

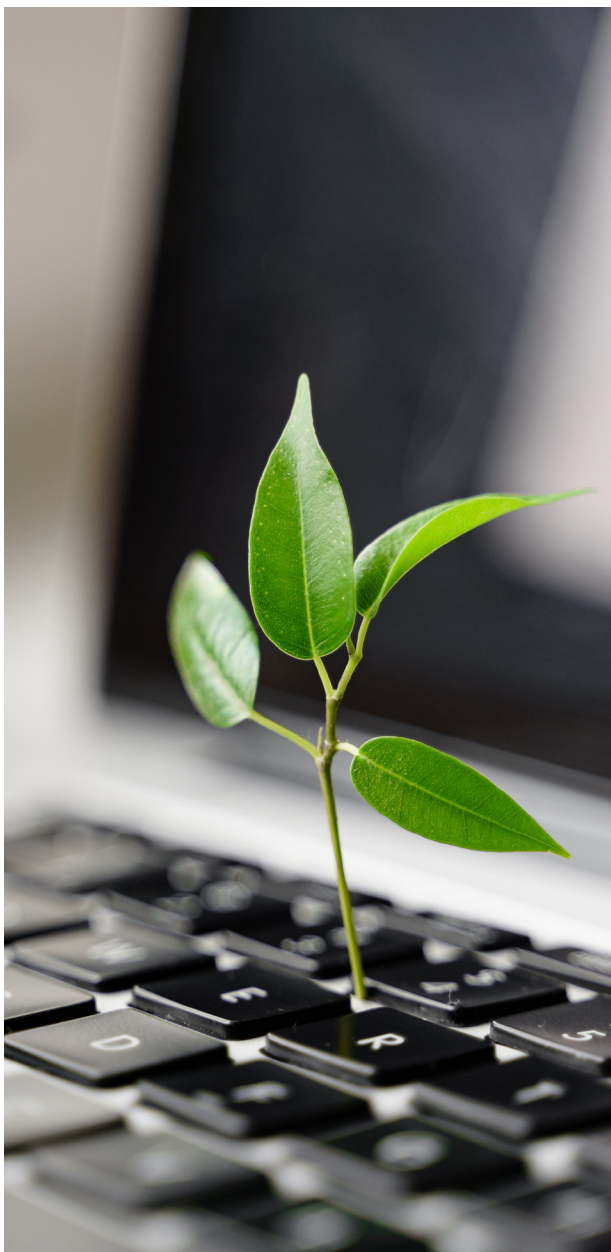


Кодекс поведінки



Зміст

Наші цінності	3	Повага, інклюзивність і різноманіття	25
Належна поведінка	4	Утиски та насилля на робочому місці	26
Дотримання нашого Кодексу та цінностей	5	Зловживання психоактивними речовинами	27
Тест для визначення подальших дій	7	Охорона праці та техніка безпеки	28
Наші спільні обов'язки	8	Поглиблення довіри	29
Додаткові обов'язки наших керівників персоналом	8	Дотримання законів і норм щодо укладення державних контрактів	30
Особливі зауваження для генерального директора та фінансових директорів DXC	9	Хабарництво та «відкати»	32
Звернення за порадою та висловлення занепокоєння	9	Законодавство про конфіденційність і захист персональних даних	35
Відплата	10	Міжнародна торгівля	36
Відступлення від Кодексу та внесення змін до нього	10	Інсайдерська торгівля	37
Захист нашої компанії	11	Відмивання грошей	38
Захист наших активів	12	Подарунки, розваги та прояви гостинності	39
Конфіденційна та контрольована інформація	15	Антимонопольне законодавство та законодавство про захист конкуренції	40
Інтелектуальна власність	16	Чесна ділова практика	42
Уникнення конфліктів інтересів	17	Відносини з постачальниками	42
Точне ведення обліку	19	Підтримка громад	43
Облік часу та стягнення витрат	20	Права людини	44
Управління інформацією та документацією	21	Охорона навколишнього середовища	45
Відшкодування відрядних і представницьких витрат	22	Інвестування у громади, де ми діємо	46
Висловлювання від імені компанії DXC	23	Політична діяльність і лобювання	47
Соціальні мережі	24		



Наші цінності

Щодня, по всьому світу, ми надаємо нашим клієнтам і колегам бездоганну якість. Наша здатність служити їм залежить від безкомпромісного вибору робити правильно і діяти сумлінно.

Цей Кодекс поведінки застосовується однаково до всіх співробітників DXC. Кодекс встановлює наші цінності. Він описує основні очікування стосовно всіх нас, забезпечує основу для етичного прийняття рішень у складних ситуаціях, і визначає, куди можна повідомити про проблеми.



Результат... Ми робимо те, що ми обіцяємо.



Турбота... Ми дбаємо один про одного і сприяємо культурі інклюзивності та приналежності.



Взаємодія... Ми працюємо як одна команда — в місцевому та глобальному масштабі.



Роби правильно... Ми діємо сумлінно.



Громада... Ми віримо в розумне керування та створення збалансованої компанії, яка підтримує наші громади.

#WeAreDXC

Належна поведінка

Наш Кодекс — це посібник із прийняття рішень, які відображають наші цінності та нашу суть як компанії.

Розділи:

- Дотримання нашого Кодексу та цінностей
- Тест для визначення подальших дій
- Наші спільні обов'язки
- Додаткові обов'язки наших керівників персоналом
- Особливі зауваження для генерального директора та фінансових директорів DXC
- Звернення за порадою та висловлення занепокоєння
- Відплата
- Відступлення від Кодексу та внесення змін до нього





Дотримання нашого Кодексу та цінностей

Робота, яку ви виконуєте, і рішення, які ви щодня приймаєте на роботі, формують наш досвід. Приймаючи правильні рішення, ви допомагаєте захистити нашу репутацію.

Наш Кодекс поведінки та наші цінності є цінними ресурсами в цьому відношенні, оскільки разом із політикою вони формують основу для правильних рішень і відповідальних дій, допомагаючи нам сумлінно представляти компанію DXC.

Дотримуйтеся наших цінностей, приймаючи рішення, які викликають довіру та впевненість у нашій компанії. Візьміть на себе відповідальність за власні дії, використовуйте наш Кодекс як посібник і просіть поради, коли не впевнені, що робити або куди звертатися.

Кого стосується наш Кодекс?

Наш Кодекс поширюється однаково на всіх, хто працює в компанії, з нею чи від її імені.

До цих осіб належать:

- директори;
- посадові та керівні особи;
- працівники;
- дочірні компанії та філії;
- ділові партнери та постачальники;
- агенти та інші представники.

Як член глобальної спільноти DXC Technology ви повинні переконатися, що наш Кодекс поведінки не суперечить місцевому законодавству, піддається примусовому виконанню у вашій юрисдикції та що його належним чином впроваджено у вашій організації. Якщо Кодекс не впроваджено, він не піддається примусовому виконанню або певне його положення суперечить місцевому законодавству чи трудовій практиці, слід дотримуватися закону й тих положень Кодексу, які йому відповідають.



Програма DXC з питань етики та відповідності

Ми в DXC прагнемо одночасно сумлінності та результативності, тому що для нас не існує одного без іншого.

Десятиліття злетів і падінь дали нам зрозуміти, що завдяки поєднанню сумлінності й результативності та відданості нашим цінностям усі наші клієнти, працівники, партнери й інвестори можуть пишатися своєю співпрацею з компанією DXC й отримують належне за надану нам довіру.

У зв'язку з цим у нас існує відділ із питань етики та відповідності, який має відповідні повноваження та кваліфікації для підтримки зусиль ради директорів й керівництва, спрямованих на провадження переможної «культури сумлінності та результативності» у глобальній спільноті DXC.

Нижче наведено лише декілька з областей, у яких керівники, працівники та інші зацікавлені сторони компанії DXC можуть розраховувати на щоденну підтримку відділу з питань етики та відповідності.

- Поборництво етичної культури та наших цінностей.
- Запобігання порушенням, їх виявлення та розслідування.
- Управління Кодексом поведінки.
- Завідування політикою ділової поведінки та її впровадження.
- Управління програмою дотримання законодавчих і нормативних актів.
- Навчання та підвищення обізнаності з питань етики та відповідності.
- Управління ризиком нормативно-правової невідповідності.
- Управління програмами Speak Up! («Не мовчіть!») і OpenLine («Відкритий зв'язок»).

Порушення Кодексу

Ми серйозно ставимося до будь-яких порушень, тому кожен, хто порушує наш Кодекс, наші політики або закон, може підлягати дисциплінарному стягненню, зокрема звільненню, відповідно до чинного законодавства. Пам'ятайте, що порушення законодавства може мати додаткові наслідки, як-от притягнення до кримінальної відповідальності, ув'язнення та штрафи.

«Порушення» — це будь-яка дія, що суперечить нашим цінностям або не відповідає Кодексу поведінки, політиці DXC чи закону.

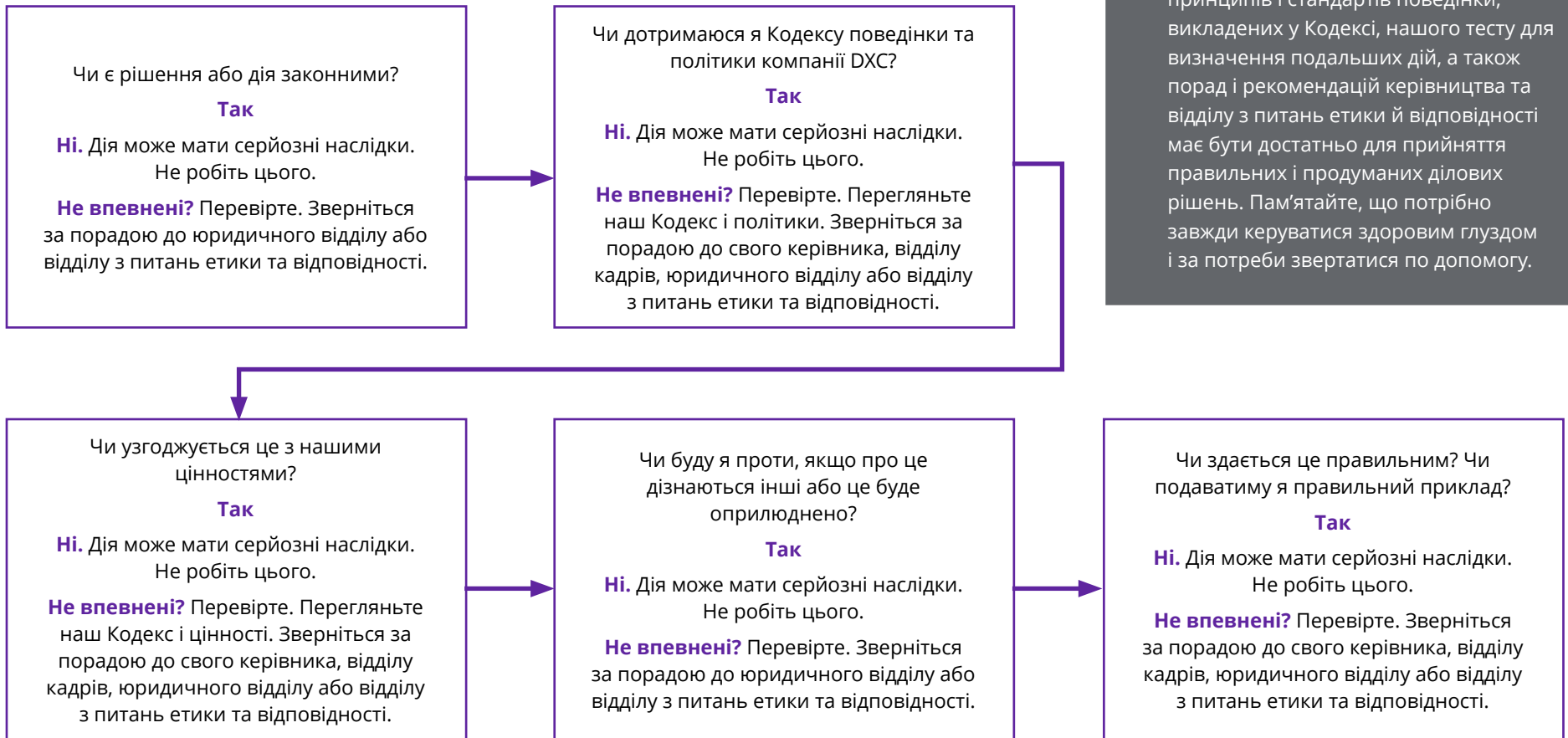
Місія відділу з питань етики та відповідності

Сприяти розвитку в глобальній спільноті DXC Technology культури сумлінності та результативності, яка заохочує етичну поведінку, провадить цінності і пропагує дотримання Кодексу поведінки, внутрішніх політик і закону.

Тест для визначення подальших дій

Жоден кодекс поведінки не може вказати, як діяти в кожній діловій ситуації. Тому ви повинні завжди проявляти розсудливість і приймати рішення згідно з нашими цінностями, Кодексом, політиками та законом. У будь-якій ситуації, коли ви не впевнені, як правильно діяти, виконайте тест для визначення подальших дій.

Запитайте себе:



П: Певна ситуація викликає в мене занепокоєння, але її не описано в Кодексі. Чи означає це, що мені не слід перейматися?

В: Ні. Кодекс поведінки не може охопити всі можливі ситуації та етичні проблеми, які можуть виникати в складних міжнародних відносинах компанії DXC. Однак, наших цінностей, принципів і стандартів поведінки, викладених у Кодексі, нашого тесту для визначення подальших дій, а також порад і рекомендацій керівництва та відділу з питань етики й відповідності має бути достатньо для прийняття правильних і продуманих ділових рішень. Пам'ятайте, що потрібно завжди керуватися здоровим глуздом і за потреби звертатися по допомогу.



