接。
- 避免陷入被动。积极、谨慎地使用我们的信息和通信系统，并知悉在我们的信息安全疑似受到威胁时该向何处求助。

所有员工均需对网络安全保持警惕。如果您怀疑有人违反了我们的网络安全政策，或者怀疑我们的网络安全受到威胁，您应该向 E&C、[安全事件响应控制中心 \(SIRCC\)](#) 或 IT 部门报告此问题。

我们的行事方式

- 对任何盗窃、损失、安全漏洞或财产损失问题**直言不讳**。
- 按照我们的政策使用电子资产。
- 遵循物理和虚拟空间的安全程序。
- 保护机密信息免受未经授权的第三方访问。

认识到信息安全和数据保护人人有责，以此践行我们的价值观。



机密和受控信息

我们的定位

信息推动了我们的业务。我们谨慎处理机密和受控信息，并保护它们免受未经授权的披露。

我们的行动

我们相信并期望 DXC 员工保护机密信息以及其他受控和敏感数据。

机密商业信息是指不为公众所知的、未经许可披露可能会造成损害的公司或第三方相关信息。示例包括：

- 企业信息
- 企业战略
- 工程理念
- 定价表

受控信息是指受法律法规限制访问的敏感信息，包括：

- **机密信息** - 通常需要安全许可才能访问的信息。
- **受控非机密信息** - 受法律严格控制但无需安全许可即可访问的信息。

机密商业信息和受控信息仅可用于合法的商业目的。遵守与标记、处理、分发和处置此类信息相关的所有公司政策、政府合同要求和法律法规。

仅向按照法律需要了解此类信息且经过相应审核和授权的个人披露信息，并且仅提供所需信息。

确保接收机密商业信息或受控信息的所有人员均了解与信息使用或传播相关的限制。

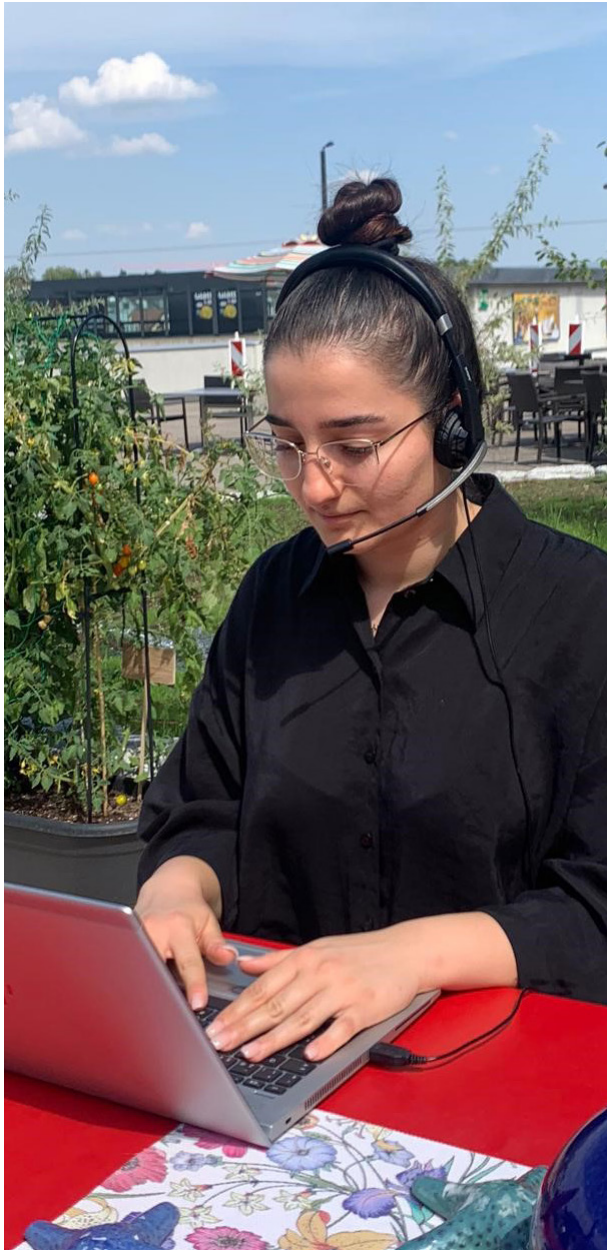
请知悉，您保护机密和受控信息的责任并不会因您离开 DXC 而终止。即使您决定离开公司，也仍需保护此类信息。

我们的行事方式

- 学会识别机密和受控信息。
- 报告任何可疑的信息泄露或信息丢失事件。
- 请勿在公共场所谈论机密或受控信息，也勿与朋友和家人提及。

附加信息：

- [机密信息政策](#)
- [国际贸易政策](#)



知识产权

我们的定位

我们的知识产权代表了公司多项重大投资及多年专注于专有工作的成果。DXC 知识产权是公司的宝贵资产，需要我们竭力保护。

我们的行动

与所有其他 DXC 资产一样，我们注重保护我们的知识产权。知识产权的不当披露可能会危及公司的竞争优势并造成重大损失。

为了防止此类损失，我们妥善保护以下类型的 IP 免遭未经授权的使用：

- 品牌
- 版权
- 专利
- 服务商标

处理此类信息时，请确保仅在获得授权的情况下且仅出于合法业务目的共享信息。

您应该：

- 保护知识产权免遭滥用和未经授权的披露。
- 仅将知识产权存储在安全和/或加密设备上。
- 注意不要侵犯他人的知识产权。

问：我在工作之余认识的一个朋友向我推荐了一个培训视频，我认为这对我的部门很有帮助。唯一的问题在于视频很贵。我的朋友主动提出以制作副本的方式与我共享。这样是否合规？

答：否。以营利为目的制作的视频材料通常受版权保护。这意味着未经版权所有人许可，不得进行复制。如果您想向自己的部门成员展示视频，应购买合法副本。



避免利益冲突

我们的定位

我们将在 DXC 的工作放在首位，并以公司的最大利益为重。我们极力避免利益冲突，绝不利用公司资源或自身职位谋取私利。

我们的行动

当您的个人利益有损您代表 DXC 制定客观业务决策的能力时，就会出现利益冲突。即使是表面上的冲突，也会对公司的声誉造成损害。请践行我们的价值观，避免可能造成利益冲突的情况。一旦出现利益冲突，请向您的经理和 E&C 披露。

人际关系

成为亲朋好友的上级或作出相关雇佣决策可能会给人以偏袒的印象，使我们难以客观行事。与亲朋好友所在的公司开展业务也会产生冲突。

外部受聘

如果从事第二职业会干扰您在 DXC 的工作职责，则可能会产生冲突。在决定接受外聘工作之前，请牢记：

- 您需要事先获得批准。
- 我们绝不允许员工与我们的业务合作伙伴或竞争对手存在附带就业关系。
- 公司资产不得用于支持第二职业。

外部董事职位

员工在营利性或非营利性组织中担任顾问或董事的情况并不少见，也不一定不合适。如果您有意担任外部董事，请与您的经理或 E&C 讨论并获得事先批准。

外部经济利益

请务必限制对 DXC 合作伙伴的投资。请知悉，如果您拥有公司任何业务合作伙伴 5% 或以上的所有权利益，您有责任向公司报告。

组织利益冲突 (OCI)

我们致力于遵守适用于我们工作的法律、规则和法规，包括美国和其他地区禁止组织利益冲突的法律、规则和法规。根据组织利益冲突 (OCI) 规则，我们不得担任可能损害判断力或创造不当得利的冲突性角色。

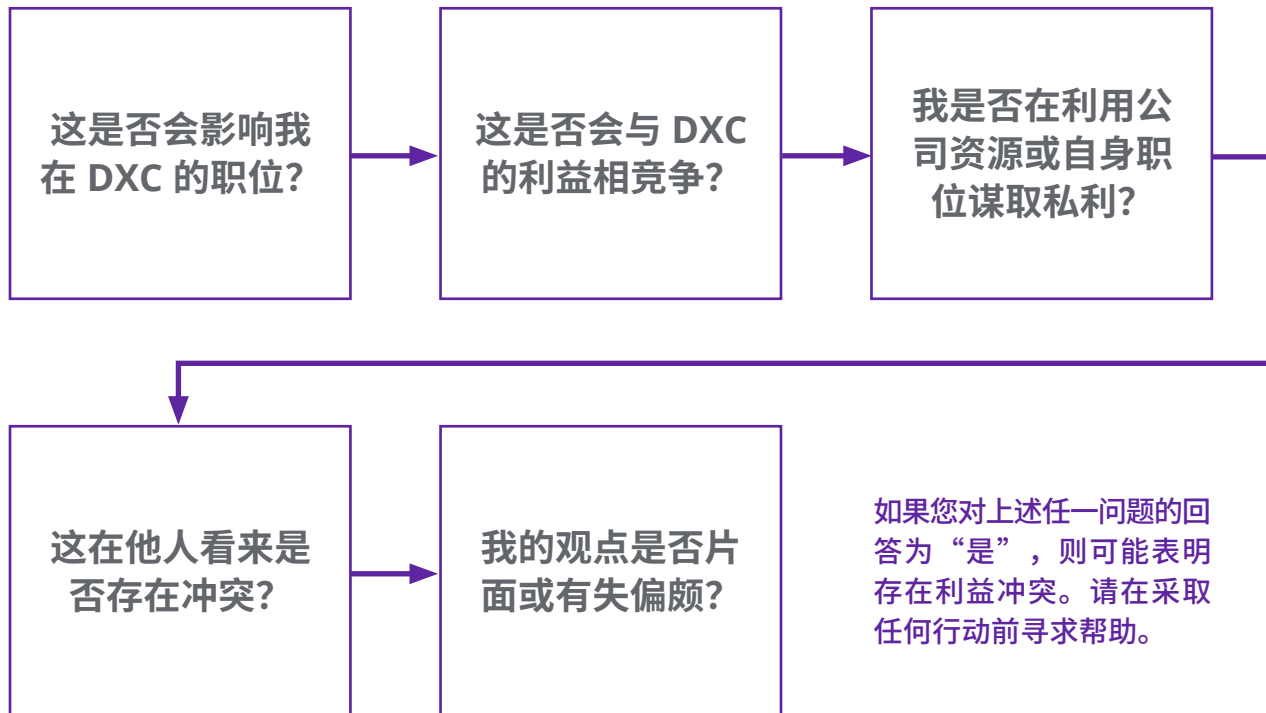
有时会发现可能引起 OCI 问题的情况。一般来说，我们会避免以下采购机会：

- 我们提供了技术规范、工作说明或评估服务
- 我们能够评估或推荐我们自己或竞争对手的产品和服务
- 我们能够访问竞争对手的专有或其他非公开信息
- 我们现有的商业利益会与机会发生冲突。

作为美国联邦政府的主要承包商，对于 DXC 而言，未披露或未规避的 OCI 问题可能会对我们的政府业务构成重大风险。请遵守我们的政策，遵循记录在案并经批准的 OCI 规避计划，并在不确定合适与否时提出您的疑问。

这是是否存在冲突？

请自问：



如果您对上述任一问题的回答为“是”，则可能表明存在利益冲突。请在采取任何行动前寻求帮助。

问：我作为业主协会董事会成员的身份是否会导致利益冲突？

答：不会。参与大多数社区组织（如宗教团体、青少年体育组织以及当地非营利组织）均无需进行利益冲突披露和审查。

然而，除此之外，DXC 员工有责任披露实际甚至可能发生的利益冲突情况。这些问题应向您的经理和 E&C 提出，他们会讨论您的情况，从而确定是否存在竞争和商业关系方面的冲突。如果存在冲突，则需要加以规避或消除；如果没有冲突，您可以继续进行，但不得占用上班时间或利用公司资源。

问：我是否需要披露我儿子在 DXC 供应商处就职的事实？

答：需要。在大多数情况下，这不会导致失控的冲突。但是，所有员工都必须避免可能导致自己的私人利益（包括家庭关系）与其在 DXC 的工作发生冲突的情况。通过披露此类关系，您和 DXC 可以确保自己的客观判断在采购或合同管理环境中不会受到影响。

我们的行事方式

- 避免可能引起冲突的情况。
- 披露任何潜在的利益冲突情况。
- 在接受第二职业或外部董事职位之前获得批准。

附加信息：

[利益冲突政策](#)

准确记录信息

我们的定位

我们的账簿和记录应准确地反映公司的情况。我们应遵守公司的内部控制和记录保存要求，确保我们的所有记录均完整、准确且及时。

我们的行动

我们都有责任根据法律法规、公司政策和内部控制程序来维护准确的业务记录。

业务记录是支持公司活动的任何记录信息，其中可能包括：

- 客户报告和其他可交付成果
- 电子邮件通信
- 标书、方案和合同
- 工时单和发票
- 费用报告
- 监管文件
- 绩效评估

确保公司账簿和记录的准确性：

- 遵守我们的政策和内部控制要求。
- 切勿在我们的任何业务记录中伪造或歪曲信息。
- 确保公开财务披露中的陈述真实完整。
- 警惕并**报告**任何非法活动或欺诈的迹象。

问：为了安抚对 DXC 表现不满的客户而承诺对将来服务给予折扣优惠，这是否有问题？

答：DXC 一直致力于按照合同要求提供一流服务，并保持较高的客户满意度。但是，客户可能偶尔会感到不满，并要求我们弥补不足或以其他方式向他们补偿在服务交付方面的欠缺。如果经过善意的补救讨论，DXC 同意提供发票抵扣或其他折扣方案，这些很可能会成为负债，必须记录在业务账簿和记录中。

因此，如果您承诺对未来的服务给予折扣优惠来挽救客户满意度，则仅当这一安排为私下商定并作为未经授权的“私下交易”隐藏起来时，才会构成问题。DXC 会计和财务报告政策严禁私下交易，因为这些未经记录的安排是有违会计规则的欺诈性行为。

确保记录完整透明，以此践行我们的价值观。

问：上一季度在昨晚营业日结束时结束。今天早上，也就是周六早上，我的一位客户表示希望在周一签订 DXC 上月提议的服务合同。签订合同时，将日期回溯为周五是否有失妥当？

答：是的。将合同追溯到以前的日期是一种不正当的欺诈行为，当所选日期在上一报表周期内时，这种行为尤为有害。无论是为了弥补与账簿预测结果之间的差距，还是为了在正当会计行为允许之前确认收入，抑或是为了进行立即交付佣金的销售，还是出于任何其他原因，以这种方式倒签合同都违反了 DXC 的会计和财务报告政策，应坚决杜绝。