Наші спільні обов'язки

На нашу компанію впливає кожна окрема дія. Ви як працівник повинні:

Поводитися належним чином. Діяти сумлінно. Бути чесними та справедливими. Завжди та скрізь дотримуватися закону.

Дотримуватися наших цінностей. Приймати рішення відповідно до наших цінностей і принципів етичної ділової практики.

Дотримуватися нашого Кодексу. Знати й провадити принципи Кодексу поведінки компанії DXC.

Висловлювати свою думку. Не мовчати, ставити запитання та повідомляти про відомі вам або підозрювані порушення. Ми не терпимо заходів відплати стосовно тих, хто добросовісно висловлює занепокоєння.

Звертатися по допомогу. Бути готовими до ділових труднощів і етичних проблем. Визнавати потребу в періодичній допомозі. Знати, до кого звернутися за порадою.

Співпрацювати з розслідуваннями. Швидко реагувати на запити, зроблені в рамках корпоративного або урядового розслідування порушень, і завжди надавати повну й точну інформацію.

Діяти розумно. Керуватися здоровим глуздом і відповідати за свої дії.

Додаткові обов'язки наших керівників персоналом

Як керівник ви несете більшу відповідальність і повинні:

Розвивати культуру сумлінності. Ширити наш Кодекс і цінності. Пропагувати здоровий обмін думками щодо етики та відповідності.

Бути етичним лідером. Розуміти свої обов'язки як такого. Зважати на приклад, який ви подаєте, і його вплив на сприйняття працівниками культури. Поважати наші цінності, приймаючи рішення, які відображають наші високі стандарти.

Бути комунікабельним. Створити відкрите робоче середовище. Бути частиною колективу та дослухатися до нього. Уважно ставитися до переживань своїх працівників. Спілкуватися відверто.

Захищати від відплати. Не карати працівників за добросовісне повідомлення про порушення та вживати заходів для запобігання каральним діям з боку інших осіб.



Особливі зауваження для генерального директора та фінансових директорів DXC

Наш генеральний директор і головні фінансові посадові особи мають особливий обов'язок: гарантувати точне відображення нашого фінансового становища у фінансовій звітності та даних, що подаються до державних органів, відповідно до чинного законодавства.

Це також означає, що наш генеральний директор і головні фінансові посадові особи, як-от фінансовий директор, контролери та головний бухгалтер, повинні:

- сприяти повному, своєчасному та чесному розкриттю інформації в усіх наших звітах до регулюючих органів;
- ніколи не ігнорувати та не закривати очі на фінансові та інші порушення;
- завжди співпрацювати з аудитором та слідчими;
- оперативно повідомляти про будь-які потенційні конфлікти інтересів;
- поважати й захищати наші практики внутрішнього контролю та сприяти їх дотриманню;
- забезпечувати ведення бухгалтерських книг і записів відповідно до чинної облікової політики, законів, правил і норм;
- дотримуватися вимоги повідомляти про підозрювані порушення правил обліку, внутрішнього контролю або аудиту відповідним державним органам, таким як Комісія з цінних паперів і бірж США, а також сприяти цьому.

Звернення за порадою та висловлення занепокоєння

Працівники та представники компанії повинні не лише знати й провадити принципи Кодексу та цінності DXC, але й звертатися за консультацією та висловлювати занепокоєння.

Відповідні звернення можна робити відкрито, конфіденційно та/або анонімно залежно від вимог закону, використовуючи один із таких каналів:

- ваш керівник, керівник наступного рівня або будь-яка інша особа у вашому управлінському ланцюжку;
- відділ кадрів або юридичний відділ;
- відділ із питань етики та відповідності — ethics@DXC.com;
- поштова скринька The SpeakUp! — speakup@dxc.com;
- **OpenLine** — завжди доступний, конфіденційний, анонімний, безкоштовний консультаційний веб-канал компанії DXC;
- відділ внутрішнього аудиту.



Відплата

Відплата — це образлива, каральна поведінка керівників або колег щодо працівників, які добросовісно ставлять під сумнів норми, оскаржують повноваження, повідомляють про порушення або беруть участь у розслідуваннях.

Заходи відплати можуть бути як явними й прямими (гнівні, каральні слова або дії, переведення по службі, звільнення), так і прихованими й опосередкованими (пасивно-агресивні дії, спрямовані на відчуження, ізоляцію або приниження). Такі заходи можуть порушувати закон.

Компанія DXC не терпить заходів відплати щодо своїх керівників і працівників. Знайте, що ми серйозно ставимося до скарг із приводу відплати та ретельно розслідуємо відповідні повідомлення. Будь-яка особа, що вживає заходів відплати, підлягає дисциплінарному стягненню, зокрема звільненню.

Відступлення від Кодексу та внесення змін до нього

Запити на відступлення від правил нашого Кодексу або внесення суттєвих змін до нього підлягають схваленню радою директорів або її аудиторським комітетом. Такі запити будуть негайно оприлюднюватися, як того вимагає закон.

Додаткова інформація:

- Політика етичного та законного ведення бізнесу
- Політика запобігання насиллю й утискам

П: Нещодавно мною було висловлено сумніви щодо відповідності того, як мій керівник представляє успіхи нашої компанії, політиці та практиці. На мою думку, він завищує вартість укладених угод. Після цього він здавався розгніваним і поведився зневажливо. Відтоді він не запрошує мене до участі в деяких зустрічах і ставиться до мене менш доброзичливо, ніж зазвичай. **Що мені робити?**

В: Іноді керівники володіють недоступною для нас інформацією, тому їхній погляд на певні ділові питання може бути більш обґрунтованим, ніж наш. Не знаючи всіх подробиць, ви можете помилятися щодо завищення вартості. Незважаючи на це, поведінку вашого керівника можна вважати відплатою, що заборонено в DXC. З огляду на наші цінності, вам слід спробувати ще раз відверто поговорити зі своїм керівником і усунути непорозуміння. Якщо це не змінить ситуацію на краще, зверніться до відділу кадрів або програми з питань етики та відповідності. Ви також можете надіслати повідомлення через канал OpenLine.

Захист нашої компанії

Ми ведемо бізнес, впроваджуючи наші цінності та шануючи нашу горду спадщину.

Розділи:

- Захист наших активів
- Конфіденційна та контрольована інформація
- Інтелектуальна власність
- Уникнення конфліктів інтересів
- Точне ведення обліку
- Облік часу та стягнення витрат
- Управління інформацією та документацією
- Відшкодування відрядних і представницьких витрат
- Висловлювання від імені компанії DXC
- Соціальні мережі
- Повага, інклюзивність і різноманіття
- Утиски та насилля на робочому місці
- Зловживання психоактивними речовинами
- Охорона праці та техніка безпеки





Захист наших активів

Наша позиція

Ми хочемо, щоб у наших працівників було все необхідне для забезпечення передових технологічних рішень для наших клієнтів. Тому ми намагаємося використовувати активи відповідально та запобігати їх марнуванню, неналежному застосуванню, викраденню та втраті. Для цього ми захищаємо активи DXС та використовуємо їх лише для забезпечення законних ділових інтересів компанії.

Наші обов'язки

Кожен із нас повинен поважати та захищати все, що належить нашій компанії або використовується нею для ведення бізнесу. Вам слід робити від себе все можливе, щоб запобігти пошкодженню або неналежному використанню наших ресурсів. Дотримуйтеся наших політик і використовуйте наші активи лише для ділових цілей.

Фізичні активи

До фізичних активів, зокрема, належать:

- об'єкти;
- транспортні засоби;
- грошові кошти;
- меблі;
- інструменти;
- матеріально-технічні ресурси.

Ставтеся до наших фізичних активів з обережністю.

- Повідомляйте про те, що певне майно або обладнання пошкоджено, становить загрозу чи потребує ремонту.
- Не беріть, не позичайте, не продавайте та не віддавайте нічого без дозволу.
- Дотримуйтеся правил, які вимагають, щоб ви захищали, зберігали під замком або ховали фізичні активи, коли вони не використовуються.

Ми також несемо відповідальність за захист активів, які ми використовуємо на об'єктах клієнтів. Якщо ви працюєте на об'єкті клієнта та використовуєте його ресурси, робіть це лише для виконання даних вам завдань і відповідно до контракту, за яким надається обладнання.

**Поважайте наші цінності...
ставлячись до наших
активів, як до власних.**



Електронні активи

Ми покладаємо величезну надію, що ви відповідально використовуватимете наші технологічні ресурси.

Хоча ми дозволяємо інколи використовувати активи, як-от доступ до електронної пошти або Інтернету, для особистих цілей, цим не слід зловживати. Не використовуйте їх у такий спосіб, який заважає вам або іншим особам виконувати свою роботу. Ніколи не використовуйте наші активи для здійснення незаконної діяльності або для будь-яких інших цілей, які суперечать нашим цінностям і політикам.

Пам'ятайте, що все, що ви створюєте, пишете, надсилаєте, отримуєте, завантажуєте або іншим чином передаєте за допомогою систем компанії, може відстежуватися.

Не слід сподіватися, що наша компанія зберігатиме конфіденційність та не розголошуватиме інформацію, розміщену, збережену або передану через мережі та комунікаційні системи DXC.

До електронних активів, зокрема, належать:

- електронна пошта;
- доступ до Інтернету;
- телефони;
- комп'ютерне обладнання;
- програмне забезпечення.

Використовуючи електронні активи:

- перевіряйте безпечність цінних активів, як-от ноутбуків, з фізичної й електронної точок зору;
- не передавайте непристойний, вульгарний, образливий або неприйнятний вміст;
- не інстальуйте на комп'ютер неавторизоване програмне забезпечення.

П: У мене вдома повільне підключення до Інтернету, тому фільми або інший вміст, який би мені хотілося переглянути ввечері чи на вихідних, довго завантажується. На роботі в мене високошвидкісний Інтернет, тому я іноді підключаю свій ноутбук до гостьової мережі в офісі, щоб завантажити цей вміст на потім. Це припустимо?

В: Ні, це не припустимо. Мережі, електронна пошта й інші комунікаційні системи компанії DXC є важливими активами, які забезпечують нашу повноцінну діяльність. Ці мережі, системи та їхній вміст є власністю компанії DXC або її клієнтів. Не слід ними зловживати або використовувати їх у такий спосіб, який знижує їх ефективність або шкодить компанії чи її клієнтам. З цих та інших причин ми ретельно дбаємо про відповідальне використання наших систем і обмежуємо їх застосування в особистих цілях, наголошуючи, що воно має бути розсудливим і ні в якому разі не перешкоджати діяльності компанії.



Інформаційні активи

Інформаційна безпека має велике значення для нашого бізнесу. Ефективні заходи безпеки захищають нашу важко зароблену репутацію, підтримують нашу конкурентоспроможність і допомагають зменшити кіберризики й уникнути кібератак.

Ці заходи інформаційної безпеки повинен застосовувати кожен із нас. Важливо, щоб ви знали й провадили наші політики та заходи, а також не забували ознайомлюватися з їх оновленнями.

Для захисту наших інформаційних і комунікаційних систем:

- дотримуйтеся усіх правил інформаційної безпеки. Ознайомтеся з нашими політиками й заходами інформаційної безпеки;
- своєчасно інсталюйте оновлення, що стосуються інформаційної безпеки наших систем;
- пам'ятайте, що ми шифруємо наші комп'ютери, смартфони, пристрої та знімні носії;
- зберігайте облікові записи, коди доступу та паролі в безпечному місці. Надавайте паролі лише тоді, коли це необхідно для сприяння IT-підтримці, розслідуванню компанії чи правоохоронних органів або згідно з вимогами закону;
- навчіться помічати й розпізнавати фішингове шахрайство та інші схеми отримання конфіденційної інформації. Будьте обережні, щоб не стати жертвою такого шахрайства;
- не переходьте за підозрливими посиланнями в електронних листах;
- не будьте пасивними. Користувачі наших інформаційних і комунікаційних систем повинні бути активними й уважними, а також знати, куди слід звертатися в разі загрози нашій інформаційній безпеці.

Кібербезпека потребує пильності. Якщо ви підозрюєте порушення наших політик у сфері кібербезпеки або загрозу безпеці нашої мережі, слід повідомити про це у відділ із питань етики та відповідності, Центр реагування на порушення безпеки (Security Incident Response Control Center (SIRCC)) або IT-відділ.

Наші дії

- **Не мовчіть** про будь-яку крадіжку, втрату, порушення безпеки або пошкодження майна.
- Використовуйте електронні активи відповідно до наших політик.
- Дотримуйтеся правил безпеки як у фізичному, так і у віртуальному середовищі.
- Захищайте конфіденційну інформацію від несанкціонованого доступу сторонніх осіб.

Поважайте наші цінності...
розуміючи, що інформаційна
безпека та захист даних —
це не чужа відповідальність,
а ваша.



Конфіденційна та контрольована інформація

Наша позиція

Інформація є рушієм нашого бізнесу. Ми обережно ставимося до конфіденційної та контрольованої інформації та захищаємо її від несанкціонованого розголошення.

Наші обов'язки

Працівники DXC повинні захищати конфіденційні, контрольовані та закриті дані.

Конфіденційна ділова інформація — це інформація про нашу компанію або сторонню особу, яка не доступна громадськості та може завдати шкоди в разі її несанкціонованого розголошення. До неї належать:

- ділові ініціативи;
- корпоративні стратегії;
- інженерні ідеї;
- регламент ціноутворення.