计时及其他费用

我们的定位

作为政府的服务提供商，我们的成本（包括人工成本）受到严密监控和严格监管，旨在确保准确性和可允许性。我们如实收取人工和其他费用，并小心避免错误。

我们的行动

计时在政府合同中受到严格监控，因为这方面的欺诈和滥用问题时有发生。记录不准确可能会违反法律，并使 DXC 和我们的员工面临巨额罚款、处罚和其他责任。

我们每个人都有责任准确收取人工和其他费用。请遵循我们的政策。按任务、项目、合同或部门准确记录每天花费的时间。仅对妥善分配和经过批准的工单收取计时费用和其他允许的费用。如果您负责管理其他人，则您有责任审查相关员工的工时单，并核实任何工时单条目或其他看似不寻常或不准确的费用支出的准确性。

我们的行事方式

- 仅根据我们的政策收取计时和其他费用。
- 切勿故意向有误的账户收费或不当转移成本。
- 切勿指示他人违反计时和其他收费政策。
- 如果您负责管理其他人，请仔细审查相关员工的工时单，并对看似可疑或有误的人工或非人工费用加以询问。



记录和信息管理

我们的定位

我们认识到了妥善管理记录的重要性。因此，我们严格遵循公司的记录和信息管理要求，并保留我们履行法律和业务义务所需的记录。

我们的行动

记录和信息管理阐明了我们在从信息创建到处置的整个自然生命周期内如何处理业务记录和其他 DXC 信息资产。由于记录是支持公司业务运营所必需的，因此我们谨慎地管理记录，并确保遵循适用的法律、法规和公司政策。

我们希望您能够通过以下方式履行自己的责任：

- 了解并遵守我们的记录保留、存储和处置政策
- 确保我们创建的所有新记录均完整准确
- 如果您需要关于保留哪些记录、保留多长时间以及如何和何时处置这些记录的指导，请寻求帮助
- 充分配合政府的要求、审计和调查

同样重要的是，您需要特别考虑可能会受到诉讼保留的信息。除非得到通知，否则切勿处置或更改此类信息。

我们的行事方式

- 仅根据 DXC 的记录和信息管理 (RIM) 政策以及记录保留和处置计划创建、保护、保留和处置 DXC 业务记录。
- 针对内部或政府在调查或审计过程中提出的任何要求，提供完整、真实的信息。
- 未经法务部书面授权或通知，不得处置任何受到诉讼保留的业务记录。

附加信息：

- [记录和信息管理政策](#)
- [DXC 记录保留时间表](#)

“诉讼保留”是一份书面通知，指示我们识别、查找和保留与通知中所述事项相关的文件。



差旅和招待费用报销

我们的定位

我们制定了相关政策和内部控制措施，旨在确保与业务相关的差旅和招待费用得到相应授权且合法合规。

我们的行动

差旅、招待和其他款待费用是 DXC 与客户和业务合作伙伴开展业务的常见开销。我们理解，申请报销的所有费用均必须符合合法的商业目的，必须真实完整，并且必须按照公司的政策要求得到相应授权，并提供充分的费用凭据作为证明。

差旅和招待 (T&E) 费用易出现欺诈和滥用问题，因此受到管理层的严密审查和频繁审计。作为备受信赖的负责任的领军企业，我们以符合公司价值观的方式开展招待活动，不会产生令人尴尬或非法行为的风险。请确保您的 T&E 支出仅用于合法的商业目的。

以合乎道德的方式支出 T&E 费用：

- 在经批准的系统中记录得到授权的差旅、招待和其他费用。
- 确保 T&E 报销申请真实、准确且合法。切勿就 T&E 的真实性质有意误导管理层。切勿夸大开支。
- 切勿出于腐败目的使用 DXC T&E 支出。

如果您对我们的政策有任何疑问，请向您的经理、财务部或 E&C 寻求指导。

问：我在两次发薪之间出现了一些意外开支，导致钱很紧张。如果我直接使用我的公司信用卡来支付其中的部分费用，然后直接还款而不计入公司的费用账户，会有什么坏处？

答：DXC 公司卡是由公司管理的一项计划，旨在使我们的出差员工能够支付与业务相关的费用。出于多种原因，差旅和招待政策严禁将公司卡用于个人购物。

1. 公司保证向发卡机构收取所有费用。
2. 公司根据消费金额从发卡机构获得退款。当员工收取与业务无关的费用，并且由于不可预见的原因无法偿还时，退款将减少。
3. 如果卡上的所有费用均与业务相关，则将费用与开支报告核对起来会容易得多。

另请记住，不付款仍会影响员工的信用评级，发卡机构可能会聘请收款机构来收取相应的损失金额。

附加信息：

- [差旅费和报销政策](#)
- [礼品和款待政策](#)



代表 DXC 发言

我们的定位

我们对公司的评价会影响公司的声誉和品牌形象。我们希望向外界传达一致的信息。因此，只有部分人员有权代表公司发言。

我们的行动

我们向公众传达的信息至关重要，应清晰准确。请负责任地进行沟通，未经授权应避免代表 DXC 发言。

如果有人要求您代表公司传递业务信息，请将其转介给企业通讯部。这样，您可以帮助公司避免：

- 误导客户、业务合作伙伴和投资者
- 损害公司声誉
- 未经授权披露机密商业信息
- 做出我们无法或不应兑现的承诺

问：我是公司新一代尖端产品研发团队的成员，我们正在努力在紧迫的交付周期内推出新的服务。一位媒体工作者通过 LinkedIn 联系了我，询问有关服务细节和市场需求的问题。分享我所知道的细节可以激发人们对这项服务的兴趣并增加销售额。我是否应该分享？

答：不，您不应该。首先，DXC 在新产品上投资巨大，而产品本身来源于必须保密的创新技术。服务细节广泛传播后，我们可能会丧失服务商标和其他专利机会，上市战略、竞争地位和相应的财务模式也可能受到影响。

此外，我们对向公众公布重大非公开财务信息的方式制定了严格的规定。有选择地分享或以其他方式泄露此类信息会对产品的价值主张造成重大损害，并且可能违反证券法规。仅官方发言人才有权代表 DXC 发言。您应将媒体询问转发给企业通讯部。



社交媒体

我们的定位

我们在虚拟世界中的价值观与在现实世界中相同。在支持使用社交媒体的同时，我们认为应始终按照公司政策负责任地加以使用。

我们的行动

我们个人对自己在网上发布的内容负责。在社交媒体上发帖时请牢记这一点，并遵循以下准则：

- 明确表明您对 DXC 的看法仅代表个人观点，并不反映公司的态度。
- 请勿发布任何具有歧视性或可能构成威胁、恐吓、骚扰或欺凌的内容。
- 注意不要泄露有关公司、客户、供应商或其他业务合作伙伴的机密商业信息。

附加信息：

- [社交媒体政策](#)
- [社交媒体标准](#)

问：我有一个个人博客，有时我会在这里谈论工作中发生的事情。这样是否合规？

答：这取决于您分享的内容。只要遵循我们的政策（其中阐明了需要始终牢记的实用指南），您的博客应该不会成为问题。请牢记，您需要始终：

- 了解并遵守 DXC 政策
- 了解并遵守相关网站的使用条款
- 了解并遵守我们的客户政策和合同约定（如有且适用）
- 保护敏感信息和关系
- 保护机密或专有数据以及知识产权
- 给予信任，遵纪守法
- 做好自己，坦率透明
- 避免将个人角色与职业角色混淆
- 成为强大的品牌大使

请谨记，您个人需对自己在网上发表的言论负责。



尊重、包容与多元化

我们的定位

在 DXC Technology，我们聘用和培养世界顶尖人才。我们坚信，多元化会使我们的团队更加强大，因此我们致力于促进多元化并确保人人机会平等、待遇公平。

我们的行动

我们禁止歧视，所有就业相关决策均基于个人的优点，而非种族、性别、年龄、民族、肤色、宗教、国籍、政治派别、怀孕状况、性取向、性别认同、残疾状况、退伍军人或婚姻状况、生育和相关医疗状况，或任何其他受法律保护的特征。

就业相关决策可能包括以下方面的决策：

- 招聘
- 雇佣
- 晋升
- 奖励
- 惩罚

我们通过以下方式履行对机会平等和待遇公平的承诺：

- 促进团队的多元化，并理解不同的观点和经验有助于为我们的客户创造更好的成果
- 营造尊重和包容性的工作环境，使每个人都感到身心安全，能够全面投入工作
- 尽可能只与具有类似包容性标准的客户和合作伙伴开展业务
- 如果您目睹或发现歧视性行为，请直言不讳。

问：我的老板让我安排一个新职位的面试。在七名应聘者中，只有两人拥有我们所需的经验。我将他们的简历转发给了我的老板，但他坚持让我安排对更“年轻”的应聘者进行面试。在我看来，他可能会因为年龄而歧视更符合要求的应聘者。我该怎么办？

答：您应向人力资源部反映您的疑虑，确保我们仅根据所有求职者的优点对其进行评估。



骚扰和职场暴力

我们的定位

我们对骚扰和职场暴力采取零容忍的态度。我们彼此重视，竭力为每个人提供安全感。

我们的行动

严禁骚扰

尊重同事，严禁骚扰。在日常互动中请小心谨慎，避免自己的行为给他人带来恐吓、冒犯或不友好的感觉。如果您感到不适，请告知对方您认为这种行为欠妥，令人难以接受。礼貌地要求对方避免此类行为，或请求您所在地区的人力资源部协助解决此问题。

骚扰行为和言辞可能包括：

- 冒犯性图片或评论，例如暗示性图片、种族诽谤或宗教笑话
- 咄咄逼人的压力和恐吓，无论是在言语、身体还是视觉上
- 性骚扰，例如令人反感的性挑逗和触摸、粗鲁的言辞，或提供就业相关好处以换取性接触
- 对善意质疑规范、举报不当行为或参与调查的任何人实施报复

严禁职场暴力

切勿在工作场所或开展 DXC 业务的任何地方威胁任何人或做出暴力行为。

威胁和暴力行为可能包括：

- 身体或性侵犯
- 心理或情感威胁或虐待
- 在公司场所非法持有枪支、武器或任何可用于恐吓、威胁或伤害他人的物品。

请向您的经理或人力资源部报告所有威胁、骚扰和暴力行为，确保我们工作场所的安全。如果您在公司场所看到危险人物，请立即联系公司安保部。

附加信息：

[虐待行为与骚扰政策](#)

确保我们的工作场所安全无骚扰，以此践行我们的价值观。



NOTICE

**THIS IS A
DRUG-FREE
WORKPLACE**

药物滥用

我们的定位

我们绝不允许药品、酒精或受管制药物对我们的安全或表现构成威胁。

我们的行动

在药物或酒精的影响下工作会影响您的判断力，影响工作场所的安全，并危及我们维持必要安全许可的能力。避免在工作中滥用药物并报告相关事件至关重要。另请谨记，在合理怀疑员工受酒精或药物影响或出现与工作相关的事故时，在法律允许的情况下，DXC 可能会要求员工接受检测。

药物滥用的例子包括：

- 在工作前、工作期间或在公司场所或其他开展公司业务的地点不负责任地饮酒。这不应与在公司举办的活动中偶尔适量饮酒相混淆，后者是允许的。
- 在工作期间或在公司场所或其他开展公司业务的地点持有、使用、购买、出售或以其他方式分发非法药物。

- 持有或使用合法处方药的数量或方式不符合规定。
- 在工作期间或在公司场所或其他开展公司业务的地点购买、出售或以其他方式分发合法处方药。
- 在开展工作期间或在公司场所或其他开展公司业务的地点，受到酒精或非法药物的不当和不负责任的影响。
- 在酒精或药物（无论是否合法）的影响下操作公司设备或为开展公司业务而驾驶。

我们通过以下方式防止药物滥用：

- 报告工作场所中的疑似药物滥用行为
- 谨记公司严禁持有任何非法药物，例如非法或非法获得的处方药
- 如果您需要帮助来远离药物或应对酒精问题，请寻求治疗



健康与安全

我们的定位

我们竭力预防伤害、遵守安全规则并报告事故和不安全情况，以此保护自己和同事的健康和安全。

我们的行动

运用良好的判断力和常识。遵守适用于您工作的所有健康和安全管理政策及法律法规。

健康和安全管理合规行为示例如下：

- 佩戴或使用所有提供或推荐的安全装备
- 参加所有必要的培训
- 报告任何可疑的危险或不安全的工作条件
- 如果您有任何问题，请寻求帮助。

我们的行事方式

- 如果您仍有疑问，请了解并遵守安全准则并与您的经理交谈。
- 对于人身伤害、财产损失或可疑风险，请**直言不讳**。
- 尽可能保护您的同事并推广安全文化。

附加信息：

[全球环境政策](#)

[全球健康与安全政策](#)

加深信任

我们努力维护他人对我们的信任，并竭尽全力地支持我们的客户、利益相关者和社区。

主题：

- 遵守政府承包法律法规
- 贿赂和回扣
- 个人数据与隐私法
- 国际贸易
- 内幕交易
- 洗钱
- 礼品、招待和款待
- 反垄断与竞争法
- 公平交易
- 供应商关系





遵守政府承包法律法规

我们的定位

我们深知，在向政府提供服务时，需严格遵循法律法规。我们遵守所有相关法律法规，并竭力成为所有公共部门客户最值得信赖、最可靠的合作伙伴。

我们的行动

与政府合作

与政府代表开展业务时，必须诚实、道德且公正。我们必须始终致力于提供优质产品和服务。我们还须公平竞争，并采取各种措施来消除欺诈、浪费和滥用行为。如果您怀疑有不当行为，或者您认为政府官员滥用职权换取 DXC 的服务或以此为条件做一些政府官员没有义务做的事情，您应该**直言不讳**。我们相信您会认同并遵循政府的承包规则，且不会将我们的重要客户置于可能导致违规的诱惑性环境中。

承包要求

作为政府承包商，我们需要遵守诸多行业特定的法律法规，还需意识到法律合规性对公众信任的影响，这一点尤为重要。如果您为政府客户服务，则您有责任了解、理解并遵守适用于相应工作的所有独特法律要求和限制。在公共部门，良好的法律法规遵从性对于赢得和留住业务尤为重要。请谨记，不合规行为将面临重大处罚，包括暂停业务和取消资格。

我们的行事方式

- 成为为客户负责的可靠合作伙伴。无论从个人还是职业角度而言，您均有义务遵守适用于您工作的法律要求。
- 促进诚信采购 - 在授予合同之前，绝不寻求机密或供方选择信息，也绝不使用其他承包商的非公开投标或方案信息。
- 如未事先咨询法务部，切勿与现任或前任政府雇员讨论就业机会。
- 根据法律和合同交付要求，保护机密或其他机密或受控信息。
- 保护您有权使用的政府提供的财产。
- 确保您代表 DXC 提交给政府的所有证明、陈述、报告或其他信息准确、完整且真实。
- 维护准确、完整的业务记录。有关详细信息，请参阅准确记录信息和计时及其他费用。
- 确保您了解所有关于礼物馈赠的限制，并始终遵守适用的反贿赂法。
- 如有任何可能危及政府合同的行为，请**直言不讳**。
- 如有任何问题或需要任何帮助，请向 E&C 或法务部寻求支持。