Контрольована інформація — це закрита інформація, доступ до якої обмежено законом або нормативними актами, зокрема:

- **Секретна інформація** — це інформація, для доступу до якої зазвичай потрібен допуск.
- **Контрольована несекретна інформація** — це інформація, яка ретельно контролюється законом, але не вимагає допуску.

Використовуйте конфіденційну ділову інформацію та контрольовану інформацію лише для законних

ділових цілей. Дотримуйтесь усіх політик компанії, вимог державного контракту та законів, що стосуються позначення, обробки, розповсюдження й утилізації такої інформації.

Розкривайте таку інформацію лише вповноваженим особам із відповідним допуском, які мають законну потребу дізнатися її, а також надавайте тільки ту інформацію, що вимагається.

Переконуйтеся, що кожен, хто отримує конфіденційну ділову інформацію або контрольовану інформацію, розуміє обмеження, пов'язані з її використанням і поширенням.

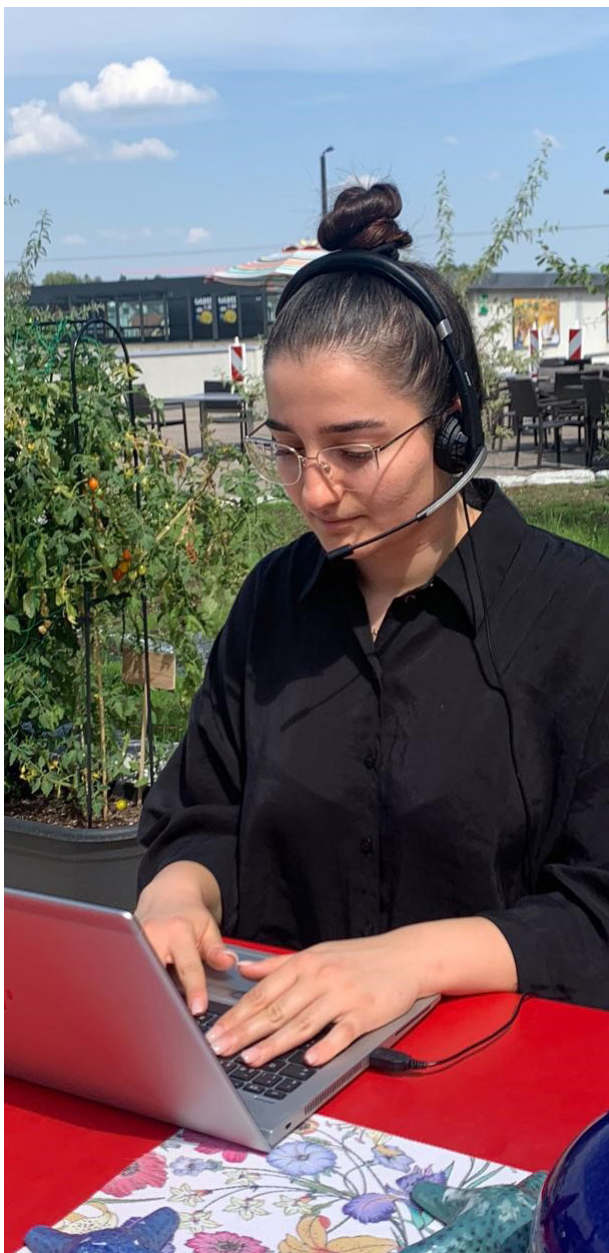
Пам'ятайте, що з вас не знімається відповідальність за захист конфіденційної та контрольованої інформації, коли ви покидаєте компанію DXC. Ви все одно повинні будете захищати цю інформацію, навіть якщо вирішите звільнитися.

Наші дії

- Навчіться розпізнавати конфіденційну та контрольовану інформацію.
- Повідомляйте про можливий витік або втрату даних.
- Не розповідайте про конфіденційну або контрольовану інформацію в громадських місцях і не обговорюйте її з друзями та родиною.

Додаткова інформація:

- Політика захисту конфіденційної інформації
- Політика міжнародної торгівлі



Інтелектуальна власність

Наша позиція

Наша інтелектуальна власність є результатом значних інвестицій компанії та багаторічної наполегливої роботи. Інтелектуальна власність DXC — це цінний актив компанії, для захисту якого ми докладаємо великих зусиль.

Наші обов'язки

Ми захищаємо нашу інтелектуальну власність так само, як й інші активи DXC. Неправомірне розкриття вмісту інтелектуальної власності може поставити під загрозу конкурентні переваги нашої компанії та завдати суттєвої шкоди.

Щоб запобігти такій шкоді, ми захищаємо від несанкціонованого використання такі типи інтелектуальної власності:

- фірмова символіка;
- авторські права;
- патенти;
- знаки обслуговування.

Маючи доступ до такої інформації, слід забезпечити її розголошення тільки за наявності дозволу та лише для законних ділових цілей.

Ви повинні:

- захищати інтелектуальну власність від неправомірного використання та несанкціонованого розкриття її вмісту;
- зберігати вміст інтелектуальної власності тільки на захищених та/або зашифрованих пристроях;
- не порушувати права інтелектуальної власності інших осіб.

П: Мій друг поза роботою порекомендував навчальне відео, яке, на мою думку, дійсно стане в пригоді моєму відділу. Проблема полягає в тому, що воно дороге. Мій друг запропонував поділитися цим відео зі мною, щоб ми могли зробити копію. Це припустимо?

В: Ні, відеоматеріали, створені для отримання прибутку, зазвичай захищено авторським правом. Це означає, що їх не можна копіювати без дозволу власника авторських прав. Якщо ви хочете показати це відео вашому відділу, слід придбати законну копію.



Уникнення конфліктів інтересів

Наша позиція

Ми надаємо першочергового значення нашій роботі в DXC та завжди діємо в інтересах нашої компанії. Ми уникаємо конфліктів інтересів і ніколи не використовуємо ресурси компанії або службове положення для особистої вигоди.

Наші обов'язки

Конфлікти інтересів виникають тоді, коли ваші особисті інтереси заважають вам приймати об'єктивні ділові рішення від імені DXC. Навіть видимість конфлікту може нашкодити репутації нашої компанії. Поважайте наші цінності й уникайте ситуацій, які можуть спричинити конфлікт інтересів. Якщо він виникне, повідомте про це своєму керівнику та у відділ із питань етики й відповідності.

Особисті відносини

Прийняття рішень щодо працевлаштування близьких друзів або членів сім'ї може сприйматися як фаворитизм і заважати об'єктивним діям. Ведення бізнесу з компанією, у якій працює близький друг або член сім'ї, також може спричинити конфлікт інтересів.

Вторинна зайнятість

Друга робота може спричинити конфлікт інтересів, якщо вона перешкоджає виконанню вами своїх робочих обов'язків у DXC. Перш ніж влаштуватися на другу роботу, зверніть увагу, що:

- спочатку на це потрібно отримати дозвіл;
- ми не дозволяємо працювати за сумісництвом на наших бізнес-партнерів або конкурентів;
- забороняється використовувати активи компанії для другої роботи.

Займання керівних посад у сторонніх організаціях

Працівники нерідко виступають радниками або керівниками комерційних і некомерційних організацій, і це часто допускається. Якщо ви бажаєте стати керівником сторонньої організації,

обговоріть це з вашим керівником або відділом із питань етики й відповідності та заздалегідь отримайте на це дозвіл.

Сторонні фінансові інтереси

Обмежуйте інвестування в підприємства партнерів компанії DXC. Пам'ятайте, що ви зобов'язані повідомляти про наявність частки в розмірі п'яти або більше відсотків у капіталі будь-якого з наших ділових партнерів.

Організаційні конфлікти інтересів

Ми серйозно ставимося до дотримання законів, правил і норм, які стосуються нашої роботи, зокрема законів США та інших країн, які забороняють організаційні конфлікти інтересів. Правила уникнення організаційних конфліктів інтересів забороняють нам займати конфліктні посади, які можуть впливати на наші судження або створювати несправедливу перевагу.

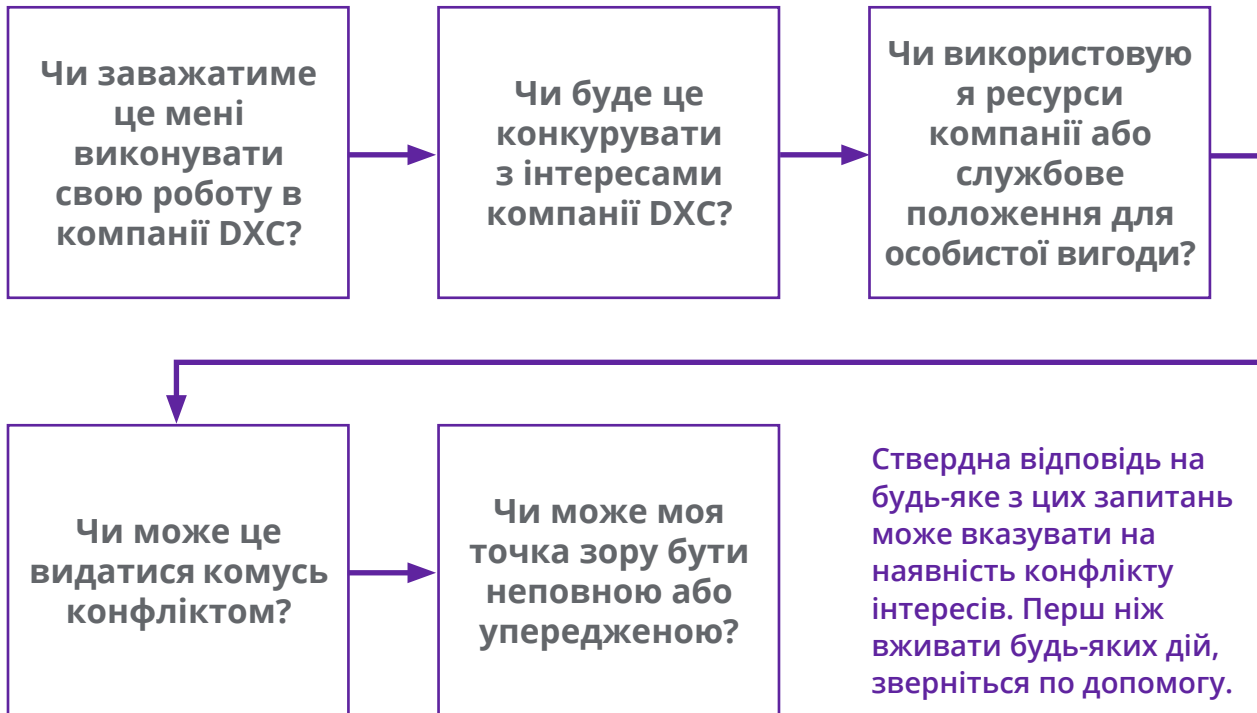
Іноді може бути важко розпізнати ситуацію, яка може викликати організаційні конфлікти інтересів. Загалом ми не приймаємо замовлення на постачання, якщо:

- ми вже надавали послуги, пов'язані з технічними специфікаціями, технічними завданнями або оцінюванням;
- ми маємо повноваження оцінювати або рекомендувати власні продукти та послуги або продукти та послуги конкурента;
- ми маємо доступ до службової або іншої закритої інформації про конкурента;
- наші поточні ділові інтереси іншим чином конфліктують із певним замовленням.

Оскільки ми є провідним підрядником федерального уряду США, для DXC замовчані або непопереджені організаційні конфлікти інтересів можуть загрожувати нашій подальшій співпраці з урядом. Дотримуйтеся наших політик та задокументованих і схвалених планів попередження організаційних конфліктів інтересів, а також ставте запитання, коли ви не впевнені в тому, що дозволено, а що — ні.

Це конфлікт?

Запитайте себе:



Наші дії

- Уникайте ситуацій, які можуть спричинити конфлікт.
- Повідомляйте про будь-які потенційні конфлікти інтересів.
- Отримуйте дозвіл, перш ніж влаштовуватися на другу роботу або займати керівні посади в сторонніх організаціях.

Додаткова інформація:

Політика запобігання конфліктам інтересів

П: Чи створює моя участь в управлінні об'єднанням співвласників конфлікт інтересів?

В: Ваша участь у більшості громадських організацій, таких як релігійні групи, молодіжні спортивні організації та місцеві неприбуткові організації, не вимагає повідомлення про можливий конфлікт інтересів і розгляду цього питання.

Однак працівники ДХС зобов'язані повідомляти про наявні та потенційні конфлікти інтересів. Про них слід повідомляти вашому керівнику й у відділ із питань етики та відповідності, які розглянуть вашу ситуацію та визначать, чи існує конфлікт із конкурентними та комерційними інтересами компанії. За наявності конфлікту необхідно пом'якшити або усунути його наслідки; а якщо його немає, ви, ймовірно, зможете продовжувати свою діяльність за умови, що не витратите на неї свій робочий час і ресурси компанії.

П: Чи потрібно повідомляти про те, що мій син працює в постачальника ДХС?

В: Так. У більшості випадків це не спричинить конфлікту, який не можна улагодити. Проте всі працівники повинні уникати ситуацій, які можуть створити конфлікт між їх особистими інтересами, зокрема родинними стосунками, і роботою в ДХС. Повідомляючи про такі стосунки, ви та компанія ДХС можете бути впевнені, що ви ніколи не потрапите в ситуацію щодо контролю за постачанням або виконанням контракту, яка заважатиме вам приймати об'єктивні рішення.