要点：遵守美国政府承包法

DXC 是美国联邦、州和地方政府的承包商，因此公司业务受到极为严格的监管，并受许多法律的约束，这些法律在采购、谈判、合同授予和抗议、人员配置、分包、交付、发票开具、直接和间接成本核算、财务报告和审计等方面有着严格的规定。在联邦，这些规则大多在通过《联邦采购条例》实施的法律中规定，并作为条款和条件纳入我们的合同中。

例如，在追捕过程中，我们严格遵守几项存在已久的法规，其中包括《采购诚信法》、《谈判真实性法令》和《反回扣法》，旨在减少合同采购和谈判过程中的欺诈、浪费和滥用问题。因此，在与现任甚至前任政府人员讨论就业机会之前，我们会谨慎地寻求法律建议。我们绝不会以不正当的手段征求或获取承包商的标书和方案或供方选择信息，始终如实提供成本和定价数据，并且绝不会以回扣换取政府合同。

在交付过程中，我们同样严格遵循联邦和州虚假申报法规，这些法规也适用于承包商欺诈。当我们有意对服务进行不当收费时（例如，收取不当的时间费用，或对经验不符合合同要求的人员提供的服务进行收费），我们的业务记录和发票可能构成虚假申报，导致公司和员工面临巨额罚款、处罚及其他法律责任。为了避免虚假申报指控以及代价高昂的相关诉讼，我们承认我们有义务制作并保持准确完整的业务记录。

美国政府的承包法独一无二且极为复杂。我们承认自己具有合规义务，并承诺在必要时寻求 DXC 合规和法律团队的帮助。

问：作为一名美国联邦项目经理，我发现员工满意度和人员流动率为保持合同人员配备和按计划交付带来了巨大挑战。寻找替代离职员工的合格人员可能并不容易。因此，团队中的一些人不得不承担更多工作，而另一些人则需要转岗并接受上岗培训。这样能够完成工作并使客户满意，有什么不对吗？

答：按时交付并使客户满意固然是一件好事，但我们必须注意避免违反《虚假申报法》，该法案规定了相应责任，并对蓄意使用虚假记录向政府提交虚假付款申报的公司处以高额罚款。当我们的人员配置与合同要求的劳工类别或资格不符时，即使资历更高或更少的员工设法完成了工作，我们的发票也可能会招致虚假申报风险，不仅辩护成本高昂，而且问题难以解决。

致力于展现最高的品牌商业道德和诚信，以此践行我们的价值观。



贿赂和回扣

我们的定位

DXC 对贿赂、回扣和其他不当所得采取零容忍态度。我们致力于凭借具有竞争力的产品优势和为客户创造的价值取得成功。因此，在任何时候、任何公共或私营部门市场或在任何情况下，我们均不会向任何人行贿或收受贿赂或回扣，以获取、保留或直接成交业务，或获得任何其他业务优势，公司也不允许任何其他人员或实体代表公司这样做。

我们的行动

反贿赂法禁止任何人行贿受贿。贿赂通常是指为了不正当影响业务决策而给予或接受的金钱或其他好处。违反反贿赂法可能面临严厉处罚，因此请遵守我们的政策，避免出现不当行为。

贿赂可能包括任何有价值之物，其中包括：

- 现金或现金等价物（如礼品卡）、积分和折扣
- 回扣
- 任何形式的礼品
- 款待、工作机会和私人帮忙
- 优惠贷款和债务免除
- 政治捐款和慈善捐赠

政府官员。 请知悉，在与政府官员合作时需遵循严格的规则。在提及贿赂和腐败问题时，“政府官员”一词的含义较为宽泛，不仅指民选官员，还包括政府机构、政府控制的企业或国际组织的雇员。DXC 的很多医疗保健业客户都是政府控制的企业。

疏通费。 疏通费是指为加快或“处理”日常政府事务而向低级别政府官员支付的费用。此类费用在某些国家/地区是违法的，并且在我们的政策中明令禁止。

我们通过以下方式防止腐败：

- 无论是在最初选择合作伙伴时，还是在他们代表我们开展业务期间，始终致力于实现行之有效的第三方风险管理实践。
- 在与政府代表的互动中谨慎行事。
- 维护准确的业务记录。

要点： 有效的第三方风险管理

必须对合资企业、分包商以及其他用于开拓新业务或受委托提供服务的业务合作伙伴和代表进行腐败相关风险评估，并对其进行长期监管。这些合作伙伴引入了所谓的“第三方风险”，他们代表我们进行的腐败行为的相关法律和其他后果将由 DXC 承担。

因此，在聘请第三方时，我们需进行基于风险的诚信审查或“尽职调查”。通过基于风险的“尽职调查”，DXC 能够审查拟议业务合作伙伴的过去，询问并了解其原则，了解其所有权以及是否存在任何利益冲突，评估服务范围 and 报酬以及其他提议的业务条款，以传达我们对腐败和贿赂的立场以及我们对合规守法的期望，并确保我们的书面协议中包含针对业务合作伙伴非法行为的充分保护。

问：我能否利用良好的供应商关系来克服成本限制，从而更好地招待客户？

答：不，不可以。所有商业礼节和客户招待均必须遵守 DXC 政策和法律。与供应商达成的重用 DXC 资金的安排属于欺诈性回扣行为，违反了供应商协议，并且产生了不正当的账外资金，违反了 DXC 政策、会计规则和法律。

根据客户、合同状态和资金用途等具体情况，您“利用良好的供应商关系”招待客户的行为可能会使 DXC 和您本人面临违当地或跨国反贿赂法（如美国 FCPA 和英国《反贿赂法》）的刑罚，这些法案严禁为了获得或保留业务而进行直接或间接贿赂和不当付款。

问：我听说在某些商业环境中，政治捐款和慈善捐赠可能会带来问题。为什么？

答：在大多数情况下，政治捐款和慈善捐赠是公司全面战略中重要且合法的组成部分。对 DXC 而言也是如此，我们针对这些方面制定了相应的政策，旨在根据公司目标和法律要求谨慎地控制和授权捐赠。但是，如果基于 DXC 政策的捐款和捐赠是出于腐败意图，旨在换取优待、获得或保留业务或获得任何其他不正当优势，则应明确禁止。

因此，如果我们在公开招标期间或在准备重新竞争某一重要项目时未能谨慎对待政治捐款和慈善捐赠，则这些捐款可能会被视为旨在赢得或保留业务的“交换条件”，并招致违反反贿赂法的风险。正因如此，了解公司政策并与公司期望协调一致至关重要。



我们的行事方式

- 了解如何识别贿赂。
- 与政府代表合作时谨慎行事，并了解您的客户是否被视为政府官员。
- 了解您的第三方合作伙伴和中介。仔细监督他们的活动。
- 仅在 DXC 政策允许的情况下进行政治捐款和慈善捐赠，且不得出于腐败意图。
- 仅在 DXC 政策允许的情况下提供礼品和款待，且不得出于腐败意图。
- 切勿使用未报销的个人资金来规避公司政策。
- 切勿出于任何目的建立未披露或未记录的资金或资产。
- 避免出现任何不当行为。

附加信息：

- [反腐败政策](#)
- [礼品和款待政策](#)
- [第三方风险管理政策](#)