Точне ведення обліку

Наша позиція

Наші бухгалтерські книги та записи мають точно представляти становище нашої компанії. Ми дотримуємося вимог щодо внутрішнього контролю та ведення обліку, щоб гарантувати повноту, точність і своєчасність наших записів.

Наші обов'язки

Ми всі несемо відповідальність за ведення точних ділових записів відповідно до закону, наших політик і практик внутрішнього контролю.

Ділові записи — це будь-яка занотована інформація, що підтримує діяльність нашої компанії. До неї належать:

- звіти клієнтів та інші надані ними документи;
- електронна кореспонденція;
- конкурсні заявки, пропозиції та контракти;
- таблиці обліку робочого часу та рахунки-фактури;
- звіти про витрати;
- звіти до регулюючих органів;
- оцінки ефективності.

Для забезпечення точності наших бухгалтерських книг і записів:

- дотримуйтеся наших політик і практик внутрішнього контролю;
- ніколи не підробляйте та не спотворюйте інформацію в жодних із наших ділових записів;
- перевіряйте достовірність і повноту даних, викладених в оприлюдненій фінансовій звітності;
- помічайте ознаки незаконної діяльності або шахрайства та **повідомляйте** про них.

П: Чи можна надавати знижки на майбутні послуги, щоб задобрити клієнта, який незадоволений якістю роботи ДХС?

В: Компанія ДХС завжди прагне забезпечувати найвищу якість послуг за контрактами та підтримувати високий рівень задоволеності клієнтів. Проте клієнти можуть іноді висловлювати незадоволення та вимагати від нас усунути недоліки або іншим чином компенсувати недогляди в наданні послуг. Якщо після обговорення способів виправлення недоліків ДХС погоджується надати кредити на рахунки-фактури або інші знижки, це зобов'язання, ймовірно, підлягатиме фіксації в бухгалтерських книгах і записах нашої компанії.

Таким чином, обіцянка надати знижку на майбутні послуги для відновлення задоволеності клієнта неприйнятна лише у випадку, якщо ця домовленість прихована та являє собою «таємну угоду». Таємні угоди забороняються політиками щодо обліку та фінансової звітності компанії ДХС, оскільки такі незадокументовані домовленості становлять шахрайські порушення правил бухгалтерського обліку.

Поважайте наші цінності... забезпечуючи повноту та прозорість ведення обліку.

П: Вчора наприкінці робочого дня завершився звітний квартал. Сьогодні вранці, у суботу, мій клієнт повідомив, що хоче в понеділок укласти договір про надання послуг, які компанія ДХС пропонувала йому минулого місяця. Чи можна підписати договір заднім числом, тобто датою минулої п'ятниці?

В: Так. Підписання договорів заднім числом є неправомірною, шахрайською практикою, яка заподіює особливу шкоду, коли використовується дата з попереднього звітного періоду. Таке підписання, вчинене для досягнення прогнозованого обсягу продажів, визнання виручки раніше, ніж це передбачено правилами обліку, негайного отримання комісії або з будь-якої іншої причини, порушує політики щодо обліку та фінансової звітності компанії ДХС та суворо забороняється.



Облік часу та стягнення витрат

Наша позиція

Наші витрати як постачальника послуг для уряду, у тому числі витрати на оплату праці, ретельно контролюються та перевіряються на предмет точності та допустимості. Ми стягуємо витрати на оплату праці та інші видатки чесно й обережно, щоб уникнути помилок.

Наші обов'язки

Облік часу також суворо контролюється в рамках державних контрактів, оскільки він часто стає предметом шахрайства та зловживання. Неточності можуть порушувати закон і спричиняти накладення на DXC та наших працівників суттєвих штрафів, санкцій та іншої відповідальності.

Кожен із нас несе відповідальність за чесне стягнення витрат на оплату праці та інших видатків. Дотримуйтеся наших політик. Ведіть точний облік часу, що витрачається щодня на певне завдання, проект, контракт або певним відділом. Відносьте час та інші допустимі витрати лише на рахунок відповідно призначених і затверджених нарядів-замовлень. Якщо ви керівник, ви зобов'язані перевіряти таблиці обліку часу працівників і точність будь-яких записів часу та інших витрат, які здаються незвичними або неточними.

Наші дії

- Стягуйте оплату за витрачений час та інші витрати тільки згідно з нашими політиками.
- Ніколи свідомо не відносьте витрати на невідповідний рахунок і не перекладайте їх неналежним чином.
- Ніколи не наказуйте іншим порушити правила обліку часу та стягнення витрат.
- Якщо ви керівник, уважно перевіряйте таблиці обліку часу працівників і трудові чи нетрудові витрати, які здаються підозрілими або неправильними.



Управління інформацією та документацією

Наша позиція

Ми усвідомлюємо важливість правильного управління нашою документацією. Тому ми дотримуємося вимог щодо управління інформацією й документацією та зберігаємо документи, необхідні для виконання наших правових і ділових зобов'язань.

Наші обов'язки

Управління інформацією та документацією стосується того, як ми обробляємо ділову документацію та інші інформаційні ресурси DXC впродовж їх цілого життєвого циклу, від створення інформації до її утилізації. Оскільки наша документація необхідна для підтримки ділових операцій, ми ретельно управляємо нею, дотримуючись відповідних законів, норм і наших політик.

Ви у свою чергу повинні:

- знати й провадити наші політики, що стосуються ведення, зберігання й утилізації документації;
- забезпечувати точність і повноту кожного нового документа;
- звертатися по допомогу, якщо не впевнені, які документи потрібно зберігати, як довго це робити та коли їх слід утилізувати;
- надавати повне сприяння урядовим запитам, аудиторам і розслідуванням.

Також важливо приділяти особливу увагу інформації, яка може бути предметом судового розгляду. Ніколи не утилізуйте та не змінюйте цю інформацію без відповідного наказу.

Наші дії

- Створюйте, захищайте, зберігайте й утилізуйте ділову документацію компанії DXC лише згідно з політикою управління інформацією та документацією та порядком зберігання й утилізації документації DXC.
- Надавайте повну та достовірну інформацію у відповідь на будь-які запити в рамках внутрішнього або урядового розслідування чи аудиту.
- Не утилізуйте жодну ділову документацію, яка підлягає судовому розгляду, без письмового дозволу або наказу юридичного відділу.

Додаткова інформація:

- Політика управління інформацією та документацією
- Порядок зберігання документації DXC

«Утримання матеріалів для судового розгляду» — це письмове повідомлення про необхідність ідентифікації, визначення розташування та збереження документів, які стосуються питання, описаного в повідомленні.



Відшкодування відрядних і представницьких витрат

Наша позиція

Ми дотримуємося політик і практик внутрішнього контролю, щоб гарантувати належне затвердження пов'язаних із діловою діяльністю відрядних і представницьких витрат та їх відповідність закону.

Наші обов'язки

Витрати на поїздки, розваги та інші прояви гостинності є невід'ємною частиною співпраці з клієнтами та діловими партнерами компанії DXC. Ми розуміємо, що можемо вимагати відшкодування лише тих витрат, які слугують законним діловим цілям, є достовірними й повними та які належним чином затверджено й повністю підтверджено відповідними документами згідно з нашими політиками.

Відрядні й представницькі витрати часто стають предметом шахрайства та зловживання, тому вони ретельно вивчаються керівництвом і часто перевіряються. Нам довіряють як відповідальним лідерам, тому ми повинні організовувати та відвідувати розважальні заходи, пам'ятаючи про наші цінності й уникаючи ганебної або незаконної поведінки. Ваші відрядні та представницькі витрати мають бути пов'язані лише із законними діловими цілями.

Здійснюйте такі витрати сумлінно.

- Для цього: використовуйте затвержені системи документування відрядних, представницьких та інших витрат;
- переконайтеся, що заявки на відшкодування відрядних і представницьких витрат містять лише достовірні, точні й обґрунтовані дані. Ніколи свідомо не вводьте керівництво в оману щодо справжньої природи ваших відрядних і представницьких витрат. Ніколи не вказуйте більші витрати, ніж насправді;
- ніколи не використовуйте відрядні та представницькі витрати з корумпованими намірами.

У разі виникнення запитань щодо наших політик зверніться до свого керівника, фінансового відділу або до відділу з питань етики та відповідності.

П: У мене виникло кілька несподіваних витрат у проміжку між виплатами заробітної плати, і тепер бракує коштів. Що поганого, якщо я використаю свою корпоративну кредитну картку для покриття деяких із цих витрат, якщо я незабаром поверну їх без втрат для компанії?

В: Корпоративна картка DXC — це програма компанії, яка дає змогу нашим відрядникам стягувати витрати, пов'язані з діловою діяльністю. Політика щодо відрядних і представницьких витрат суворо забороняє використання корпоративної картки для особистих покупок з низки причин.

- 1 Компанія гарантує емітенту картки покрити всі платежі з картки.
- 2 Компанія отримує від емітента відшкодування на підставі обсягу витрат. Коли працівники стягують не пов'язані з діловою діяльністю витрати та з непередбачених причин не повертають ці кошти, це відшкодування зменшується.
- 3 Якщо всі платежі з картки пов'язано лише з діловою діяльністю, їх набагато легше звірити зі звітами про витрати.

Крім того, пам'ятайте, що несплата платежів впливає на кредитний рейтинг працівників і емітент картки може залучати колекторські агентства для відшкодування втрачених коштів.

Додаткова інформація:

- Витрати на відрядження та політика їх відшкодування
- Політика подарунків та гостинності



Висловлювання від імені компанії DXC

Наша позиція

Наші висловлювання про компанію впливають на її репутацію та бренд. Ми хочемо, щоб ці висловлювання були узгодженими. Тому лише деякі люди мають право висловлюватися від нашого імені.

Наші обов'язки

Те, що ми говоримо громадськості, має дуже велике значення, і наші висловлювання мають бути чіткими та точними. Висловлюйтеся з розумінням усієї відповідальності й утримуйтеся від звернення від імені компанії DXC, якщо ви не маєте для цього відповідних повноважень.

Якщо хтось просить вас передати ділову інформацію від імені нашої компанії, скеруйте цю особу у відділ корпоративних зв'язків. Таким чином ви допоможете нам уникнути:

- дезінформування клієнтів, ділових партнерів та інвесторів;
- руйнування нашої репутації;
- несанкціонованого розкриття конфіденційної ділової інформації;
- надання обіцянок, яких ми не можемо або не повинні дотримуватися.

П: Я працюю в одній із наших найсучасніших організацій із розробки пропозицій, і зараз мені потрібно в короткі терміни підготувати пропозицію нової послуги. До мене через мережу LinkedIn звернувся представник ЗМІ із запитаннями про послугу та ринковий попит. Якщо я поділюся доступними мені відомостями про послугу, це може викликати інтерес до неї та збільшити продажі. Чи слід мені це робити?

В: Ні, не слід. По-перше, компанія DXC інвестує значні кошти в розробку нових пропозицій, і самі пропозиції ґрунтуються на інноваційному ноу-хау, яке слід зберігати в таємниці. У разі розголошення даних нашої пропозиції ми можемо втратити права на знак обслуговування та патент, а наша стратегія виводу послуги на ринок, конкурентна позиція та супутні фінансові моделі можуть опинитися під загрозою.

Крім того, існують суворі правила, які регулюють спосіб оприлюднення закритої фінансової інформації. Вибіркове розкриття та інше поширення цієї інформації знижують цінність нашої пропозиції та можуть порушувати правила поводження з цінними паперами. Висловлюватися від імені компанії DXC мають право лише її офіційні представники. Запити від ЗМІ слід скеровувати до відділу корпоративних зв'язків.



Соціальні мережі

Наша позиція

В електронному світі ми дотримуємося тих самих цінностей, що й у реальному. Ми підтримуємо використання соціальних мереж, але це слід робити відповідально та згідно з нашими політиками.

Наші обов'язки

Ми несемо особисту відповідальність за вміст, який ми публікуємо в Інтернеті. Пам'ятайте про це, публікуючи щось у соціальних мережах, і дотримуйтеся наведених нижче вказівок.

- Чітко вказуйте, що висловлені вами думки про DXС є вашими власними та не відображають думки самої компанії.
- Не публікуйте жодного вмісту, що несе дискримінаційний підтекст або являє собою погрозу, залякування, переслідування чи знуцання.
- Будьте обережні, щоб не розкрити конфіденційну ділову інформацію про нашу компанію, клієнтів, постачальників або інших ділових партнерів.

Додаткова інформація:

- Політика щодо соціальних мереж
- Стандарт поведінки в соціальних мережах

П: У мене є особистий блог, де я іноді розповідаю про те, що відбувається на роботі. Це припустимо?

В: Це залежить від того, що ви розповідаєте. Якщо ви дотримуватиметеся наших політик із практичними вказівками, ваш блог не викличе жодних проблем. Просто пам'ятайте, що слід завжди:

- знати й провадити політику компанії DXС;
- ознайомлюватися з умовами використання відвідуваних сайтів і дотримуватися їх;
- знати й провадити політики наших клієнтів і дотримуватися установлених договором обмежень, якщо такі є;
- захищати конфіденційну інформацію та відносини;
- захищати конфіденційні або службові дані та інтелектуальну власність;
- поважати закон і дотримуватися його;
- бути собою та бути відвертими;
- пам'ятати про те, що не варто змішувати роботу з особистим життям;
- бути достойним лицем бренду.

І пам'ятайте: ви несете особисту відповідальність за те, що говорите та публікуєте в Інтернеті.



Повага, інклюзивність і різноманіття

Наша позиція

Ми в DXC Technology наймаємо спеціалістів світового рівня та вкладаємося в їх розвиток. Ми віримо, що різноманіття робить нашу команду сильнішою, тому зобов'язуємося сприяти йому й забезпечувати рівні можливості та справедливе ставлення до всіх без винятку.

Наші обов'язки

Ми забороняємо дискримінацію та приймаємо рішення щодо працевлаштування лише на основі заслуг окремої особи, а не її расової, національної, етнічної чи політичної приналежності, статі, віку, кольору шкіри, віросповідання, стану вагітності, сексуальної орієнтації, гендерної ідентичності, сімейного стану, факту народження дитини та пов'язаних медичних станів або будь-якої іншої захищеної законом ознаки.

Рішення щодо працевлаштування стосуються:

- підбору персоналу;
- найму на роботу;
- підвищення;
- винагород;
- покарань.

Поважайте нашу відданість рівним можливостям і справедливому ставленню:

- шануючи різноманіття нашої команди та розуміючи, що розмаїття поглядів і досвіду забезпечує кращі результати для наших клієнтів;
- створюючи та підтримуючи атмосферу поваги й інклюзивності на робочому місці, де кожен може почувати себе у фізичній і емоційній безпеці та повністю віддаватися роботі;
- співпрацюючи лише з клієнтами та партнерами, які підтримують аналогічний стандарт інклюзивності;
- повідомляючи про дискримінаційну поведінку, свідком якої ви стали або про яку дізналися.

П: Начальник попросив мене провести співбесіди на нову посаду. Із семи кандидатів лише два мали потрібний нам досвід. Коли начальник переглянув їх резюме, він наказав натомість провести співбесіди з молодшими кандидатами. Мені здається, що це є проявом дискримінації на основі віку по відношенню до більш кваліфікованих кандидатів. Що мені робити?

В: Ви повинні повідомити про це у відділ кадрів, щоб ми могли перевірити, чи всі кандидати оцінюються лише за їхніми заслугами.



Утиски та насилля на робочому місці

Наша позиція

Ми не терпимо утисків і насилля на робочому місці. Ми цінуємо одне одного та намагаємося, щоб кожен почував себе в безпеці.

Наші обов'язки

Запобігання утискам

Запобігайте утискам, ставлячись до своїх колег із повагою. Будьте обережні під час взаємодії з іншими й уникайте поведінки, яка створює недобррозичливе, образливе або вороже робоче середовище. Якщо ви коли-небудь почуватимете себе незручно через чиїсь дії, скажіть цій людині, що така поведінка є недоречною та небажаною. Ввічливо попросіть цю людину утриматися від такої поведінки або зверніться у відділ кадрів по допомогу у вирішенні цієї проблеми.

До утисків належить така поведінка та вербальні прояви:

- образливі зображення або коментарі, як-от непристойні фотографії, расистські образи або релігійні жарти;
- грубий тиск і вербальне, фізичне або візуальне залякування;
- сексуальне домагання, як-от небажане залицяння чи торкання, грубі зауваження або пропонування пов'язаних із роботою переваг в обмін на сексуальний контакт;
- відплата по відношенню до тих, хто добросовісно ставить під сумнів норми, повідомляє про порушення або бере участь у розслідуванні.

Запобігання насиллю на робочому місці

Ніколи не висловлюйте погрози та не проявляйте насилля на робочому місці, а також скрізь, де ви здійснюєте діяльність від імені DXC.

До погроз і проявів насилля належать:

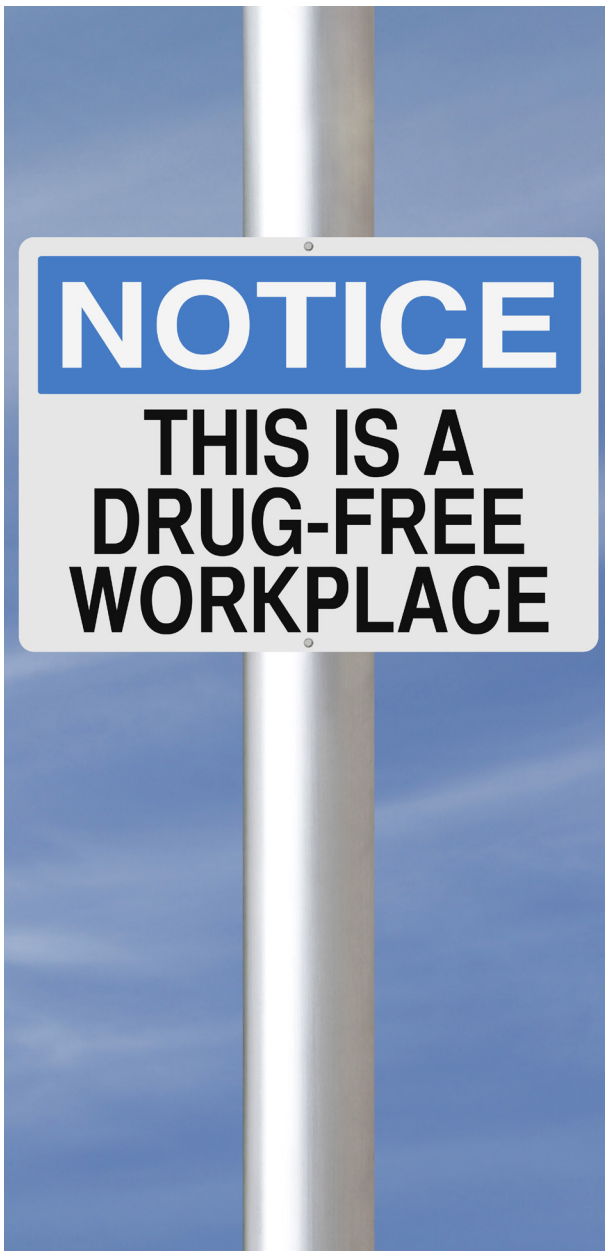
- фізичне або сексуальне насилля;
- психологічні або емоційні погрози чи насилля;
- незаконне володіння вогнепальною зброєю, бойовими засобами або іншими речами, які можуть використовуватися для залякування, погрожування або нанесення шкоди іншим особам на території компанії.

Підтримуйте безпеку на робочому місці, повідомляючи про будь-які погрози, утиски та прояви насилля керівнику або у відділ кадрів. Якщо ви побачите на території компанії особу, яка здається вам небезпечною, негайно зверніться у відділ корпоративної безпеки.

Додаткова інформація:

Політика запобігання насиллю й утискам

Поважайте наші цінності...
підтримуючи безпеку та
запобігаючи утискам на
робочому місці.



Зловживання психоактивними речовинами

Наша позиція

Ми не дозволяємо наркотикам, алкоголю або контрольованим речовинам загрожувати нашій безпеці чи продуктивності.

Наші обов'язки

Робота під дією наркотиків або алкоголю може впливати на ваші судження та безпеку на робочому місці, а також загрожує нашій здатності підтримувати необхідний рівень захисту. Важливо не тільки уникати зловживання психоактивними речовинами на робочому місці, а й повідомляти про це. Пам'ятайте також, що за наявності обґрунтованих підозр у перебуванні під впливом алкоголю чи наркотиків або в разі нещасного випадку на робочому місці компанія DXC може за законом вимагати від працівників пройти обстеження.

До прикладів зловживання психоактивними речовинами належать:

- безвідповідальне вживання алкоголю перед роботою, під час роботи чи перебування на території компанії або в інших місцях, де компанія виконує свою діяльність. Це не слід плутати з епізодичним відповідальним вживанням алкоголю на фінансованих компанією заходах, оскільки це допускається;
- володіння, вживання, придбання, продаж або інше розповсюдження заборонених наркотичних препаратів під час роботи чи перебування на території компанії або в інших місцях, де компанія виконує свою діяльність;

- володіння дозволеними лікарськими препаратами, що відпускаються за рецептом, або їх вживання в кількостях чи у спосіб, відмінний від призначеного.
- Придбання, продаж або інше розповсюдження дозволених лікарських препаратів, що відпускаються за рецептом, під час роботи чи перебування на території компанії або в інших місцях, де компанія виконує свою діяльність;
- виконання будь-якої роботи для компанії, перебування на території компанії або в інших місцях, де компанія виконує свою діяльність, під впливом надмірної кількості алкоголю або заборонених наркотичних препаратів;
- керування обладнанням компанії або автомобілем для робочих цілей під впливом алкоголю або заборонених чи дозволених препаратів.

Запобігайте зловживанню психоактивними речовинами:

- повідомляючи про підозру в зловживанні психоактивними речовинами на робочому місці;
- пам'ятаючи, що володіння будь-яким забороненим препаратом, як-от забороненими або незаконно отриманими лікарськими препаратами, що відпускаються за рецептом, суворо заборонене;
- звертаючись за лікуванням, якщо вам потрібна допомога, щоб позбутися алкогольної або наркотичної залежності.



Охорона праці та техніка безпеки

Наша позиція

Ми охороняємо здоров'я та безпеку себе й своїх колег, запобігаючи травмам, дотримуючись техніки безпеки та повідомляючи про нещасні випадки й небезпечні умови.

Наші обов'язки

Дійте розсудливо, керуючись здоровим глуздом. Дотримуйтесь усіх законів, політик і правил охорони праці та техніки безпеки, що стосуються вашої роботи.

Дотримання правил охорони праці та техніки безпеки передбачає:

- носіння або використання наданого чи рекомендованого захисного спорядження;
- проходження необхідної підготовки;
- повідомлення про можливі загрози або небезпечні умови праці;
- звернення по допомогу в разі виникнення запитань.

Наші дії

- Вивчіть правила техніки безпеки та дотримуйтеся їх, а також звертайтеся до свого керівника в разі виникнення запитань.
- **Не мовчіть** про травми, пошкодження майна або можливі загрози.
- Захищайте своїх колег і пропагуйте культуру безпеки за будь-якої можливості.

Додаткова інформація:

Політика охорони праці та навколишнього середовища

Поглиблення довіри

Ми намагаємося зберегти довіру, яку люди покладають на нас, і діяти в найкращих інтересах наших клієнтів, зацікавлених сторін і громади.

Розділи:

- Дотримання законів і норм щодо укладення державних контрактів
- Хабарництво та «відкати»
- Законодавство про конфіденційність і захист персональних даних
- Міжнародна торгівля
- Інсайдерська торгівля
- Відмивання грошей
- Подарунки, розваги та прояви гостинності
- Антимонопольне законодавство та законодавство про захист конкуренції
- Чесна ділова практика
- Відносини з постачальниками





Дотримання законів і норм щодо укладення державних контрактів

Наша позиція

Ми розуміємо, що, коли мова йде про надання послуг уряду, застосовуються суворі закони. Ми дотримуємось усіх таких законів і норм та намагаємось бути найнадійнішим партнером для всіх наших клієнтів у державному секторі.

Наші обов'язки

Співпраця з урядом

Співпрацюючи з представниками уряду, поведіться чесно, порядно та справедливо. Завжди намагайтеся забезпечити продукти та послуги найвищої якості. Конкуруйте справедливо та запобігайте шахрайству, розтрачанню та зловживанню. Якщо ви підозрюєте порушення або вважаєте, що державний службовець зловживає своїми повноваженнями в обмін на послуги DXС або задля того, щоб надати послугу, яка не входить до його зобов'язань, ви повинні **не мовчати** про це. Ви повинні поважати правила укладення державних контрактів і дотримуватися їх, а також уникати створення для наших клієнтів спокусливих обставин, які можуть призвести до порушень.

Вимоги до підрядної діяльності

Як урядовий підрядник ми підпорядковуємося багатьом галузевим законам і нормативним актам, тому дуже важливо розуміти, як дотримання законодавства впливає на суспільну довіру. Якщо ви обслуговуєте урядового клієнта, ви зобов'язані знати та розуміти всі особливі правові вимоги й обмеження, що застосовуються до цієї роботи, і чітко дотримуватися їх. У державному секторі успішна нормативно-правова відповідність має велике значення для укладення нових і утримання наявних контрактів. Пам'ятайте, що в разі недотримання вимог накладаються значні санкції, зокрема призупинення співпраці та відсторонення.

Наші дії

- Будьте відповідальним і обізнаним партнером для вашого клієнта. Ви несете особистий і професійний обов'язок знати вимоги законодавства, які стосуються вашої роботи.
- Сприяйте сумлінності закупівель: ніколи не збирайте конфіденційну інформацію або інформацію про вибір постачальника до отримання контракту та ніколи не використовуйте інформацію про конфіденційну конкурсну заявку або пропозицію іншого підрядника неналежним чином.
- Ніколи не обговорюйте ділові можливості з чинними або колишніми державними службовцями без попереднього консультування з юридичним відділом.
- Захищайте секретну, конфіденційну або контрольовану інформацію відповідно до вимог закону та контракту.
- Захищайте власність уряду, до якої вам надано доступ.
- Забезпечуйте точність, повноту та достовірність інформації, що міститься в сертифікатах, заявах, звітах та інших документах, які ви подаєте до уряду від імені DXС.
- Ведіть точну та повну ділову документацію. Докладні відомості див. в розділах «Точне ведення обліку» й «Облік часу та стягнення витрат».
- Розумійте обмеження щодо надання подарунків і завжди дотримуєтесь застосовних законів про боротьбу з корупцією.
- **Не мовчіть** про будь-яку поведінку, що може поставити під загрозу наші державні контракти.
- Звертайтеся до відділу з питань етики та відповідності або до юридичного відділу, якщо у вас є запитання або вам потрібна допомога.