个人数据与隐私法

我们的定位

在 DXC 客户和其他利益相关者的数字信息世界中，保护个人数据对于建立和维护信任至关重要。我们尊重客户、员工和业务合作伙伴的隐私，并谨慎处理他们的个人身份信息（“PII”）、受保护健康信息（“PHI”）以及其他敏感个人信息（统称为“个人数据”）。

我们的行动

在工作中，您可能会受委托处理与我们客户、业务合作伙伴或员工相关的个人数据。个人数据可能包括但不限于：

- 业务联系信息，例如姓名、公司名称、电子邮件地址和电话号码
- 就业数据，例如利用率、可计费性和技能概况
- 财务数据，例如小时费率、工资、福利和时间条目
- 私人联系信息，例如家庭住址、私人电话号码或个人电子邮件地址
- 个人图像和视频
- 关于疾病或残疾的个人健康相关信息
- 员工 ID 或社会安全号码等唯一标识符，或可用于识别某人的任何其他信息。

请始终保护个人数据免遭未经授权的访问和披露。务必确保根据公司政策、合同义务和适用法律来收集、存储、使用或以其他方式处理此类信息；请谨记，隐私法在某些国家/地区可能有非常明确的要求。另请知悉，对个人数据的访问应仅限于所需的最低限度，并且仅限于有权获取此类数据且对其有合法业务需求的人员。

如有任何问题或需要任何帮助，请向 E&C 或法务部寻求支持。

我们的行事方式

- 学会识别可能被视为“个人数据”的信息类型。
- 认同并遵守 DXC 针对授权收集、使用、存储和传输个人数据制定的政策和要求。
- 知悉个人数据通常受法律管辖，法律通常因国家/地区而异，而且通常非常明确地规定了允许及禁止对个人数据执行的操作。
- 确保您了解并遵守适用于您所拥有的个人数据的法律和合同义务。
- 拒绝在未经明确授权的情况下披露个人数据。

附加信息：

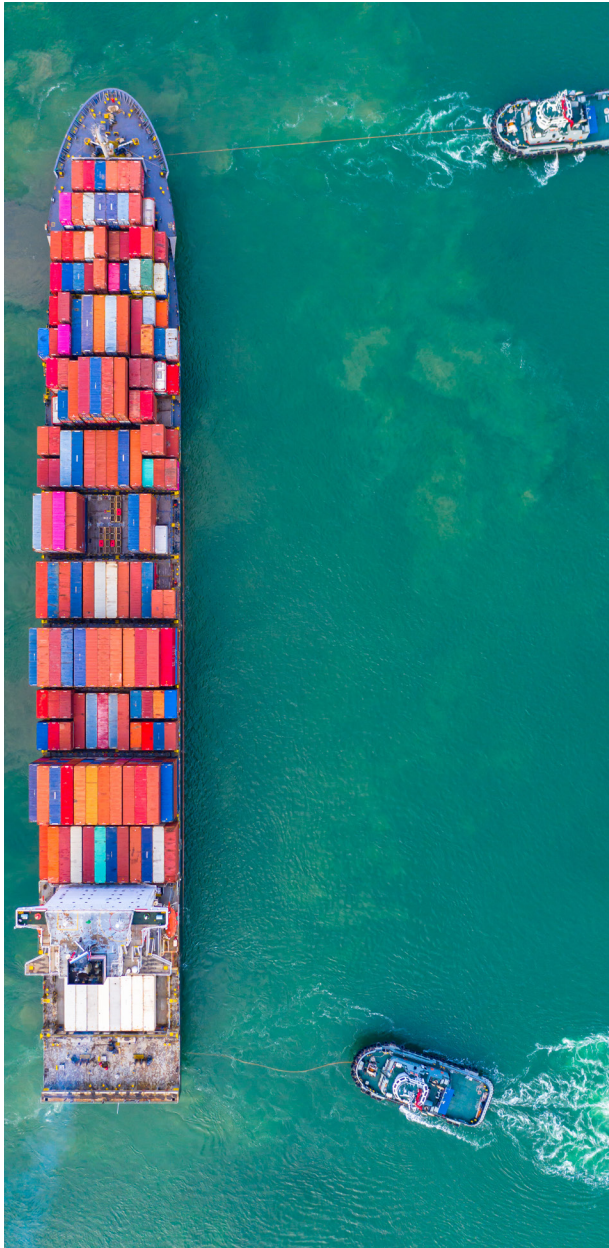
- [全球隐私和数据保护政策](#)

问：我接到一个自称是 DXC 高级员工的电话，但他的名字听起来并不熟悉。他要求我提供公司几名员工的个人信息。我该怎么办？

答：请谨慎行事。尽可能确认对方

- 是 DXC 员工
- 有权获取信息
- 对信息有合法的业务需求

如果上述其中一项的答案是“否”，或者您不确定，请勿分享个人信息。在这种情况下，最好礼貌地请求对方向人力资源部提出任何此类信息请求。



国际贸易

我们的定位

作为一家在世界各地开展业务的公司，我们必须遵守许多国家/地区的贸易合规法律要求。我们承诺遵守这些规定，并酌情遵守相关和适用的抵制和制裁制度。

我们的行动

贸易合规法律规定了我们可以何处以及与谁开展业务。这些法律颇为复杂，在世界各地差异很大。违反贸易合规法律将面临严重后果，其中包括暂停或丧失出口特权，并且会严重影响我们的运营和客户满意度。

如果您的工作涉及货物、技术或信息（参见机密和受控信息）的跨国流动，请了解并遵守适用的法律法规。请知悉，交易可能要遵守多个国家/地区的法律。如果您对自己的责任有任何疑问或怀疑存在违反任何贸易合规法律的行为，可以向法务部或 E&C 寻求帮助。

我们的行事方式

- 了解并遵守适用的贸易合规法律。
- 了解多个国家/地区的法律可能适用于某一特定交易。
- 如果您有任何疑问或怀疑存在违反法律、行为准则或公司政策的行为，请联系法务部或 E&C。

附加信息：

- [国际贸易政策](#)

内幕交易

我们的定位

基于内幕信息的交易不仅不道德，而且不合法。我们严格履行禁止内幕交易的义务。

我们的行动

在日常工作中，您可能会接触到与公司或第三方相关的非公开信息。如果此类非公开信息较为重要，可能被认为会影响投资者购买、出售或持有股票或其他证券的决策，则此类信息可能被视为“内幕信息”。基于内幕信息的交易是违法的。“透露消息”或向他人告知内幕信息也是违法的。

内幕信息可能包括有关以下方面的重大非公开信息：

- 并购
- 领导层变动
- 财务预测结果
- 重大商业交易

在内幕信息公开之前，切勿交易内幕信息或与他人分享。请小心避免看似不当的交易。如果您不确定信息是否已向公众发布或者是否可以分享，请在采取行动之前先向法务部寻求帮助。

我们的行事方式

- 承担个人责任，自行判断我们是否以及何时拥有有碍合法交易的内幕信息。
- 如果您在 DXC 担任的职务会自动赋予您内部人员的身份，请确认并遵守有关 DXC 证券交易的公司政策。
- 请注意，内幕交易禁令适用于所有情况，无论我们目前受雇于 DXC 还是已离职。

附加信息：

- [内幕交易政策](#)

问：我是指定的 DXC 知内情者。我的配偶是否可以自由交易 DXC 证券？

答：不可以，您的配偶与您受到同样的内幕交易限制，因此只能在我们内幕交易政策允许的情况下交易 DXC 证券。这意味着您、您的配偶、您的任何其他直系亲属或居住在您家中的任何其他人在 DXC 证券交易方面均受到限制。