ОСОБЛИВА УВАГА: Дотримання законодавства США щодо укладення державних контрактів

Діяльність компанії DXC як підрядника федеральних, державних і місцевих органів влади США дуже строго регулюється та підпорядковується багатьом законам, які передбачають суворі правила закупівлі, переговорів, присудження та оскарження контракту, кадрового забезпечення, субпідряду, доставки, виставлення рахунків, бухгалтерського обліку прямих і непрямих витрат, фінансової звітності й аудиту. На федеральній арені більшість із цих правил встановлено збіркою законів щодо регулювання федеральних державних закупівель (Federal Acquisition Regulation) і внесено як положення до наших контрактів.

Наприклад, намагаючись отримати контракт, ми дотримуємося кількох давніх законодавчих актів, зокрема Закону про сумлінність державних закупівель (Procurement Integrity Act), Закону про чесне ведення переговорів (Truth in Negotiations Act) і Закону про протидію комерційному підкупу (Anti-Kickback Act), які спрямовано на запобігання шахрайству, розтрачанню та зловживанню під час присудження й обговорення контрактів. Тому ми звертаємося за юридичною консультацією, перш ніж обговорювати ділові можливості з чинними та навіть колишніми державними службовцями. Ми ніколи неправомірно не запитуємо та не отримуємо інформацію про конкурсні заявки, пропозиції або вибір постачальників, ми завжди зазначаємо достовірні дані про витрати й ціни, а також ніколи не пропонуємо відкати в обмін на державні контракти.

Під час виконання контракту ми також уникаємо порушень федеральних законів і законів штатів про неправомірні претензії, які спрямовано на запобігання шахрайству з боку підрядника. Коли ми свідомо виставляємо рахунки за послуги на основі недостовірної інформації, наприклад неправдивих даних щодо витраченого часу, або стягуємо плату за послуги персоналу, чий досвід не відповідає вимогам контракту, наші ділові документи та рахунки-фактури можуть становити неправомірну претензію, що може призвести до накладення на компанію та працівників суттєвих штрафів, санкцій та інших правових зобов'язань. Щоб уникнути звинувачень у неправомірних претензіях і пов'язаних судових витрат, ми зобов'язуємося вести точну та повну ділову документацію.

Законодавство США щодо укладення державних контрактів унікальне й надзвичайно складне. Ми зобов'язуємося слідувати йому й у разі потреби звертатися по допомогу до відділу з питань дотримання законодавства та юридичного відділу компанії DXC.

П: Через плін кадрів і намагання врахувати бажання працівників мені як керівнику федеральної програми США іноді дуже важко знайти відповідний персонал для виконання контракту та забезпечити дотримання графіків. Знайти кваліфіковану заміну для працівників, що звільняються, нелегко. У зв'язку з цим деякого з нас просять працювати понаднормово, поки знайдуть і навчать нових працівників. Чи допустимо це, якщо врахувати, що робота виконується й клієнт задоволений?

В: Вчасне виконання роботи та задоволення клієнта — це чудово, але ми повинні дбати про те, щоб уникнути порушень Закону про неправомірні претензії (False Claims Act), який накладає відповідальність і жорсткі санкції на компанії, які, зокрема, свідомо використовують недостовірні дані для виставлення уряду неправомірних рахунків на оплату. Коли ми не можемо забезпечити персонал необхідної за контрактом категорії або кваліфікації, навіть якщо роботу виконує персонал із вищою кваліфікацією або менша кількість працівників, виставлені за їх роботу рахунки можуть становити порушення, яке дорого та не завжди можливо спростувати.

Поважайте наші цінності...
дотримуючись найвищих
стандартів ділової етики та
сумлінності.



Хабарництво та «відкати»

Наша позиція

Компанія DXC не терпить хабарів, «відкатів» та інших неправомірних платежів. Ми прагнемо досягати успіху завдяки нашим конкурентним пропозиціям та цінності, яку ми приносимо клієнтам. Тому ми не даємо та не беремо хабарів або «відкатів» з метою укладення нових або утримання наявних контрактів, скерування діяльності в певному напрямку або отримання будь-яких інших ділових переваг, а також забороняємо робити це іншим особам чи компаніям від нашого імені за жодних обставин, незалежно від того, який це сектор: державний чи приватний.

Наші обов'язки

Закони про боротьбу з корупцією забороняють пропонувати, приймати, отримувати або давати хабарі. Хабарі зазвичай визначаються як фінансові або інші переваги, надані чи отримані з метою неправомірного впливу на ділове рішення. Порушення законів про боротьбу з корупцією передбачає суворі санкції, тому слід дотримуватися наших політик і уникати навіть таких дій, які просто видаються неправомірними.

Хабар може становити будь-що цінне, зокрема:

- грошові кошти та їх еквіваленти (наприклад, подарункові картки), кредити та знижки;
- «відкати»;
- подарунки в будь-якій формі;
- прояви гостинності, пропозиції роботи й особисті послуги;
- кредити на сприятливих умовах і списання боргів;
- політичні внески та благодійні пожертвування.

Державні службовці. Пам'ятайте, що до співпраці з держслужбовцями застосовуються суворі правила. У контексті хабарництва та корупції термін «державний службовець» має широке значення та стосується не лише виборних посадових осіб, але й працівників урядових установ, підконтрольних уряду підприємств і міжнародних організацій. Клієнти DXC в галузі охорони здоров'я нерідко є підконтрольними уряду підприємствами.

Винагорода за спрощення формальностей.

Це платежі, здійснені державним службовцем низького рангу з метою прискорення або «взяття на себе» звичайних урядових процедур. Ці платежі незаконні в деяких країнах і заборонені нашими політиками.

Запобігайте корупції:

- дотримуючись належних практик управління ризиками третіх осіб як під час первинного підбору партнерів, так і під час їх залучення до роботи від нашого імені;
- проявляючи обережність під час взаємодії з представниками уряду;
- ведучи точну ділову документацію.

ОСОБЛИВА УВАГА: належне управління ризиками третіх осіб

Діяльність спільних підприємств, субпідрядників та інших ділових партнерів і представників, які залучаються з метою отримання нових ділових можливостей або з якими укладаються договори на надання послуг під час виконання контрактів, має оцінюватися на предмет корупційних ризиків і регулярно контролюватися. Ці партнери несуть із собою «ризик третіх осіб», як їх часто називають, і правові та інші наслідки їх корупційних дій від імені компанії DXC приписуватимуться саме їй.

З цієї причини в разі їх залучення необхідно проводити перевірку сумлінності на основі оцінки ризиків або, іншими словами, комплексну перевірку «дью дилідженс». Комплексна перевірка «дью дилідженс» на основі оцінки ризиків дає компанії DXC змогу дізнатися про минуле потенційного ділового партнера, його принципи, форму власності та можливі конфлікти інтересів, оцінити обсяг, винагороду та інші умови пропозиції, донести нашу позицію щодо корупції й хабарництва та наші очікування щодо дотримання закону, а також гарантувати, що наша письмова угода передбачає відповідний захист від протиправної поведінки ділового партнера.

П: Чи можу я скористатися хорошими відносинами з постачальниками для подолання обмежень, що стосуються витрат на розваги за участі клієнтів?

В: Ні. Будь-які ділові знаки уваги та розваги за участі клієнтів мають відповідати політиці DXC та закону. Домовленості з постачальниками про переорієнтацію грошових ресурсів DXC являють собою шахрайські схеми відкату, які суперечать угодам із постачальниками та створюють неналежні позабюджетні кошти, що порушує політику DXC, правила обліку та закон.

Залежно від обставин, зокрема самого клієнта, статусу контракту та способу використання коштів, ваше рішення «скористатися хорошими відносинами з постачальниками» для організації розваг може становити порушення місцевих або міжнародних законів про боротьбу з корупцією, як-от Закон США про корупцію за кордоном (FCPA) і Закон Великобританії про боротьбу з хабарництвом (Bribery Act), які забороняють прямий або непрямий підкуп і неправомірні платежі для отримання нових або утримання наявних ділових можливостей, і призвести до притягнення компанії DXC й особисто вас до кримінальної відповідальності.

П: Мені відомо, що політичні внески та благодійні пожертви заборонені в деяких бізнес-контекстах. Чому?

В: У більшості випадків політичні внески та благодійні пожертвування є важливими й законними компонентами всебічної корпоративної стратегії. Це стосується й компанії DXC, тому політика в цих сферах ретельно контролює здійснення внесків і пожертвувань, щоб забезпечити їх відповідність нашим цілям і закону. Проте дозволені політиками DXC внески та пожертвування забороняються, якщо вони здійснюються з корупційними намірами в обмін на сприятливе ставлення, для отримання нових чи утримання наявних ділових можливостей або для забезпечення будь-яких інших неправомірних переваг.

Отже, якщо ми не будемо обережно ставитися до здійснення політичних внесків і благодійних пожертвувань під час проведення відкритого тендеру або спроби повторно отримати великий контракт, ці внески можуть сприйнятися як послуги за принципом *quid pro quo* («послуга за послугу»), спрямовані на отримання нових або утримання наявних ділових можливостей, і викликати підозри за законами про боротьбу з корупцією. Ось чому так важливо знати нашу політику та слідувати корпоративним очікуванням.

**Наші дії**

- Навчіться розпізнавати хабарі.
- Будьте обережні, співпрацюючи з представниками уряду, і знайте, хто з клієнтів є державним службовцем.
- Знайте своїх сторонніх партнерів і посередників. Ретельно контролюйте їх діяльність.
- Робіть політичні внески та благодійні пожертвування лише згідно з політикою DXC та ні в якому разі не з корупційними намірами.
- Надавайте подарунки та проявляйте знаки гостинності лише як дозволено політикою DXC та ні в якому разі не з корупційними намірами.
- Ніколи не використовуйте невідшкодовані особисті кошти, щоб обійти політику компанії.
- Ніколи не створюйте приховані або незадокументовані кошти чи активи для будь-яких цілей.
- Не створюйте навіть видимості неправомірних дій.

Додаткова інформація:

- Політика протидії корупції
- Політика подарунків та гостинності
- Політика управління ризиками третіх осіб

Законодавство про конфіденційність і захист персональних даних

Наша позиція

У світі цифрової інформації, до якого належать клієнти та інші зацікавлені сторони компанії DXC, захист персональних даних є вкрай важливим для побудови та збереження довіри. Ми поважаємо конфіденційність наших працівників, ділових партнерів, клієнтів і їх клієнтів, тому обробляємо їх ідентифікаційні дані, захищену інформацію про стан здоров'я та іншу конфіденційну особисту інформацію (разом іменовані «персональні дані») з належною обережністю.

Наші обов'язки

На роботі вам може бути довірено персональні дані наших клієнтів, ділових партнерів або працівників. Персональні дані можуть включати, серед іншого:

- контактні дані, як-от імена, посади, адреси електронної пошти та номери телефонів;
- відомості, що стосуються працевлаштування, як-от дані про обсяг залучення, тарифікацію та кваліфікацію;
- фінансові дані, зокрема погодинні ставки, зарплати, премії та табелі обліку часу;
- приватні контактні дані, такі як домашні адреси, особисті номери телефонів або адреси електронної пошти;
- зображення окремих осіб і відео з ними;
- особиста інформація про стан здоров'я, зокрема щодо захворювань або інвалідності;
- унікальні ідентифікатори, як-от ідентифікаційні номери чи номери соціального страхування працівників або інші дані, за допомогою яких можна ідентифікувати особу.

Завжди захищайте персональні дані від несанкціонованого доступу та розголошення. Збирайте, зберігайте, використовуйте або іншим чином обробляйте ці дані відповідно до наших політик, контрактних зобов'язань і застосовного законодавства, пам'ятаючи, що в деяких країнах діють дуже строгі закони про конфіденційність. Пам'ятайте також, що, надаючи доступ до персональних даних, слід розкривати лише мінімально необхідні відомості та допускати до них лише осіб, які мають на це право та обґрунтовану службову необхідність.

Звертайтеся до відділу з питань етики та відповідності або до юридичного відділу, якщо у вас є запитання або вам потрібна допомога.

Наші дії

- Навчіться розпізнавати інформацію, яка вважається «персональними даними».
- Дотримуйтеся політик DXC та вимог щодо санкціонованого збору, використання, зберігання й передавання персональних даних.
- Пам'ятайте, що персональні дані регулюються законом, який часто відрізняється в різних країнах і зазвичай дуже чітко описує дозволені та заборонені дії з персональними даними.
- Вивчайте закони та контрактні зобов'язання, які стосуються доступних вам персональних даних, і чітко дотримуйтеся їх.
- Не розкривайте персональні дані, не маючи на це чіткого дозволу.