一般而言，仅当 DXC 宣布解除限制并且您、您的配偶和您的直系亲属及其他居住在您家中的成员未掌握关于 DXC 或其交易合作伙伴的重大非公开信息时，才允许您、您的配偶、您的直系亲属和家中其他成员进行证券交易。这一点至关重要——即使限制期结束且所谓的“交易窗口”开启，掌握关于 DXC 或任何其他公司（包括 DXC 现有或潜在客户、供应商或关联公司）的重大非公开信息的任何人均不得购买、出售或推荐他人购买或出售这些公司的任何证券。

违反内幕交易政策属于重大不当行为，可能会招致法律风险和公司制裁。我们都必须谨慎行事，严格遵守公司政策和法律法规。



洗钱

我们的定位

我们密切监控每一笔交易，并采取各种措施来防止洗钱和其他金融犯罪行为。

我们的行动

当非法活动的收益通过合法业务转移而使其看起来合法或“干净”时，即构成洗钱行为。我们必须树立防范洗钱风险的意识并防止我们的合法业务被用于非法犯罪活动，这一点至关重要。

出现以下警告信号时，应警惕洗钱风险：

- 大额现金支付
- 设法避免保存记录
- 向未参与交易的个人付款

我们通过以下方式预防金融犯罪：

- 遵守法律法规和公司政策
- 了解每笔交易的幕后人员
- 仅与从事合法商业交易且信誉良好的公司开展业务
- 警惕并报告可疑活动

附加信息：

- [反腐败政策](#)

主动采取行动，对洗钱和其他金融犯罪行为的迹象保持警惕，以此践行我们的价值观。

礼品、招待和款待

我们的定位

礼品、捐赠、赞助、招待和款待可以帮助我们建立良好的关系。然而，它们也可能造成利益冲突，因此我们需要注意遵守法律法规和公司政策。

我们的行动

有时，在日常业务过程中，向客户或业务合作伙伴提供礼品或款待可能合情合理。但是，如果出于不正当目的提供这些礼遇，则可能违反法律；即使没有违反法律，也可能造成 DXC 极力避免的期望。

因此，DXC 非常谨慎地控制礼品和款待的提供。当我们希望提供相关礼品和款待礼遇时，我们会真诚地以合乎道德且符合我们价值观和管理政策的方式提供。

与送礼和款待一样，DXC 也十分谨慎地控制员工对商务礼遇的接受。我们致力于避免利益冲突，即使看似不当的行为也极力避免。对于担任采购角色或有权向服务提供商授予合同的人员来说，这一点尤为重要。

我们的行事方式

- 了解有关送礼、款待或招待的规则。
- 知悉政府雇员通常要遵守更严格的要求。
- 避免利益冲突或任何看似不当的行为。

要点： 严格的美国招待规定

美国联邦、州和地方政府雇员通常要遵守更严格的要求。一般而言，允许非经常性赠送价值不超过 20 美元的礼品和茶点，或者在多人参加的活动中提供的茶点。但这不适用于晚餐、体育和剧院门票以及其他招待和款待。

我们遵循这些规则，并理解一些客户可能会试图违反这些规则。如果您遇到这种情况，或者您不确定礼品、招待或款待是否符合公司政策，请联系 E&C。

附加信息：

- [礼品和款待政策](#)
- [慈善捐赠](#)

要点： 社区投资

当我们受邀与客户一起参与社区投资时，必须确保任何捐赠或赞助均不存在隐含的交易或交换关系。尽管社区投资是建立客户关系的绝佳方式，但绝不能将其用作换取有利业务成果的手段。

可接受满足以下条件的礼品、捐赠、赞助、招待和款待：

- 非经常性
- 价值适中，意图真诚
- 合乎道德，公开透明
- 符合适用法律和收受者需遵循的政策
- 不以换取有利的商业决策为目的



反垄断与竞争法

我们的定位

作为一种令人耳目一新的客户服务方式，市场参与者之间的密切合作日益普遍且广受认可。对 DXC 的独立性至关重要的联盟合作关系以实例说明了此类合作如何能够为复杂的客户问题提供独特的解决方案。

然而，重要的是，我们建立这些合作关系的目的并不是控制市场，而是为了更好地为客户服务。我们致力于开展公平竞争，这意味着我们合法地追求和管理我们的联盟协议、合资企业、兼并和收购，并且只提供合法的创新型客户解决方案和服务。

我们的行动

反垄断或竞争法

作为一家公司，我们通过联盟合作关系与竞争对手密切合作，以便为复杂的客户问题提供独特的解决方案。我们致力于以合乎道德的方式构建合作关系，并以诚实守信、符合公司价值观的全新方式为客户提供优质服务。

反垄断法有时也称为“竞争”法，旨在禁止竞争者协议不公平地制约或限制竞争、造成垄断或滥用行业主导地位。这些法律颇为复杂，违反相关规定可能会造成严重后果。因此，我们必须与竞争对手公平互动，并避免签订可能违反法律或影响他人在市场中的竞争力的协议。请记住，即使是随意的对话、电子邮件或社交媒体通信，也可能被视为反竞争行为。如果您不确定在特定情况下应如何行事，请向法务部或 E&C 寻求帮助。

切勿出于以下目的与竞争对手达成正式或非正式协议：

- 定价
- 划分市场、区域或客户
- 干扰竞投过程
- 阻碍其他公司进入市场
- 拒绝与客户或供应商合作

会议和行业贸易展览会将竞争对手聚集在一起，这可能会增加讨论敏感性竞争问题的风险。我们希望您在这些活动中运用良好的判断力，并避免任何可能违反反竞争法的讨论。

我们公平地与竞争对手开展业务，以此践行我们的价值观。



收集竞争信息

我们致力于进行公平竞争，为此将以负责任且适当的方式收集竞争信息。我们仅从公共来源获取信息，绝不以不正当方式从客户或其他第三方处获取信息。请遵守我们的政策，切勿接受您怀疑属于机密的信息或以不正当方式获取的信息。拒绝任何以不正当方式提供的投标、方案或供方选择信息。如果您收到疑似非法获得的信息，请联系法务部或 E&C。

附加信息：

- [反垄断与竞争合规政策](#)

问：我最近聘请了一位曾经为 DXC 竞争对手工作的员工。在她离职之前，她曾回复过一份我们感兴趣的 RFP。既然她现在为 DXC 效力，我是否可以问问她先前的回应？

答：不可以。向前雇员询问有关保密竞标项目的详细信息不仅有违公司政策，而且还可能违反法律。您绝不应向竞争对手的前雇员询问机密或专有信息，尤其是与竞标相关的信息。

问：我的同事最近离开了 DXC，在竞争对手的公司负责移动应用服务。与我曾密切合作并成为好友的人争夺客户合同感觉有些奇怪。难道我们不能想办法确保我们都能公平地享有市场机会吗？

答：这种情况应非常小心。根据大多数反垄断法和竞争法，竞争对手之间达成书面甚至口头合作协议以在彼此之间分配机会是违法的。请牢记，DXC 将为目标业务展开激烈、公平且合法的竞争，即使面对前同事和朋友也是如此。请勿展开非法合作。



公平交易

我们的定位

我们开展业务的方式会对我们的声誉产生持久影响。因此，我们以诚信且合乎道德的方式与客户和第三方展开合作。

我们的行动

与共事的所有人建立并保持以诚为本的关系：

- 确保您传达的信息和陈述真实准确。
- 保护机密信息。
- 践行我们的价值观。切勿通过操纵、欺诈、舞弊或任何其他不公平的商业手段对个人或第三方进行不公平的利用。
- 避免利益冲突。

问：我与一位对我们的一款产品感兴趣的客户进行了交谈，她问我们能否在特定日期之前交付。尽管我知道我们无法在该时间范围内交付产品，但为了促成销售，我向她保证我们可以按时交付。只要客户购买了产品，我承诺什么无关紧要，对吧？

答：不，这是不对的。您有责任在与客户的沟通中坦诚相待。如果您知道我们无法在特定日期之前交付产品，则不应作出相应的承诺，即使是为了促成销售也不可以。

供应商关系

我们的定位

我们致力于选择合适的合作伙伴来应对客户特有的挑战，这是我们协助客户完成创新变革的关键所在。我们会开展尽职调查，只与符合公司高标准的供应商合作。

我们的行动

如果您负责选择供应商，请遵循我们的采购流程。您应进行尽职调查并选择价值观与我们一致的公司。

请根据以下客观标准评估供应商：

- 价格
- 质量
- 服务
- 社会、环境和道德责任
- DXC 的宗旨和目标

选择供应商后，请密切监督他们的活动，确保他们持续履行合同义务并诚信地代表我们。如果您怀疑供应商违反了我们的行为准则、政策或法律法规，请追究他们的责任并直言不讳。

附加信息：

- [反腐败政策](#)
- [商业道德与法律行为政策](#)
- [供应链原则](#)

支持社区

我们清楚地认识到，我们的业务与社会和环境息息相关。因此，我们竭尽所能地以可持续方式运营，并在此过程中尽力帮助他人。

主题：

- 人权
- 保护环境
- 投资于社区
- 政治活动与游说





人权

我们的定位

在我们运营的所有地点以及供应链中的每一个环节，我们都尊重人权和人的尊严。

我们的行动

公平就业实践

我们致力于公平就业实践，并遵守我们经营所在市场的劳工法。具体来说，我们：

- 确保工作环境安全可靠。
- 公平和有尊严地对待他人。
- 绝不从事侵犯人权的行为，也不与有此类行为的人员开展业务。
- 严禁使用童工或强迫劳动力。
- 保护工人参与集体谈判的权利。
- 了解我们作为美国政府承包商的特殊职责，确保我们的运营不会被用于支持人口贩卖。

现代奴隶

请参阅我们的现代奴隶声明，其中列出了公司为确保在我们的业务或供应链中不会发生奴役和人口贩卖问题而采取的措施。

冲突矿产

我们还致力于负责任地采购冲突矿产。我们按法律要求披露其使用情况，并鼓励我们的供应商和间接供应商采用类似标准。

我们的行事方式

- 在开展业务的各地遵守所有劳工法。
- 严禁贩卖人口以及使用童工或强迫劳动力。
- 一旦发现任何疑似违反本行为准则、公司政策或法律法规的活动，立即上报。

附加信息：

- [人权政策](#)

和价值观与我们相同且秉持高道德标准的合作伙伴开展合作，以此践行我们的价值观。



保护环境

我们的定位

我们致力于在运营中实现审慎管理，从而限制我们对气候和环境的影响。

我们的行动

我们的目标是在各个运营点均达到或超过所有环保要求。我们设定了全球目标，旨在减少能耗、温室气体排放和浪费，并优化资源效率。因此，我们鼓励所有员工立即采取行动以减少我们的碳足迹，无论其角色或职责为何。

如果您发现了潜在的环境问题，请与经理商讨相应的解决方案。此外，我们倡导在工作场所以各种方式节约能源、水和自然资源。

附加信息：

- [全球环境政策](#)
- [全球健康与安全政策](#)

要点：

少用、重复使用、回收再利用

不用、少用、重复使用和回收再利用有助于减少纸张的用量并降低成本。例如，对纸张处理方式进行一些简单的改变，即可让您的员工为环保尽一份力，同时为 DXC 节省成本：

- 非必要**不用**纸张。在打印之前，考虑一下在屏幕上阅读能否满足需求。
- 以较小的字体进行双面打印，从而**少用**纸张。
- 鼓励员工使用废纸来传达信息，实现**重复使用**。
- 将废纸与一般废弃物分开，实现**回收再利用**。

问：我注意到一些员工即使一整天不在时电脑也一直处于开启状态。我是否应该说些什么？

答：是的，当然。众所周知，不使用电脑时将其关闭可以节约能源。让电脑在无人看管的情况下一直保持开启状态也可能造成安全隐患。我们建议您坦率表达您的顾虑。



投资于社区

我们的定位

我们积极投资于我们工作、生活和开展业务的社区。我们深知，这能激发员工和公司的最佳表现。

我们的行动

我们鼓励员工个人参与与 DXC 志同道合的慈善、教育和其他社区组织。为了使我们的员工能够在本地和全球范围内有所作为，DXC 基金会推出了结构化项目，以投资于世界各地的社区并推动其发展。这些项目旨在与慈善组织建立各种金融和非金融合作关系，从而为 DXC 的捐赠战略提供支持。

我们鼓励员工以自己的时间和技能回馈社区。为支持 DXC 基金会的倡议，员工可以根据公司的志愿服务政策，每月将不超过两小时的工作时间用于志愿服务。我们也非常重视和鼓励员工响应非 DXC 基金会倡议，但这些个人贡献活动必须由员工用自己的时间和资源来完成。

通过社区参与，员工有机会发展个人技能，加强公民联系，加深与其他 DXC 员工的关系，并在全球范围内产生积极的社会影响。

附加信息：

- 慈善捐赠政策



政治活动与游说

我们的定位

我们认识到，在个人生活中备受鼓舞可以使我们在工作场所更有活力。因此，除了 DXC 政务专员授权的活动外，我们也尊重员工个人参与政治活动的权利。

我们的行动

员工政治活动

我们鼓励 DXC 员工以个人身份参与政治进程和公民事务、自由表达个人的政治观点并支持自己选择的任何候选人。但是，我们严禁将 DXC 资源用于这些个人政治活动或向 DXC 报销与之相关的任何支出。同样，未经事先批准，员工不得代表 DXC 支持任何候选人。

DXC 政治活动

有时，一些候选人的立场与 DXC 的业务和股东利益相一致。在这种情况下，DXC 可能会通过一个或多个正式注册的政治行动委员会 (PAC) 进行捐款来支持这些候选人。

符合条件的董事和员工可以自由地向 DXC PAC 捐款，但这并非强制要求。同样，DXC 不会向任何一个政党或个人候选人捐款，也不会要求员工向其捐款。

DXC 有时会参与立法程序，表达我们对影响公司业务的法律和监管事项的立场。

无论在美国还是其他国家/地区，由 DXC 或代表 DXC 进行的所有政治活动均根据主流惯例和法律法规进行。因此，DXC 会在法律可能要求的定期披露报告中披露所有 PAC 收支情况和立法游说活动。

请谨记：

- 未经明确授权，切勿代表 DXC 发言。未经授权，不得擅自将 DXC 与任何政党、立场或候选人联系起来。
- 只有某些 DXC 管理人员和政务专员有权代表 DXC 进行游说。与此同时，所有经过授权的游说活动均应按照法律要求进行披露或以其他方式进行报告。除授权人员外，任何人不得代表 DXC 进行游说。
- 仅允许在个人时间使用个人资金支持自己的政治活动。不得使用 DXC 资金、设施、设备或通信系统来支持您的个人政治活动。
- 政治捐款属于个人行为。请勿代表 DXC 向政党或个人候选人捐款。

附加信息：

- [政务政策](#)