Додаткова інформація:

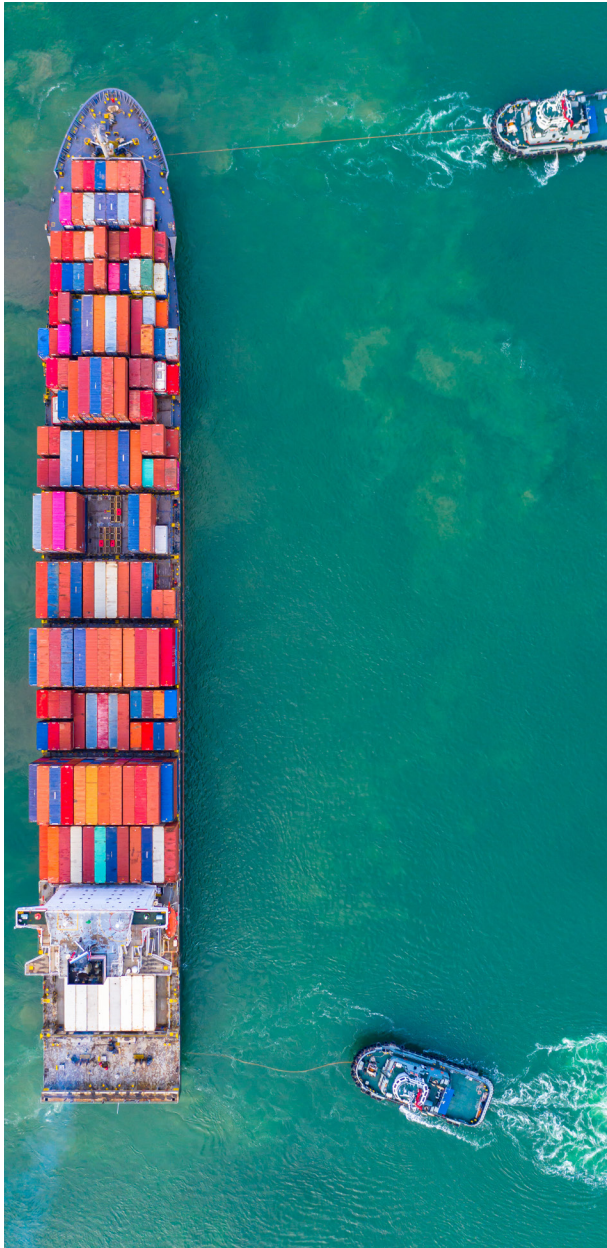
- Глобальна Політика конфіденційності та захисту персональних даних

П: Мені надійшов дзвінок від особи, яка стверджувала, що належить до керівного персоналу DXC, але її ім'я мені не знайоме. Вона запитувала особисту інформацію про декількох із наших працівників. Що мені робити?

В: Будьте обережні. Зробіть усе можливе, щоб переконатися, що ця особа:

- є працівником DXC;
- має право на отримання цієї інформації;
- має обґрунтовану службову необхідність дізнатися цю інформацію.

Якщо ця особа не відповідає хоча б одній із перелічених вище вимог або ви не впевнені в цьому, не надавайте їй особисту інформацію. У такому випадку краще ввічливо скерувати особу з цим запитом у відділ кадрів.



Міжнародна торгівля

Наша позиція

Як компанія, що здійснює свою діяльність по всьому світу, ми підпорядковуємося вимогам законів про дотримання правил і норм торгівлі багатьох країн. Ми зобов'язуємося дотримуватися цих вимог і пов'язаних режимів бойкоту та санкцій, якщо такі застосовуються.

Наші обов'язки

Закони про дотримання правил і норм торгівлі регулюють, де і з ким ми можемо вести бізнес. Ці закони є складними та широко варіюються по всьому світу. Порушення законів про дотримання правил і норм торгівлі несе серйозні наслідки, зокрема скасування або позбавлення експортних привілеїв, і може суттєво вплинути на нашу діяльність і задоволеність клієнтів.

Якщо ваша робота пов'язана з переміщенням товарів, технологій або інформації (див. розділ «Конфіденційна та контрольована інформація») через міжнародні кордони, вивчіть закони, що стосуються вашої роботи, і чітко дотримуйтеся їх. Пам'ятайте, що будь-яка угода може регулюватися законами кількох країн. Якщо у вас виникають запитання щодо ваших обов'язків або ви підозрюєте порушення будь-яких законів про дотримання правил і норм торгівлі, зверніться по допомогу в юридичний відділ або відділ із питань етики та відповідності.

Наші дії

- Вивчіть застосовні закони про дотримання правил і норм торгівлі та дотримуйтеся їх.
- Пам'ятайте, що угода може регулюватися законами кількох країн.
- Звертайтеся до юридичного відділу або відділу з питань етики та відповідності, якщо у вас виникають запитання або ви підозрюєте порушення закону, Кодексу чи наших політик.

Додаткова інформація:

- Політика міжнародної торгівлі

Інсайдерська торгівля

Наша позиція

Здійснювати торгівлю на основі внутрішньої інформації не лише неетично, але й незаконно. Ми серйозно ставимося до зобов'язання запобігати інсайдерській торгівлі.

Наші обов'язки

На роботі ви можете мати доступ до інформації про нашу компанію або сторонню особу, яку закрито для громадськості. Якщо ця закрита інформація є важливою та має велике значення для інвестора під час прийняття рішень про придбання, продаж або утримання акцій чи інших цінних паперів, то вона може вважатися «внутрішньою інформацією». Торгівля на основі внутрішньої інформації є незаконною. «Зливання» або передавання внутрішньої інформації стороннім особам також забороняється законом.

До внутрішньої інформації можуть належати важливі закриті дані про:

- злиття та поглинання;
- зміни в керівництві;
- фінансові прогнози;
- великі ділові угоди.

Ніколи не продавайте внутрішню інформацію та не розкривайте її стороннім особам, доки її не оприлюднено. Не створюйте навіть видимості неправомірних операцій. Якщо ви не впевнені, чи інформацію оприлюднено та чи можете ви нею поділитися, зверніться по допомогу до юридичного відділу, перш ніж вживати яких-небудь дій.

Наші дії

- Візьміть на себе особисту відповідальність за визначення ситуацій, коли в наших руках перебуває внутрішня інформація, яку незаконно використовувати для торгівлі.
- Якщо ви перебуваєте на посаді в ДХС, яка має статус інсайдерської, вивчіть наші політики щодо обміну цінними паперами компанії та чітко дотримуйтеся їх.
- Пам'ятайте, що заборони щодо інсайдерської торгівлі діють за будь-яких обставин, незалежно від того, працюєте ви ще в компанії ДХС чи вже ні.

Додаткова інформація:

- Політика щодо інсайдерської торгівлі

П: Я маю офіційний доступ до інсайдерської інформації компанії ДХС. Чи може людина, з якою я перебуваю в шлюбі, вільно торгувати цінними паперами ДХС?

В: Ні, людина, з якою ви перебуваєте в шлюбі, підлягає таким самим обмеженням щодо інсайдерської торгівлі, як і ви, тому може торгувати цінними паперами ДХС лише як дозволено нашою політикою щодо інсайдерської торгівлі. Це означає, що обмін цінних паперів ДХС вами, людиною, з якою ви перебуваєте в шлюбі, будь-ким із ваших найближчих родичів або будь-якою іншою особою, яка проживає разом із вами, обмежено.

Загалом, ви, людина, з якою ви перебуваєте в шлюбі, ваші близькі родичі та інші члени вашого домогосподарства можете торгувати цінними паперами, лише коли компанія ДХС знімає відповідні обмеження та за умови, що жоден із вас не володіє закритою інформацією про компанію або її торгових партнерів. Важливо те, що, навіть коли закінчуються періоди обмежень і відкривається так зване «трейдингове вікно», особам, які мають доступ до важливої закритої інформації про компанію ДХС або будь-яку іншу компанію, зокрема її поточних чи потенційних клієнтів, постачальників або філій, забороняється купувати та продавати цінні папери будь-якої з цих компаній, а також рекомендувати їх купівлю чи продаж.

Порушення політики щодо інсайдерської торгівлі мають серйозні наслідки й можуть призводити до притягнення компанії до юридичної відповідальності та санкцій. Ми всі повинні діяти обережно та лише відповідно до політики компанії й закону.



Відмивання грошей

Наша позиція

Ми ретельно контролюємо кожну операцію й уживаємо заходів для запобігання відмиванню грошей та іншим фінансовим злочинам.

Наші обов'язки

Відмивання грошей — це проведення доходів від неправомірної діяльності через законний бізнес із метою їх узаконення й «очищення». Важливо пам'ятати про ризик відмивання грошей і запобігати використанню наших законних ділових операцій для підтримки злочинної діяльності.

До ознак відмивання грошей, зокрема, належать:

- великі готівкові виплати;
- спроби обійти вимоги щодо ведення обліку;
- платежі особам, які не беруть участь в операції.

Запобігайте фінансовим злочинам:

- дотримуючись закону, правил і наших політик;
- знаючи, хто бере участь у кожній операції;
- ведучи бізнес тільки з авторитетними компаніями, які займаються законною діловою діяльністю;
- звертаючи увагу на підозрілу діяльність та повідомляючи про неї.

Додаткова інформація:

- Політика протидії корупції

Поважайте наші цінності...
будучи завбачливими
й пильними до ознак
відмивання грошей та інших
фінансових злочинів.

Подарунки, розваги та прояви гостинності

Наша позиція

Подарунки, пожертвування, спонсорські внески, розваги та прояви гостинності можуть допомогти нам побудувати хороші відносини. Однак вони також можуть спричинити конфлікт інтересів, тому ми завжди діємо обережно, щоб не допустити порушення закону та наших політик.

Наші обов'язки

Інколи в ході повсякденної діяльності може бути доцільно презентувати клієнту чи діловому партнеру подарунок або проявити до них гостинність. Проте, коли ці знаки уваги проявляються з неналежною метою, вони можуть порушувати закон і, навіть якщо це не так, просто створювати очікування, яких компанія DXC прагне уникнути.

Тому компанія DXC ретельно контролює подарунки та прояви гостинності. Коли ми хочемо презентувати подарунок або проявити гостинність, ми робимо це етично, з чесними намірами та згідно з нашими цінностями і політиками управління.

Компанія DXC контролює не лише прояви, а й прийняття працівниками знаків уваги. Ми завжди намагаємося уникати конфліктів інтересів і навіть видимості неправомірних дій. Це особливо стосується тих працівників, які займаються закупівлями або мають повноваження призначати контракти постачальникам послуг.

Наші дії

- Вивчіть правила дарування подарунків, прояву гостинності й організації розваг.
- Пам'ятайте, що до державних службовців часто застосовуються суворіші вимоги.
- Уникайте конфліктів інтересів і створення видимості неправомірних дій.

ОСОБЛИВА УВАГА: суворі закони США щодо подарунків і проявів гостинності

На державних службовців США (федеральних, місцевих і штату) часто поширюються жорсткіші вимоги. Як правило, нечасті подарунки та частування вартістю не більше 20 доларів США або частування, яке пропонується на широко відвідуваних заходах, вважаються прийнятними. А от запрошення на вечерю, квитки на спортивні та театральні заходи, а також інші пропозиції розваг і прояви гостинності — ні.

Ми дотримуємося цих правил і розуміємо, що інколи трапляються ситуації, коли нашим клієнтам хочеться їх порушити. Якщо ви коли-небудь опинитесь у такій ситуації або не будете впевнені, чи подарунок, пропозиція розваг або інший прояв гостинності вважається прийнятним згідно з нашими політиками, зверніться до відділу з питань етики та відповідності.

Додаткова інформація:

- Політика подарунків та гостинності
- Благодійність

ОСОБЛИВА УВАГА: Соціальне інвестування

Коли нас запрошують до участі в соціальному інвестуванні разом із нашими клієнтами, важливо переконатися, що пожертвування та спонсорські внески не становлять приховану торгівлю або обмін. Хоча соціальне інвестування є чудовим способом побудови відносин із клієнтами, його не слід використовувати як засіб обміну діловими послугами.

Подарунки, пожертвування, спонсорські внески, розваги та прояви гостинності є прийнятними, якщо вони:

- трапляються нечасто;
- мають невелику ціну та надаються з чесними намірами;
- відповідають принципам етики та прозорості;
- надаються відповідно до застосовного законодавства та політик одержувача;
- не пропонуються в обмін на сприятливі ділові рішення.



Антимонопольне законодавство та законодавство про захист конкуренції

Наша позиція

Тісна співпраця між учасниками ринку є дедалі більш поширеною та допомагає компаніям у прийнятний спосіб надавати клієнтам нові цікаві послуги. А такі важливі для незалежності ДХС альянсові партнерства є прикладом того, як така співпраця може забезпечити унікальні рішення для складних проблем клієнтів.

Однак важливо зауважити, що ми формуємо ці партнерства не з метою контролювати ринок, а для кращого обслуговування клієнтів. Наша відданість принципам чесної конкуренції передбачає укладення та виконання угод про альянс, спільне підприємство, злиття або придбання згідно із законом і лише з метою надання клієнтам законних інноваційних рішень і послуг.

Наші обов'язки

Антимонопольне законодавство та законодавство про захист конкуренції

Наша компанія тісно співпрацює з конкурентами через альянсові партнерства, щоб надавати унікальні рішення для складних проблем клієнтів. Ми зобов'язуємося брати участь у цих партнерствах із дотриманням принципів ділової етики та надавати клієнтам нові цікаві послуги сумлінно й відповідно до наших цінностей.

Поважайте наші цінності...
справедливо ведучи бізнес
із нашими конкурентами.

Антимонопольне законодавство або законодавство про захист конкуренції, як його іноді називають, забороняє угоди між конкурентами, які призводять до несправедливого обмеження конкуренції, створення монополії або зловживання домінуючою позицією в галузі. Це законодавство складне, і його порушення може мати серйозні наслідки. Тому слід взаємодіяти з конкурентами на справедливих засадах і утримуватися від угод, які можуть порушувати закон або впливати на здатність інших конкурувати на ринку. Майте на увазі, що навіть буденні розмови, електронні листи або повідомлення в соціальних мережах можуть розглядатися як такі, що запобігають конкуренції. Якщо у вас виникнуть запитання про те, що робити в певній ситуації, зверніться по допомогу до юридичного відділу або відділу з питань етики та відповідності.

Ніколи не укладайте офіційні або неофіційні угоди з конкурентами з метою:

- зафіксувати ціни;
- поділити ринки, території або клієнтів;
- втрутитися в процес конкурсних торгів;
- запобігти виходу на ринок інших компаній;
- відмовитися від співпраці з клієнтом або постачальником.

Конкуренти часто зустрічаються на конференціях і промислових виставках, що збільшує ризик обговорення питань, пов'язаних із конкуренцією. Ми сподіваємося, що під час таких зустрічей ви діятимете розсудливо й уникатимете будь-яких дискусій, які можуть порушувати законодавство про захист конкуренції.



Збір конкурентної інформації

У рамках нашого зобов'язання підтримувати чесну конкуренцію ми відповідально й належним чином збираємо конкурентну інформацію. Отримуйте інформацію лише з відкритих джерел, а не від клієнтів або інших сторонніх осіб. Дотримуйтеся наших політик і не приймайте інформацію, яка, на вашу думку, є конфіденційною або яку отримано неналежним чином. Відхиляйте неправомірні пропозиції щодо надання інформації про конкурсні заявки, комерційні пропозиції або вибір постачальника. Якщо до вас потрапила інформація, яку, на вашу думку, було отримано незаконним шляхом, зверніться до юридичного відділу або відділу з питань етики та відповідності.

Додаткова інформація:

- Політика дотримання антимонопольного законодавства та законодавства про захист конкуренції

П: Нещодавно ми найняли працівника, який раніше працював на конкурента компанії DXC. Перед звільненням ця людина готувала відповідь на запит пропозицій, на який ми також хочемо відповісти. Оскільки вона зараз працює в DXC, чи можу я розпитати її про відповідь колишньої компанії?

В: Ні. Розпитування колишнього працівника конкурента про подробиці конфіденційної пропозиції порушує не тільки наші політики, але й закон. Ніколи не запитуйте у колишнього працівника конкурента конфіденційну або службову інформацію, особливо відомості про конкурсну пропозицію.

П: Мій колега нещодавно звільнився з компанії DXC та став керівником відділу послуг мобільного зв'язку в нашого конкурента. Мені буде незручно конкурувати за клієнтські контракти зі своїм колишнім колегою, адже ми вже здружилися. Чи можна знайти спосіб, щоб ми обидва отримали справедливую частку ринкових можливостей?

В: Будьте дуже обережні в цьому питанні. Письмові або навіть усні домовленості про співпрацю між конкурентами з метою поділу можливостей заборонені більшістю антимонопольних законів і законів про захист конкуренції. Пам'ятайте, що компанія DXC конкурує за бажані можливості жорстоко, але справедливо та законно, навіть якщо серед конкурентів є колишні колеги та друзі. Співпрацюючи з іншими, завжди дотримуйтеся закону.



Чесна ділова практика

Наша позиція

Те, як ми ведемо бізнес, може мати тривалий вплив на нашу репутацію. Тому ми співпрацюємо з клієнтами та сторонніми особами чесно й етично.

Наші обов'язки

Розвивайте та підтримуйте чесні відносини з усіма, з ким ви працюєте:

- Забезпечуйте точність і достовірність своїх звернень і заяв.
- Захищайте конфіденційну інформацію.
- Поважайте наші цінності. Ніколи не отримуйте несправедливу вигоду з відносин з окремими особами чи компаніями шляхом маніпулювання, шахрайства, зловживання або будь-якої іншої недобросовісної ділової практики.
- Уникайте конфліктів інтересів.

П: Одна клієнтка цікавилася нашим продуктом і питала, чи можемо ми доставити його до певної дати. Хоча нам ніяк не вдалося б це зробити, з метою продати продукт клієнтці пообіцяли доставити його в потрібні терміни. Головне, щоб клієнт купив продукт, а те, що ми при цьому обіцяємо, не має великого значення, чи не так?

В: Ні, це не так. Ви повинні бути чесними, спілкуючись із клієнтами. Якщо ви знаєте, що ми не зможемо доставити продукт до певної дати, вам не слід обіцяти зробити це з метою продати продукт.

Відносини з постачальниками

Наша позиція

Відповідні партнери — це ключ до задоволення унікальних потреб клієнтів і нашої здатності допомагати їм впроваджувати інноваційні зміни. Ми проводимо комплексну перевірку («дью дилідженс») постачальників і працюємо лише з тими з них, хто відповідає нашим високим стандартам.

Наші обов'язки

Якщо ви відповідаєте за вибір постачальників, дотримуйтеся нашого процесу закупівель. Проводьте комплексну перевірку («дью дилідженс») компаній і вибирайте ті з них, які поділяють наші цінності.

Оцінюйте постачальників на основі об'єктивних критеріїв, як-от:

- ціна;
- якість;
- послуги;
- соціальні, екологічні й етичні зобов'язання;
- цілі та завдання компанії DXC.

Вибравши постачальника, ретельно контролюйте його діяльність, перевіряючи, чи він продовжує виконувати контрактні зобов'язання та сумлінно представляти нашу компанію. Закликайте постачальників до відповідальності та **не мовчіть**, якщо ви підозрюєте порушення нашого Кодексу, політик або закону.

Додаткова інформація:

- Політика протидії корупції
- Політика етичного та законного ведення бізнесу
- Принципи ланцюжка постачання

Підтримка громад

Ми визнаємо взаємозалежність нашої діяльності, суспільства та навколишнього середовища. Тому ми прагнемо працювати відповідально щодо навколишнього середовища та допомагати іншим на цьому шляху.

Розділи:

- Права людини
- Охорона навколишнього середовища
- Інвестування у громади, де ми діємо
- Політична діяльність і лобіювання





Права людини

Наша позиція

Ми поважаємо права та гідність людей скрізь, де ми працюємо, і на кожній ланці нашого ланцюжка постачання.

Наші обов'язки

Справедливе працевлаштування

Ми дотримуємося принципів справедливого працевлаштування та відповідних законів про зайнятість на ринках, де ми працюємо. Зокрема, ми:

- створюємо безпечні умови праці;
- ставимося до інших справедливо та з гідністю;
- не порушуємо права людини та не ведемо бізнес з тими, хто це робить;
- забороняємо дитячу або примусову працю;
- захищаємо права робітників на участь у колективних переговорах;
- розуміємо наші особливі обов'язки як підрядника уряду США та дбаємо про те, щоб наші операції не використовувалися для підтримки торгівлі людьми.

Сучасне рабство

Ознайомтеся з нашою Заявою щодо сучасного рабства, у якій ідеться про заходи, яких вживає наша компанія, щоб запобігти рабству й торгівлі людьми в рамках нашої діяльності та ланцюжка постачання.

Конфліктні корисні копалини

Ми також відповідально ставимося до постачання корисних копалин, що добуваються в зоні конфлікту. Ми дотримуємося законів, які вимагають повідомлення про їх використання, і закликаємо наших прямих і непрямих постачальників слідувати аналогічним стандартам.

Наші дії

- Дотримуйтесь усіх законів про зайнятість, де б ми не здійснювали нашу діяльність.
- Запобігайте торгівлі людьми та використанню дитячої або примусової праці.
- Негайно повідомляйте про будь-які підозрілі дії, що порушують наш Кодекс, політики або закон.

Додаткова інформація:

- Політика щодо прав людини

Поважайте наші цінності...
розвиваючи відносини
з партнерами, які
поділяють наші цінності
та відданість високим
етичним стандартам.



Охорона навколишнього середовища

Наша позиція

Ми прагнемо забезпечити розумне управління нашими операціями, щоб обмежити вплив на клімат і навколишнє середовище.

Наші обов'язки

Ми намагаємося дотримуватися всіх вимог щодо охорони навколишнього середовища, де б ми не працювали, і навіть перевершувати їх. Ми ставимо перед собою глобальні цілі: зменшити споживання енергії, викиди парникових газів і обсяг відходів, а також оптимізувати ефективність наших ресурсів. Для цього ми надаємо кожному працівникові право негайно вживати заходів для зменшення викидів вуглецю, незалежно від його посади чи рівня відповідальності.

Якщо ви бачите потенційні проблеми, пов'язані з охороною навколишнього середовища, обговоріть із керівниками можливі шляхи їх вирішення. Крім того, ми очікуємо, що ви економно ставитиметеся до споживання енергії, води та природних ресурсів на робочому місці.

Додаткова інформація:

- Політика охорони праці та навколишнього середовища

П: Мною помічено, що кілька працівників не вимикають свій комп'ютер, коли йдуть з роботи додому. Чи варто мені зробити їм зауваження?

В: Так, абсолютно. Ні для кого не секрет, що вимикання комп'ютера, коли він не використовується, економить енергію. Залишення комп'ютера без нагляду також може становити загрозу безпеці. Ми закликаємо вас висловлювати свою стурбованість.

ОСОБЛИВА УВАГА: Скорочення споживання, повторне використання, переробка

Такі заходи, як уникнення й скорочення використання, повторне використання й переробка, можуть допомогти зменшити витрати паперу та зекономити кошти. Наприклад, децю змінивши підхід до використання паперу, ваш персонал долучиться до охорони навколишнього середовища, економлячи при цьому кошти DXС.

- **Уникайте** зайвого використання паперу. Перш ніж друкувати щось, подумайте, чи не можна просто прочитати це з екрана.
- **Скорочуйте** витрати паперу, друкуючи з обох сторін листа та використовуючи менший шрифт.
- **Використовуйте повторно** папір, наприклад, для нотаток.
- **Забезпечуйте переробку**, відділяючи паперові відходи від загальних.



Інвестування у громади, де ми діємо

Наша позиція

Ми інвестуємо в розвиток громад, у яких ми працюємо, живемо та ведемо бізнес. Ми розуміємо, що це допомагає розкрити найкращі якості в наших працівниках і компанії.

Наші обов'язки

Ми цінуємо особисту участь наших працівників у благодійних, освітніх та інших громадських організаціях, які мають спільні з DXC цілі. Щоб наші працівники могли змінювати ситуацію на краще на місцевому та глобальному рівнях, у компанії DXC створено Фонд, який пропонує структуровані програми інвестування в розвиток громад по всьому світу. Ці програми розроблено для підтримки стратегії благодійництва компанії DXC завдяки різноманітним фінансовим і нефінансовим партнерствам із благодійними організаціями.

Ми заохочуємо наших працівників долучатися до соціального інвестування, вкладаючи свій час і вміння. Згідно з нашою політикою волонтерства працівники можуть витратити до двох робочих годин на місяць на добровільну роботу, підтримуючи ініціативи Фонду DXC. Вклад в ініціативи, що не належать Фонду DXC, також цінується та схвалюється, однак його слід робити, використовуючи власний час і ресурси.

Беручи участь у соціальному інвестуванні, працівники розвивають свої вміння, зміцнюють зв'язки з громадськістю, поглиблюють відносини з іншими працівниками DXC та чинять позитивний вплив на світове суспільство.

Додаткова інформація:

- Політика благодійності



Політична діяльність і лобіювання

Наша позиція

Ми розуміємо, що відчуття впевненості у власних силах в особистому житті може мотивувати нас на роботі. Тому, крім і окремо від уповноваженої діяльності спеціалістів з урядових справ компанії DXC, ми поважаємо право працівників як приватних осіб на участь у політичній діяльності.

Наші обов'язки

Політична діяльність працівників

Працівники компанії DXC заохочуються до участі в політичних процесах і громадянських справах як приватні особи, які вільні висловлювати свою особисту політичну думку та підтримувати будь-якого кандидата на власний вибір. Однак ми не можемо використовувати ресурси компанії DXC або отримувати від неї відшкодування будь-яких витрат у зв'язку з цією приватною політичною діяльністю. Крім того, ми не можемо підтримувати жодного кандидата від імені DXC, попередньо не отримавши на це дозволу.

Політична діяльність DXC

Іноді з'являтимуться кандидати, чий позиції узгоджуються з інтересами компанії DXC та її зацікавлених сторін. У таких випадках компанія DXC може надавати підтримку цим кандидатам за рахунок внесків від одного або кількох належним чином зареєстрованих комітетів політичних дій.

Уповноважені директори та працівники можуть вільно робити внески до комітету політичних дій DXC, але це в жодному разі не вимагається. Крім того, компанія DXC не робить внесків на підтримку політичних партій або окремих кандидатів і не закликає працівників до цього.

Так само компанія DXC іноді братиме участь у законодавчому процесі, щоб висловити нашу позицію щодо нормативних і регуляторних питань, що стосуються нашого бізнесу.

Будь-яка політична діяльність, здійснювана компанією DXC або від її імені в Сполучених Штатах чи інших країнах, завжди відповідає провідним практикам і закону. Відтак компанія DXC розкриває всі надходження до комітету політичних дій і виплати з нього, а також усі заходи законодавчого лобіювання в періодичних звітах, що вимагаються законом.

Пам'ятайте наступне:

- Ніколи не висловлюйтеся від імені DXC, не маючи на це відповідних повноважень. Не вживайте жодних несанкціонованих дій, щоб пов'язати компанію DXC з певною політичною партією, позицією або кандидатом.
- Лише певні члени керівництва та спеціалісти з урядових справ DXC мають право лобіювати інтереси від імені нашої компанії. Про всі санкціоновані лобістські заходи має бути повідомлено відповідно до вимог закону. Лобіювати інтереси від імені DXC можуть лише вповноважені на це особи.
- Використовуйте для підтримки вашої політичної діяльності лише власні кошти та свій особистий час. Для цього забороняється використовувати кошти, об'єкти, обладнання або комунікаційні системи компанії DXC.
- Ваші політичні внески — це ваша особиста справа. Не робіть внески на підтримку політичних партій або окремих кандидатів від імені компанії DXC.

Додаткова інформація:

- Політика взаємодії з урядом